

目 录

一、产业学院育人质量标准体系.....	1
(一) 德州职业技术学院互联网产业学院专业建设质量标准	1
(二) 德州职业技术学院互联网产业学院课程标准	7
(三) 德州职业技术学院互联网产业学院项目化课程整体设计标准 ...	11
(四) 德州职业技术学院互联网产业学院项目化课程单元教学设计标准	13
(五) 德州职业技术学院产业学院“混编型”师资团队建设标准	14
(六) 德州职业技术学院产业学院培养专业带头人及骨干教师选拔标准	17
(七) 德州职业技术学院产业学院教师师德建设标准	38
(八) 德州职业技术学院产业学院“强实践”师资队伍建设标准	58
(九) 德州职业技术学院产业学院“强科研”师资队伍建设标准	62
(十) 德州职业技术学院产业学院“强教学”师资队伍建设标准	66
(十一) 德州职业技术学院产业学院教师教学质量标准	70
(十二) 德州职业技术学院产业学院辅导员队伍建设标准	95
(十三) 德州职业技术学院产业学院大学生创新创业教学团队选拔标准	100
(十四) 德州职业技术学院产业学院教学资源建设标准	112
(十五) 德州职业技术学院产业学院“厂中校”建设质量标准	129
(十六) 德州职业技术学院产业院校外实习基地建设标准	131
(十七) 德州职业技术学院产业院校内实训基地建设标准	135
二、产业学院协同育人评价办法.....	138
三、产业学院育人成效评价指标体系.....	144

一、产业学院育人质量标准体系

(一) 德州职业技术学院互联网产业学院专业建设质量标准

德州职业技术学院互联网产业学院专业建设质量标准

专业建设是学院人才培养工作的重要基础工程，是学院各项工作的核心。为促进我院的专业建设工作更加规范有序，形成自我发展、自我约束的有效机制，建设一批优势和特色专业，适应本地经济建设、社会发展和产业结构调整对人才的需要，使我院的专业建设再上新台阶，特制定如下专业建设标准。

一、专业设置与调整

(一) 要按照高等职业教育思想和理念开发和设置专业，专业的开发与设置要完全服从地方经济建设和社会发展的需要。要以服务为宗旨，以就业为导向，进行深入细致的调研和科学有效的论证。

(二) 专业设置要体现职业属性，有相应的职业岗位（群）；专业设置要体现生产属性，满足行业、企业的生产需求；专业设置要体现社会属性，满足人们的生存发展需求。

专业的开发与设置要充分体现“工学结合、校企融合”的特征，要为建立有效的合作教育机制奠定良好的基础，要有利于整合教学资源、开放办学。

(三) 专业要为行业、企业培养面向生产、建设、管理、服务第一线需要的高素质技能型人才。人才培养规格包括职业能力和全面素质等主要方面，使毕业生具有“实用的理论、精湛的技能，创新的思维，良好的人格和健康的体魄”。

(四) 专业要具有稳定的社会需求和良好的发展前景，要有专业发展规划和年度建设计划，逐步解决专业建设中存在的问题。要努力把专业建成教学条件先进、教学环境和谐、教学管理科学规范、教学成果突出的品牌专业，在区域内同类高职专业中处于有影响力的领先地位，起到示范和引领作用。

(五) 专业设置也要具有动态适应性，对市场需求变化要有快速反应能力，要及时调整和充实教学内容。必要时调整专业方向或停办专业。

二、专业建设状态

(一) 专业招生计划落实，招生区域广，生源充足，录取分数高，一次报到率较高。

(二) 专业人才培养方案要从教学过程的实践性，开放性和职业性为切入点，把素质教育、创新创业教育融入到人才培养的全过程，推动人才培养模式改革；积极实行订单培

养，努力探索工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生学习能力的教学模式。

（三）建立了能力本位的“平台+模块”课程体系和“四层四训”实践教学体系，开发了优质专业核心课程群，建设了院优秀课程和各级精品资源共享课。

（四）以学生为主体，进行教学方法手段改革，采用行动导向的教学方法，融“教、学、做”为一体，运用多媒体等现代化教学手段，注重学生校内学习和与实际工作的一致性，充分发挥实践考核的重要作用。

（五）教学管理组织机构健全、管理理念先进，方法科学合理，有利学生完成学业。教学文件齐全规范，可操作性强，能依据需求，快速反应调整运行计划。质量监控体系健全，能发挥考核的多项功能。

（六）行业、企业参与专业教学和联合培养学生的广度和深度不断扩大，合作企业能提供教学资源和就业岗位。专业具有较强的培训企业员工相应职业知识和技能的能力，具有较强的为企业提供相应的技术服务与支持的能力，能面向企业开展培训、技能鉴定和提供技术支持，双赢点逐渐增加，企业满意度高。

（七）人才培养质量高，学生的知识、技能、素质达到培养目标要求，学生的“双证书”（毕业证和职业技能证书）获取率高；素质教育进入第一课堂，逐步培养了学生“学会学习、学会合作、学会做事、学会改善”的能力。

学生参加专业技能竞赛的成绩优秀。在校期间能够为社会和企业提供服务。

三、专业建设条件

（一）形成了一支有专业带头人领衔的、专兼职比例协调、各种结构合理的教学团队；专业带头人师德高尚、专业理论扎实、操作技艺精湛、教学成果丰富、在行业企业有较高知名度。

（二）优先选用高职或职业培训教材；与企业人员共同编写了满足教学内容改革和职业岗位需要的、具有工学结合特色的校本教材，积累了丰富的、来自行业、企业的实际案例。建立了满足专业教学需要的教学资源库。

（三）建成了能够满足校内实训、顶岗实习和企业实践三个阶梯型能力提升平台的校内外实习实训基地。

（四）坚持教风学风建设，教师具有从事高职教育、全面素质教育和一切为了学生“教书育人”的积极性和主动性；充分调动了学生学习的积极性与主动性。

四、专业建设成果

（一）毕业生具有创业意识和行为，就业率高，专业对口率较高，岗位晋升比例高，毕业生就业待遇较好，毕业生和家长对就业满意度高。

（二）社会和用户对毕业生的评价好，企业对毕业生的岗位职业能力和职业素质满意度高。

（三）专业建立了与其它院校的教学资源共享平台，能互相取长补短，联合培养学生，提高教育质量和效益。

附表1 产业学院专业建设标准

德州职业技术学院互联网产业学院专业建设标准

一级指标	二级指标	建设标准
1. 专业规范	1.1 建设目标	坚持以服务为宗旨，以就业为导向；校企合作紧密，成效明显，专业特色鲜明，达到省内领先水平。
	1.2 标准制定	以市场需求为导向，人才需求调研、毕业生跟踪反馈等机制健全并有效运行；专业标准具体明确，与行业、企业技术标准及国际通行的职业资格标准相吻合；课程标准、技能标准和评价标准等科学规范，可操作性强。
	1.3 人才培养方案	培养目标符合我省经济社会发展要求；培养规格定位准确；方案体现工学结合、校企合作、顶岗实习等人才培养模式和全面推进素质教育要求；质量保障体系健全有效；人才培养方案具有示范性、操作性和可借鉴性。
2. 师资队伍	2.1 师资结构	专业带头人具有较高的教科研水平；教师队伍结构优化，梯队合理，素质优良；专任教师具有硕士及以上学位的比例达到 80%以上，高级职称比例不少于 30%；“双师型”教师比例达到专任教师的 90%以上；专业教师保证每 2 年到企业实践锻炼不少于 3 个月；来自企业的优秀兼职教师与专业教师比例达到 1: 1；兼职教师承担的专业课时比例达到 50%以上；生师比达到 16:1。
	2.2 师资质量	任课教师教学改革意识和质量意识强，教科研水平、技术服务水平较高，在行业内具有较高声誉。
3. 教学条件	3.1 专项经费投入增长情况	用于专业调研、师资队伍建设和教学条件建设、课程建设、教学改革等专项建设经费充足，近五年持续增长。
	3.2 实践教学条件	创建实境化、开放式、多功能的实践教学场所，实行“校中厂”、“厂中校”等实习实训基地建设模式；校内实践教学基地设施先进，现代技术含量高，具有融实训、培训、技能鉴定于一体的生产性实训基地，能满足学生职业技能和综合实践能力训练需要；具有较稳定的能满足学生实训要求的校外实习实训基地，企业指导人员指导效果好；必修实践实训课开出率 100%。
4. 课程建设	4.1 教学内容与课程体系改革	教学内容、课程体系改革力度大，构建了以能力为核心的课程体系；课程内容能反映当前社会先进技术水平和最新岗位要求；教学内容和教学体系改革成效显著。
	4.2 教材建设	主编国家规划教材或优秀教材；选用近 3 年出版的高职高专教材不少于 70%，具有高职特色的高质量的自编教材。

一级指标	二级指标	建设标准
	4.3 教学方法与手段改革	突出学生的主体地位，因材施教，教学方法手段多样，专业课程采用一体化教学，教学效果好。
	4.4 合作办学	积极引进国外优质课程资源，将国际通行的职业资格标准融入教学内容，开展双语教学；国际合作交流机制健全，国内外合作办学有较好成效。
	4.5 教学管理	教学管理制度健全，手段先进，执行严格；教学管理改革力度大、效果好；教学质量保障和监控体系运行良好；专业指导委员会能实质性、制度性参与人才培养全过程；实训室实行开放管理。
5. 教学资源	5.1 资源建设	专业教学资源先进、丰富；教学资源应充分反映专业发展趋势与建设水平，致力于教学改革，在专业标准、课程标准、教学内容、教学方法、实践教学等方面具有优势和特色。
	5.2 平台运行管理	确保网络教学资源的合理性、易用性和可扩展性，资源能够广泛共享，形成教师教学、学生探索知识、自主学习的便捷平台。
6. 培养质量与社会声誉	6.1 人文素养	学生思想道德素养和文化素质水平较高，具有较好的专业知识和基本技能；学生计算机、英语应用能力强，近3届学生参加山东省高职高专英语应用能力考试累积通过率不低于75%。
	6.2 职业技能	学生职业技能考核与社会职业资格证书接轨，鼓励学生获取职业资格高级证书，社会开展职业资格考试的专业的学生双证书获取率不低于90%；学生半年以上顶岗实习率达到100%。
	6.3 社会声誉	社会声誉高；毕业生普遍受到用人单位好评，毕业生创业率高，近3年毕业生一次平均就业率不少于80%，参加技能竞赛成绩显著。
7. 专业文化	7.1 建设内容	在师生专业行为习惯的养成、规章制度的完善、师资培养工程的导入、实训基地的建设、校企合作的推进等方面开展专业文化建设，凝练专业办学思想、理念和精神，形成成熟的专业文化。
	7.2 建设成效	专业文化建设能够引领专业发展，促进产学研结合，有利于充分利用社会资源为专业建设服务，使专业特色具有持久的生命力。
8. 社会服务	8.1 示范辐射	专业建设成果示范辐射作用成效显著，在国内有较大影响。
	8.2 社会服务	社会服务能力强；开展高技能和新技术培训，参与企业技术创新和研发；为企业职工和社会成员提供多样化继续教育；专职教师主持省级科技研究与开发或大型技术服务项目不少于2个。
9. 专业特色	9.1 专业所具备的特色	在长期办学过程中积淀、创新形成，与国内、省内其他学校同类专业相比的优势与特色：(1)体现在办学理念、办学思路上的；(2)体现在专业教育上的；(3)体现在专业教学上的；(4)体现在专业教学管理上的；(5)体现在学科专业建设上的等。

(二) 德州职业技术学院互联网产业学院课程标准



德州职业技术学院
DE ZHOU VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

互联网产业学院

《XXX》课程标准

课程编号： _____

课程负责人： _____

编制日期： _____年 ____月 ____日

× × × 课程标准

一、前言

(一) 课程信息

课程编码		课程名称	
课程类别		课程类型	
课程学分		计划课时	
课程性质		适用专业	
先修课程			
同修课程			
后续课程			
职业资格			
课程部门			
制订人员		制订时间	
课程负责人		批准人	

(二) 课程性质

(主要包括本课程对学生职业能力培养和职业素养养成中的地位、所起的主要支撑或促进作用, 以及与前、后续课程衔接关系。)

(三) 课程设计理念

要体现校企合作, 以就业为导向, 以职业能力培养为重点, 以实践教学为主线, 关注学生创业意识培养的课程设计理念, 同时要说明行业企业标准、职业资格标准和高职专业教学标准的引入对接情况; 充分体现课程设计的职业性、实践性和开放性的要求。具体包括项目化课程设计的总体思路、课程设置的依据、标准引入、工作任务的结构模式、课程内容确定的依据(如工作任务完成的需要、高职学生的认知特点、相应职业资格标准)、活动设计的目的、课时安排说明(含总课时安排和各部分的课时分配, 要指明是建议课时)、学习程度说明等内容。

二、课程目标

(一) 总体目标

课程对学生在知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等方面的基本要求, 学生学习该门课程后应达到的预期结果。

(二) 具体目标

1. 知识目标
2. 能力目标
3. 素质目标

三、课程内容与学时分配

(一) 教学内容选取依据

(在此说明课程与相关核心岗位能力培养所关联的国家专业教学标准、国家行业执业资格标准和行业专业技术标准的对接情况，学生可持续发展奠定良好的基础的相关内容选取情况。)

(二) 教学内容组织与安排 (此处可以是项目、任务，也可以是学习情境、子情境等，根据具体课程开发设计路径而定)

序号	学习情境 (模块) 名称	学习任务名称	教学内容与要求	学习载体选择设计	技能考核项目与要求	学时安排
1		任务 1:				
		任务 2:				
		任务 3:				
2		任务 1:				
		...				
		...				
				
总课时						

学习情境 (模块) 选取要求: 根据专业课程目标和涵盖的工作任务要求, 确定课程内容和要求, 说明学生应获得的知识、技能与态度。为使课程内容与要求表述清晰明确, 并具有可操作性, 建议采用主谓结构或动宾结构的格式即“能或会+动作要求+操作动词+操作对象”, 如“能熟练操作示波器”。课程学习情境 (模块) 不少于 3 个, 每个情境中包含不少于 3 个的学习任务。

四、实施要求

根据课程实施的各个环节, 提出教材编写建议、教学方法建议、教学评价建议、课程资源开发与利用建议等。

(一) 教材选取与开发

必须依据本课程标准选取或编写教材。充分体现任务驱动、项目导向课程设计思想。教材要体现先进性、通用性、实用性。反映新技术、新工艺, 典型产品或服务的选择要科学, 体现地区产业特点。任务活动设计要具体、具有可操作性。

(二) 教学方法与手段

1. 教学模式。

2. 教学方法。

3. 教学手段。

4. 考核与评价。

考核建议：改革考核模式，注重过程考核和技能考核，考核标准与学习任务、课程目标一致，权重设计合理。

5. 课程资源的开发与利用

课程资源开发与利用：包括相关教辅材料、实训指导手册、信息技术应用、工学结合、网络资源、仿真软件等。

(三) 德州职业技术学院互联网产业学院项目化课程整体设计标准

设计指标		评审标准
课程性质与作用		本专业的课程体系符合高端技能型人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位(群)的任职要求;明确本课程在专业课程体系中的开设依据、所处地位及主要功能等;清晰本课程与前、后续课程衔接的关系。
		明确本课程对学生职业能力培养和职业素养养成所起的支撑或促进作用。公共文化基础课程可以说明本课程共性作用及为专业服务的个性设计考虑。
教学 整体 设计	课程教学 目标设计	以能力培养为中心,明确课程教学目标,包括能力目标、知识目标、素质目标,能力目标结合职业岗位要求,知识和素质目标描述清楚。
		在能力训练项目设计中,能力目标的描述与项目相符;在进度表设计中能力目标描述明确、具体、可检验。
	教学内 容设计	教学内容重在训练学生运用知识解决实际问题的能力,根据行业企业发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求,以职业活动、工作过程为导向选取教学内容,并为学生可持续发展奠定良好的基础。
		专业课程的能力训练项目的设计充分结合教师参与企业实践获取或搜集的企业项目,并进行适合教学的改造;项目具有实用性、典型性、综合性、覆盖性、趣味性、挑战性、可行性。
	教学过 程设计	以激发和调动学生的学习动力为前提,对学生学习该课程的条件(知识水平、能力水平)等方面有具体、实际的分析。
		进度表设计以每一次课为单位,能从进度表中看出整门课程的设计步骤、设计思路。整门课程项目编排合理,学习训练递进层次清晰。
		教学内容的组织与安排遵循学生职业能力培养的基本规律,围绕能力目标的实现来展开,以真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容,科学设计学习性工作任务,重视学生在校学习与实际工作的一致性。
		能力训练过程设计合理,引导学生积极思考、乐于实践。训练项目数量合适,可操作、可检验;能根据课程教学目标、教学内容需要和学生特点灵活选用项目教学、案例分析等多种合适的教学方法,实现“做中学、做中教”;项目完成后有系统知识的归纳,突出知识为项目服务,认知过程符合初学者的认识规律。
		教学文件资料齐全,与行业企业共同建设教材、开发实训项目,网络教学资源丰富,架构合理,能有效支持课堂教学和课后学习,实现资源共享。

	<p>善于运用多媒体和虚拟现实等现代教育技术，优化教学过程，提高教学效率和质量。</p> <p>第一节课的设计能够直接切入主题，引起学生兴趣，考核方式说明清晰。</p>
考核方案设计	<p>能有效促进学生学习，体现过程考核、综合评价，要体现课程特色，要有利于检查教和学两方面的效果，考核安排应在进度表中体现。</p>
	<p>考核项目应涵盖学生的能力、知识、态度，突出能力考核，各项考核项目分值合理，比例适当，并关注学生受益面的大小。</p>
	<p>积极探索结合技能竞赛、职业资格证书获取、产品制作的能力考核方式。工学结合课程要注重校内成绩考核和企业实践考核相结合。</p>
实践教学条件	<p>能充分利用现有的校内外实践教学条件开展教学，实践教学条件建设思路清晰、合理、可行。</p>
特色与创新	<p>总结提炼本课程实施的理念、特色及创新之处</p>

(四) 德州职业技术学院互联网产业学院项目化课程单元教学设计标准

指标		评审标准
单元教学目标		以能力培养为中心，能力目标结合职业岗位要求确定，能力目标描述明确、具体、可检验。
		根据行业企业发展需要和完成职业岗位实际工作任务的需要确定知识、素质要求，知识目标和素质目标描述清楚。
单元教学设计	能力训练项目和任务设计	训练项目的设计充分结合教师参与企业实践获取或搜集的企业项目，并进行适合教学的改造，能力训练项目与能力目标的训练要求相符，项目设计具有实用性、典型性、综合性、覆盖性、趣味性、挑战性、可行性。 单元教学注重任务驱动，科学设计学习性工作任务，任务编排合理，训练任务安排递进层次清晰。
	单元教学内容组织	单元教学内容选择重在训练学生运用知识解决实际问题的能力，以职业活动、工作过程为导向选取教学内容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。 教学内容的组织与安排遵循学生职业能力培养的基本规律，围绕能力目标的实现来展开，以真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容，重视学生在校学习与实际工作的一致性。
课堂教学实施	单元能力训练过程	能力训练过程设计合理，引导学生积极思考、乐于实践。训练项目和任务安排数量合适，可操作、可检验；能根据课程教学目标、教学内容需要和学生特点灵活选用项目教学、案例分析等多种合适的教学方法，实现“做中学、做中教”。
		理实结合，认知过程符合初学者的认识规律，知识围绕应用展开，项目完成后有系统知识的归纳，突出知识为项目服务。
		体现以学生为主体，精讲多练，注重课堂教学互动，合理运用课堂教学互动纸。
	教学方法和手段	根据教学内容，合理运用案例法、小组讨论法、展示法、启发式、角色扮演、教学做一体等多种教学方法，引导学生对课程内容和过程产生学习兴趣和动力。教师讲解符合由具体到抽象、由模糊到精确、由感性到理性的初学者认识规律。
善于运用多媒体和虚拟现实等现代教育技术，优化教学过程，提高教学效率和质量。		
教书育人	教师为人师表，师德高尚，管教管导，对学生既严格要求又热情关心，课堂积极渗透素质培养。	
教学常规	教师备课充分；教态端庄；板书规范、清晰；普通话标准，语言简练；教具、工具运用合理，操作规范；教学手段先进、方法多样；课堂管理得力	
特色与创新	教师在努力实施职教课程基本理念的基础上勇于创新，单元教学富有特色。	

(五) 德州职业技术学院产业学院“混编型”师资团队建设标准

德州职业技术学院产业学院“双师型”教师培养标准

为切实加强“双师型”教师队伍建设，更好地适应高职院校为社会培养高素质、高技能应用型人才这一根本任务的要求，根据国家和我省有关文件精神，结合产业学院实际，特制定本标准：

一、“双师型”教师的条件

(一) 具有大学本科及以上国民教育学历，取得讲师以上（含讲师）教师任职资格的专职教师。

(二) 具有大学专科及以上国民教育学历，取得中级以上（含中级）相关行业或者岗位职业资格证书。

(三) 结合任教情况，具备下列条件之一者：

1. 通过国家组织的中级以上（含中级）专业技术职务考试，取得国家承认中级以上（含中级）专业技术职务任职资格（如会计师、统计师、审计师、工程师等）。

2. 通过国家组织的各类职业资格考试或评审取得二级以上（含二级）国家职业资格证书（技师、高级技师等）或中级以上（含中级）执业资格证书（如律师、注册会计师等）。

3. 近五年中有两年以上（可累计计算）在企业一线的相关岗位实际工作经历且取得一定的技术成果的专职教师。

4. 近五年中有两年以上（可累计计算）在产业学院一线的相关专业实际教学工作经历且取得一定的教学成果的企业、行业人员。

5. 参加教育部组织的教师专业技能培训并获得合格证书，能全面指导学生专业实践实训活动。

6. 近五年内在校内或校外主持或参与了某个地市级以上工程项目或技术开发工作，并在其中发挥骨干作用，成果已被企业使用且效益良好（应提交法人单位开具的证明文件以及表明本人所完成工作的技术文件）。

二、“双师型”教师资格的认定程序

(一) 凡符合“双师型”教师资格条件的教师，应于评定年度向综合管理部提出申请，并提交相应的证明材料。

(二) 综合管理部组织专业人员初评，将申报材料送交理事会审核。

(三) 理事会每年6月份评审一次。对取得“双师型”教师资格的教师，董事会发给“双师型”教师资格证书。

(四) “双师型”教师资格一般 5 年内有效, 5 年后需重新评审确定。

三、“双师型”教师的培养途径

综合教学部应加强对“双师型”教师的培养工作, 根据发展需要制定 3—5 年的“双师型”教师培养计划, 报理事会审定后组织实施。根据“双师型”教师的具体要求, 可以结合实际采取以下具体途径:

(一) 组织教师参加国家组织的各类职业资格、执业资格和职称资格的培训考试。

(二) 综合教学部应充分利用已有资源进行“双师型”人才培养, 可通过科研、技术服务、技术开发、产学研结合等方式组织教师参与工程实践和科技开发活动, 提高教师的实践技能。

(三) 拓宽引进人才的渠道, 改变单纯从高校毕业生中引进教师的做法, 增加从企事业单位引进高层次人才的比重。

(四) 实施“访问工程师、技师”进修制度。每 3 年为一个周期, 每年集中 2-4 个月, 通过挂职、合作研发、中短期专业培训等多种形式, 深入到专业对应的行业企业一线, 综合教学部统掌握业务技术流程, 强化操作技能, 提高“双师”素质。产业学院建立校外“访问工程师、技师”进修基地, 制定专业教师实施“访问工程师、技师”进修计划, 切实改变重学历教育轻实践能力培养的做法。综合教学部每年须安排一定数量的专任教师(重点是中青年教师)实施“访问工程师、技师”进修计划, 进修结束后, 进修人员要写出进修总结, 并提交进修成果。计划须事先报理事会审批确定进修对象。

四、“双师型”教师的鼓励措施

(一) 教师实施“访问工程师、技师”进修计划期间的一切福利待遇不变, 但须经理事会对其进修完成情况考核后予以确认和发放。

(二) 对“双师型”教师, 综合教学部应优先安排参与教材编写、科研项目开发, 主持或参与本专业范围的实训项目, 实训装置开发、负责相关仪器的维修、保养或解决较为复杂的技术问题, 指导培养年轻教师提高实践能力。产业学院在职称评审、骨干教师培养、指导学生技能大赛等方面要向“双师型”教师倾斜。

(三) 为鼓励尚未具备中级职称的年轻教师积极提高自身双师素质, 对本人教学效果好, 且取得了一个以上中级执业资格或二级职业资格证书, 同时具备以下条件之一者, 可认定为“准双师型”教师:

1. 作为主要指导教师, 指导学生参加各类技能竞赛并获得市级一等奖, 或省级二等奖, 或全国三等奖以上奖励。

2. 作为主要培训教师，指导学生获取职业资格证书，近三年内所指导的 2 个以上班级学生的职业资格获取率在 90%以上。

被认定为“准双师型”教师的，获取讲师职称后，可直接取得“双师型”教师资格。

本标准自发布之日起实施。

(六) 德州职业技术学院产业学院培养专业带头人及骨干教师选拔标准

德州职业技术学院产业学院培养专业带头人及中青年骨干教师选拔标准

为加强产业学院师资队伍建设，促进中青年教师成长，保证我院专业带头人及中青年骨干教师选拔培养工作措施得力，递进有序，特制定本标准。

一、 选拔条件

(一) 基本要求

1、热爱教育事业，遵纪守法，教书育人，为人师表，安心于产业学院工作，愿为学院发展做出贡献。

2、产业学院专兼职教师具有国民教育专业教学部列本科及以上学历，中级以上职称，从事教学工作满五年以上，专业带头人需副高以上职称或硕士学位及中级以上职称。

3、专业课教师应具有较高的生产技术的实践能力和管理能力，专业带头人入选需被产业学院聘为高级“双师型”教师（培养对象可降低一个标准），中青年骨干教师入选需被产业学院聘为中级“双师型”教师。

4、专职教师长期从事教学工作，近五年综合教学部统的承担过 2 门主干课程的讲授工作，近三年达到产业学院规定的教学工作量定额（专任教师年平均 8 课时及以上/周，兼职教师完成本职工作且年度考核合格，其间担任过一门课程的教学工作），并且教学年度考核或产业学院考核有二年为优秀或有三个学期教师综合测评为 A 级。

非学校专职教师，长期从事实习实训工作，近五年综合教学部统的承担过 2 门实习实训课程的讲授工作，近三年所在单位考核合格以上，有 1 项以上科研成果、技术创新成果等。

5、专业带头人年龄在 55 周岁以下，中青年骨干教师年龄在 45 周岁以下。身体健康。

(二) 专业带头人除符合条件（一）外，还需符合下列全部条件；专业带头人培养对象除符合条件（一）外，还需符合下列条件中的二条：

1、具备广博、扎实的专业理论基础，了解本专业职教发展动态及前沿理论，能及时了解并部分掌握本专业新知识、新技术、新工艺、新方法，积极进行本专业的教学改革，在本专业或者本行业有一定的影响。

2、近三年在省级及省级以上刊物以独撰或第一作者身份公开发表学术论文 2 篇；或公开出版 8 万字的学术专著、教材或译著； 或主持市级及以上教科研项目。

3、近五年在教学实践、实验室建设等方面取得较大成绩，获得市级及以上有关部门表彰（奖励）。

4、本专业群众支持率高于 70%。

（三）中青年骨干教师除符合条件（一）外，还应符合下列条件中的三条；中青年骨干教师培养对象除符合条件（一）外，还应符合下列条件中的二条：

1、近三年在市级及以上学术刊物上以独撰或第一作者身份公开发表教科研方面的论文 2 篇以上。

2、近三年主持市级及以上教科研项目（课题）1 项以上；或参加市级以上科研项目（课题）研究，本人是项目（课题）的主要参加者（前五名）；或主持横向教科研课题，研究经费不少于 3 万元。

3、近五年在教学实践、实验室建设等方面取得较大成绩，获得市级及以上表彰（奖励）。

4、近三年以独著或以第一作者身份正式出版过本专业专著、教材或译著，属合著的本人 6 万字以上。

5、本学科（专业）群众支持率高于 60%。

6、近五年举办过市级及以上教学“观摩课”，或获市级及以上优秀教学成果奖（包括优质课、优秀教案、课件三等及以上奖励）。

二、选拔办法

1、选拔原则。专业带头人、中青年骨干教师的确定应遵循“坚持标准，宁缺毋滥”的原则；培养对象的确定应遵循“坚持标准，择优选拔，重在培养”的原则，采取单位推荐和个人自荐相结合的方式进行。

2、选拔比例。专业带头人及其培养对象原则上按一个专业 1 人选拔推荐，中青年骨干教师及其培养对象选拔推荐的数量控制在教师总数的 10%左右。

三、选拔程序

1、推荐人选以专业为基本单位选拔推荐。成立由产业学院分管院长、综合管理部负责人、综合教学部负责人、行业和企业专家等组成的评价小组，在认真审阅推荐人选材料和群众测评的基础上，确定推荐名单。

2、理事会对被推荐对象进行审议，确定专业带头人、中青年骨干教师及培养对象初步名单，报董事会讨论通过后，予以公示，公示无异议颁发证书。

四、待遇

1、专业带头人每年津贴 2000 元，中青年骨干教师每年津贴 1000 元。专业带头人培养对象每年津贴 1000 元，中青骨干教师培养对象每年津贴 500 元。

2、教科研立项、职称评聘、评优树先等方面优先。

3、制定优惠政策，积极支持学专业带头人、中青年骨干教师申报国家和省各类教研项目和参加省内外学术交流会、科学实践活动，优先安排外出进修。

五、管理

（一）专业带头人和中青年骨干教师的管理

实行动态管理，不搞终生制，任期 3 年。每年 12 月份由理事会负责考核，全面考核德、能、勤、绩、识，重点是工作实绩和业务能力，并建立考绩档案，对连续二年考核不合格的将取消资格。

专业带头人在任期内：

1、专业带头人须有 3 篇学术论文在省级及省级以上刊物公开发表（其中国家级的至少有 1 篇）；正式出版本专业专著、教材、译著 8 万字以；或主持的学院重点、省级教研项目，经专家鉴定成果显著。

2、主持完成一个省级以上示范专业建设，或主持完成一门省级以上课程建设。

3、教学效果好，教学考核优秀。教学工作量达到学院规定的目标定额。

4、每学年主办 1-2 次较高水平的学术讲座。

5、每年至少负责一名新教师的培养，且效果好。

中青年骨干教师在任期内：

1、需有 2 篇论文在省级及省级以上刊物上公开发表（其中一篇为国家级刊物）；或正式出版本专业专著、教材、译著 6 万字以上（若合著，本人不少于 6 万字）；或主持市级及以上教科研项目，经专家鉴定成果显著。

2、参与完成一个市级以上示范专业建设，或主持完成一个市级以上课程建设。

3、教学效果好，教学考核优良。教学工作量达到学院规定的目标定额。

4、每学年举办一次较高水平的学术讲座。

5、获一项市级及以上优秀教学成果奖（包括优质课一、二等奖，优秀教案、课件一、二等奖等）

6、每年至少负责一名新教师的培养，且效果好

（二）专业带头人和中青年骨干教师培养对象的管理

1、培养办法

一个培养周期为 3 年，由理事会负责每年 12 月份进行年终考核，考绩记录档案，对合格者继续进行培养，不合格取消培养对象资格。培养届满，由理事会按培养目标进行考核，考核合格者，根据考核结果决定专业带头人和骨干教师的人选，把符合条件的及时充实到学科带头人、骨干教师的队伍中来。

2、培养措施

(1) 对确定的对象，产业学院采取有力措施，进行重点培养。产业学院与培养对象共同制订培养计划。培养计划应包括经过 3 年培养要达到的目标、每年的阶段要求、采取的主要措施、必需的基本条件等。

(2) 支持培养对象参加教科研与学术活动。培养对象要到兄弟院校、科研院所、对口企业等参加有关的研修班、技能培训，学习最新理论知识，了解最新科研动态，掌握最新技术、方法；支持他们独立或与专家联合申报科研课题和科技攻关项目；培养对象在培养期的 3 年内，外出进修学习至少要有 2 次。

3、优惠政策

- (1) 培养工作计划中所确定的教科研、进修等均列入相应的工作量。
- (2) 每年适当选拔出培养中青年学术骨干教师专项经费，资助培养工作。
- (3) 按照按需派遣的原则，优先安排外出进修学习，或参加有关学术活动。
- (4) 优先保证优秀中青年学术骨干教师在科研活动中所需的仪器设备及其它必要设施。

4、培养目标要求

培养对象应严格要求自己，经过一个培养周期的努力，应分别达到以下要求：

专业带头人培养对象在一个培养期内应达到下列条件中的五项：

- (1) 专业带头人须有 3 篇学术论文在市级及以上刊物公开发表；正式出版本专业专著、教材、译著 8 万字以上；或主持的市级及以上教科研项目，经专家鉴定成果显著。
- (2) 主持完成一个市级以上示范专业建设，或主持完成一个市级以上课程建设。
- (3) 教学效果好，教学考核优秀。教学工作量达到规定的目标定额。
- (4) 三年主办 1-2 次较高水平的学术讲座。
- (5) 至少获一项市级以上优秀教学成果一、二等奖（包括优质课、优秀教案、课件等）。
- (6) 每年至少负责一名新教师的培养，且效果好。
- (7) 经理事会讨论认可，确实达到较高水平的其他创新成果。

中青年骨干教师培养对象在一个培养期内应达到下列条件中的三项：

(1) 需有 2 篇论文在省级及省级以上刊物上发表；或正式出版本专业专著、教材、译著 4 万字以上；或参与完成的市级教科研项目，经专家鉴定成果显著。

(2) 参与完成一个市级以上示范专业建设，或主持完成一个市级以上课程建设。

(3) 教学效果好，教学考核优良。教学工作量达到学院规定的目标定额。

(4) 经学院评议组（学术委员会）讨论认可，确实达到较高水平的其他创新成果。

六、本标准由产业学院负责解释。

七、本标准自发布之日起执行。

附件 1

德州职业技术学院产业学院 专业带头人申报表

姓 名： _____

申报项目： _____

专 业： _____

日 期： _____

德州职业技术学院

年 月 日

一、基本情况

姓 名		性 别		出生年月		照 片
政治面貌		民 族		行政职务		
毕业时间		所学专业		最高学历		
最高学位		授予学科		职称		
晋升时间			“双师型” 教师类别			
毕业学校				从事专业		
主要 工作 简历	起始 年月	终止 年月	单 位		从事何工作	备 注
主 要 国 内 外 进 修 情 况	起始 年月	终止 年月	在何单位进修		进修内容	备 注
主要 学术 组织 兼职 情况	学术组织名称				所任职务	备 注

近三年获优秀教学成果评选奖励情况；举办较高水平的学术报告情况等。

五、教学实践、实验室建设方面取得的成绩

--

六、专业教学改革情况

--

--	--

七、推荐及评审意见

评审结果	总人数	参加人数	表 决 结 果			
			同意人数	不同意人数	弃权人数	群众支持率
评审小组 意见	组长签字 年 月 日					
综合教学 部意见	综合教学部负责人签字： 年 月 日					

理事会意见	产业学院盖章 年 月 日
董事会意见	董事会盖章 年 月 日

附件 2

德州职业技术学院产业学院
学科带头人/骨干教师年度工作状态
调查考核表

姓 名： _____
专 业： _____

德州职业技术学院

年 月 日

填 表 说 明

- 1、学科带头人/骨干教师填写本表。
- 2、必须有钢笔（或毛笔）填写，也可打印。
- 3、表中所填写的业绩，均为近三年。
- 4、填写时，如有的栏目内容较多，可另纸附上。
- 5、此表一式 2 份，专业教学部（部）、教务处各留一份。
- 6、表中所填课题、论著、论文、获奖等情况须提供相关证明材料（课题提供立项批文复印件，论著提供封面、目录及能反映出版物和作者完成工作量的有关信息的复印件；论文提供封面、目录、正文复印件；获奖提供证书复印件）。

姓名		性别		出生年月		照片
籍贯		民族		党派		
参加工作时间		专业技术职务		行政职务		
产业学院		学位		最后学历		
联专业教学部电话		E-mail				邮政编码
家庭住址				通讯地址		
进修培训情况	进修培训形式	进修培训起止时间	进修培训内容	进修培训单位	备注	
	国外访问学者					
	国内访问学者					
	高级研讨班					
	单科进修					
	骨干教师进修班					

	教育技 术培 训 班						
	其 它						
承 担 科 研 课 题 情 况	科研课题 项目级别	课题名 称	经费来 源及金 额	鉴定单 位	本人在课 题中所处 位置	是否结 题	备 注
	国家级						
	省(部)级						
	校 级						
	横向协作						
	其 它						
发 表 论 文 、 论 著							

获 奖 情 况				
------------------	--	--	--	--

承 担 教 学 工 作 情 况	课 程 名 称	授 课 对 象	课 时 数	备 注

	<p>专业 课程 建设 情况</p>	
	<p>教学 资源 建设 及 应用 情况</p>	
<p>综合教 学部 意见</p>		

	<p style="text-align: right;">负责人签名： (盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">理事会 意 见</p>	<p style="text-align: right;">负责人签名： (盖章)</p> <p>年 月 日</p>

董事
会
意
见

负责人签名：

(盖章)

年 月 日

(七) 德州职业技术学院产业学院教师师德建设标准

德州职业技术学院产业学院教师师德建设标准

第一部分 教师职业道德规范（附件 1）

第二部分 师德师风建设质量标准（附件 2）

第三部分 师德师风建设考核标准（附件 3）

第四部分 师德考评量化表（附件 4）

附件 1

教师职业道德规范

第一章 职业行为准则

按照教育部对新时代教师落实立德树人根本任务的新要求，产业学院全体教职工应严格遵守以下十条行为准则：

一、坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针；不得在教育教学中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

二、自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，依法履行教师职责；不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

三、传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。

四、潜心教书育人。落实立德树人根本任务，遵循教育规律和学生成长规律，因材施教，教学相长；不得违反教学纪律，敷衍教学。

五、关心爱护学生。严慈相济，诲人不倦，真心关爱学生，严格要求学生，做学生的良师益友；不得要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。

六、坚持言行雅正。为人师表，以身作则，举止文明，作风正派，自重自爱；不得与学生发生任何不正当关系。严禁任何形式的猥亵、性骚扰行为。

七、遵守学术规范。严谨治学，力戒浮躁，潜心问道，勇于探索，坚守学术良知，反对学术不端；不得抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果，或滥用学术资源和学术影响。

八、秉持公平诚信。坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直；不得在招生、考试、推优、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。

九、坚守廉洁自律。严于律己，清廉从教；不得索要、收受学生及家长财物，不得参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，或利用家长资源谋取私利。

十、积极奉献社会。履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确义利观；不得假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益。

第二章 师德失范行为及处理

师德失范行为包括：

- 一、在教育教学中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。
- 二、损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。
- 三、通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。
- 四、违反教学纪律，敷衍教学，或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼薪行为。
- 五、要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。
- 六、与学生发生不正当关系，对学生有猥亵、性骚扰行为。
- 七、抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果，或滥用学术资源和学术影响。
- 八、在招生、考试、推优、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。
- 九、索要、收受学生及家长财物，参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，或利用家长资源谋取私利。
- 十、假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益。
- 十一、其他有损教师职业声誉，违反教师职业道德的言行。

第三章 附则

- 一、本规范适用于产业学院全体教职工（含校内外兼职、兼课教师）。
- 二、本规范由产业学院董事会负责解释。
- 三、本规范自发文之日起执行。

附件 2

师德师风建设质量标准

根据中共中央、国务院《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》等文件要求，结合学校工作实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，全面落实全国全省教育大会精神，深入学习习近平总书记关于高校思想政治工作和教师队伍建设的专业教学部列重要讲话精神，坚持和加强党对教师队伍建设的全面领导，牢牢把握社会主义办学方向，全面贯彻落实党和国家的教育方针，以《高等学校教师职业道德规范》和《新时代高校教师职业行为十项准则》为基本遵循，弘扬学校优良校风和光荣传统，切实提高产业学院师德建设水平，全面提升教师师德素养，积极引导全体教职工做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的党和人民满意的好老师。

二、总体目标

推动师德建设常态化长效化，建立健全师德师风建设领导体制和长效机制。产业学院作为师德建设的责任主体，董事会对是师德建设负首要责任。健全学校党委、行政统一领导，校企齐抓共管、董事会、理事会、监事会、产业学院各部门具体落实、教师自我约束、群众广泛监督的领导体制。建立师德师风建设教育宣传、监督考核、激励惩处相结合的长效机制，引导教师把教书育人和自我修养结合起来，形成上下师德建设的合力，切实提高教师的思想政治素质，引导教师树立正确的教师职业理想，教育教师提高职业道德水平着力培养造就一支政治强、情怀深、思维新、视野广、自律严、人格正的高素质教师队伍。

遵循教育规律和教师成长发展规律，将思想政治教育和师德师风建设工作紧密结合，摆在教师培养的首位，贯穿其职业发展全过程，教书育人全过程和各个环节，把师德师风作为教师评价的第一标准，坚持教书和育人相统一，坚持言传

和身教相统一，坚持潜心问道和关注社会相统一，坚持学术自由和学术规范相统一，引导教师以德立身、以德立学、以德施教。

三、工作内容

建立健全“六项机制，两项保障”，扎实推进师德师风建设工作。

（一）建立健全师德师风教育长效机制

完善制度设计，严把关键环节，将师德师风养成融入教师职业生涯全过程。

1. 把好新教师入职培训关

（1）科学设置入职培训专题教育内容。制定岗前培训计划，开设师德师风教育专题，学时比例不低于 30%。把师德规范、校史校情等纳入培训内容；明确要求新教师将习近平新时代中国特色社会主义思想、社会主义核心价值观有机融入专业知识、和课堂教育教学中，强化课程育人、科研育人、实践育人意识，提升育人能力，各类专业课程与思想政治教育、师德引领同向同行，形成协同效应。

（2）统一组织新教师入职宣誓仪式，通过庄严的仪式，增强新教师的使命感、光荣感、责任感。

2. 把好教师师德师风养成关

（1）组织在职在岗教师每年进行不少于 2 次师德师风教育专题培训学习，制定年度师德师风教育培训计划，把社会主义核心价值观教育、理想信念教育、法治教育、职业道德规范教育、意识形态教育、国家安全教育、科学精神教育、育人规范教育、廉洁从教教育、心理健康教育等内容作为培训学习主要内容，创新培训学习的模式和手段，既有理论培训，又有现场培训、案例培训和实践培训等，增强培训学习效果。

（2）发挥新教师指导教师的传、帮、带作用，明确导师对新教师的师德师风培育和引领的职责，通过导师实时指导培养，积极遵守职业道德规范，提升职业道德素养，提高新教师综合素质能力。

（3）组织选派教师参加各级各类师德师风专题培训，定期开展以师德师风为主题的交流研讨沙龙，并计入年度培训学时。

3. 把好优良师德师风传承关

(1) 开展优良师德师风教育宣传实践活动。举行老教师荣休仪式，把传承优良师德师风活动作为对在岗教师进行师德师风教育的重要抓手。

(2) 组织在师德师风、教书育人、敬业奉献方面有突出成绩和经验的教师，开设师德讲堂、开展专题经验交流会、师德沙龙等活动。

4. 把好心理健康教育保障关

加强心理健康教育，注重对全体教师进行心理健康教育辅导，提高教师心理问题的预防意识和教育教学中的心理健康教育意识。通过校园网、微信和发放心理保健书籍等，从内容、方法、途径等方面广泛宣传心理健康教育的重要性。积极聘请省内外知名心理辅导专家，组织教师进行心理健康知识培训和心理辅导讲座，定期为教师提供心理咨询、测试、疏导服务，培训减压的知识和方法，提高教师的心理健康教育水平。

5. 把好师德师风教育廉洁关

开展纪律教育，明确规范要求；开展示范教育，弘扬正风正气；开展警示教育，树立底线意识，提高教师遵规守纪“红线”意识。

(二) 建立健全师德师风考核长效机制

坚持把师德师风作为教师评价的第一标准，把师德师风考核与评价贯穿其职业生涯全过程。

6. 强化引进教师的思想政治和师德师风考核

实行师德师风和业务能力水平双重考核考察制。把对拟招聘人员的思想政治素质、师德考察作为选拔录用的第一标准，实行一票否决；通过考察应聘全程表现，对原学习或工作单位专访等环节严格考察应聘人员的表现。

7. 强化岗位聘任、各类考核和项目评审师德师风考核

(1) 将师德师风表现作为专项纳入职称评审、岗位聘任、年度考核、教科研考核及项目遴选之中，强化师德师风指标体系设计，进一步完善、细化师德师风考核内容，将考核结果作为岗位聘任、职称评审、项目遴选、评先评优等首要条件，实行一票否决。

(2) 加强教师课堂教学要求和教学质量考核评价，明确教师要将具有坚定理想信念、社会主义核心价值观培育引领作用的理念观念有机融入理论教学和实践教学中，充分挖掘运用好专业知识和实践载体的育人功能，强化课程思政要求；加强课堂管理，教师要严格遵守“课堂讲授守规矩，公开言论有纪律”的要求。

(3) 教师在指导学生毕业论文（设计）、实习实践以及指导大学生创新创业、学生参加专业比赛过程中，要有意识地对学生进行思想政治、道德情操培育和引领，把教师履职情况作为师德师风考核的重要内容。

8. 强化师德师风建设工作专项考核

将师德师风建设工作纳入专业教学绩效考核。进一步明确师德师风建设目标任务，细化考核内容，提高师德师风建设权重。

(三) 建立健全教师师德师风激励长效机制

加强师德师风正向激励，引导教师提升思想和精神境界。坚持和完善师德师风评先评优表彰奖励制度，定期评选表彰师德标兵、教书育人楷模、最美教师、立德楷模，探索设立教师突出贡献奖，表彰鼓励为产业学院发展和建设做出突出业绩贡献的教师。

(四) 建立健全师德师风惩处长效机制

严格师德师风惩处和问责，着力解决师德失范、学术不端等问题。

(1) 健全和细化师德师风建设规范要求

在教育部“红七条”和《新时代高校教师行为十项准则》基础上，进一步明确师德规范，界定师德红线。教育引导教师自觉树立良好师德风范和师德形象，不断提高自身师德修养。

(2) 严格执行师德失范惩处和问责制度

严肃惩处师德失范教师，对师德师风建设工作落实不力，对教师违反师德行为监管不力，造成不良影响或严重后果的，要追究相关负责人的责任。

(五) 建立健全教师师德师风宣传长效机制

加强师德师风宣传，把培养高尚的师德师风作为产业学院文化建设的核心内容之一，努力营造崇尚师德、争创师德典型的舆论环境和育人氛围。

（1）设立师德大讲堂

开设以培育高尚师德师风为主题的师德大讲堂，聘请校外专家学者专业教学部统宣讲《教育法》《高等教育法》《教师法》等法规文件中有关师德的要求，宣传普及《高校教师职业道德规范》、教育部“红七条”和“六条禁令”和《新时代高校教师行为十项准则》。

（2）开展主题宣传实践活动

培育和宣传师德先进典型。挖掘和提炼优秀教师的典型经验和感人事迹，弘扬高尚师德，引领校园风尚。每年9月开展以立德树人、教书育人为核心的师德建设主题宣传月活动，引导教师自觉培育和践行社会主义核心价值观。

（3）营造师德建设文化氛围。宣传师德榜样事迹，警示师德失范行为，拓展师德宣传媒介。探索官方微博、微信和微电影等新媒体宣传师德的新路径和新形式，拓展校广播站、校报等传统媒体在师德宣传方面的功能，构建师德宣传、学习、交流的综合平台。

（六）建立健全师德师风监督长效机制

坚持“抓早抓小、防微杜渐”的原则，将违反师德行为及时消灭在萌芽状态。

（1）建立健全师德师风监督体系

建立学校、教师、学生、家长、校友和社会共同参与的师德师风立体监督体系，畅通师德师风监督渠道；监事会不定期进行师德师风督查；坚持三联系制度，深入课堂，了解课堂，了解教师，及时发现和解决实际问题。

（2）畅通监督举报渠道。通过设绿色信箱、征集意见等途径及时了解教师思想状况和具体诉求。做到有诉必查，有查必果，有果必复。

（3）建立教师个人师德档案

建立教师个人师德记录，签订师德承诺书，加强教师师德师风档案管理，完善诚信承诺和失信惩戒机制。

(七) 加强组织和经费保障

(1) 做好统筹领导，强化组织保障。

由理事会统筹产业学院师德师风建设。各部门要把本部门工作与师德师风建设工作紧密结合起来统筹部署,明确责任、各司其职。

(2) 做好专项预算，强化经费保障

在财务预算中，设立师德师风建设专项经费，确保师德师风建设各项工作目标的顺利完成。

师德师风建设考核标准

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，进一步加强师德师风建设，健全师德师风建设长效机制，根据《中华人民共和国教师法》《教育部关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》《新时代高校教师职业行为十项准则》《关于高校教师师德失范行为处理的指导意见》《事业单位工作人员申诉规定》等相关文件，结合产业学院实际情况，制定本考核办法。

第二条 师德考核是对产业学院教师自觉践行新时代“四有”好老师、“四个引路人”“四个相统一”的时代要求和恪守职业道德情况的评定，并通过考核结果的反馈促使教师自觉提升职业道德修养，践行教师职业行为准则，强化以德立身、以德立学、以德施教、以德育德的职业追求，自觉担当起新时代教师的神圣使命。

第三条 将师德考核摆在教师考核的首要位置，师德考核要尊重教师的主体地位，遵循教师职业发展特点，促进教师专业化发展；坚持公正、公平、公开、激励和约束相结合的原则，充分发挥考核的导向作用，引导教师自觉践行师德规范，不断提高自身修养和师德水平。

第四条 本标准的考核对象为产业学院全体教师，师德主要是指教师在教育教学、科学研究、教学管理、社会服务中处理个人与教育事业、个人与学生、个人与同事和其他社会成员之间的关系时，所应遵循的道德行为准则和规范。

第二章 考核组织保障

第五条 健全完善健全学校党委、行政统一领导，董事会牵头、理事会组织、监事会检查、产业学院各部门参与的师德建设工作小组。

第六条 理事会负责管理师德考核工作，承担师德考核责任。

第七条 综合管理部负责教师师德考核工作的实施。负责组织产业学院教师的师德考核工作，确定师德考核意见和考核档次。理事会对师德考核工作进行监督和指导。

第三章 考核内容及等级

第八条 考核依据《新时代高校教师职业行为十项准则》，内容包括坚定政治方向、自

觉爱国守法、传播优秀文化、潜心教书育人、关心爱护学生、坚持言行雅正、遵守学术规范、秉持公平诚信、坚守廉洁自律、积极奉献社会等十个方面，全面考核教师的政治立场、职业道德、行为规范等师德表现。

第九条 师德考核等级分为优秀、合格、基本合格和不合格四个档次。凡教师出现师德失范行为负面清单中行为的，根据情节轻重，确定师德考核档次为基本合格或不合格。

第四章 考核程序

第十条 师德考核依照以下程序开展

(一) 董事会部署师德考核工作，由理事会实施，综合管理部负责组织开展具体考核工作。

(二) 师德考核每年进行一次，与年度考核工作一并进行。教师填写《教师师德考核登记表》(附件2)，考核采取教师个人自评和部门考评相统一。

(三) 专业负责人负责组织开展本专业师德评议，可采取个人自评、同事互评、学生测评、专业教学部测评相结合的方式进行，要注重教师日常师德表现和遵守纪律、履行岗位职责等情况，综合分析师德评议的结果，对照有关规定，确定师德考核初步意见和考核档次，经综合教学部讨论同意并签署意见后报送综合管理部。

(四) 理事会审核师德考核意见和考核档次，审定师德考核结果，报董事审核。董事会审核确定后向理事会反馈结果。理事会将结果反馈给综合管理部。

(五) 综合管理部将结果反馈给综合教学部。综合教学部应将考核结果通知到每一位被考核教师，经教师签字确认后存入教师个人档案。

(六) 对拟作出师德考核基本合格或不合格的，应当告知当事人调查认定的事实及依据，听取教师本人意见，提出改进建议，坚持正面引导。

(七) 师德考核结果出现较大争议时，应根据实际调查情况报董事会研究确定。

第五章 考核结果运用

第十一条 师德考核结果纳入教职工年度考核。

第十二条 师德考核结果运用于教师管理和职业发展全过程，作为岗位聘用、职称评定、职务晋升、工资晋级、干部选任、申报人才计划、申报科研项目、学习进修、评奖评优等工作中的重要依据。

第十三条 凡在师德年度考核中被确定为优秀档次的教师在参与奖励或荣誉称号的评选时优先，其中优秀教师、优秀辅导员(班主任)评选中应将师德考核优秀作为首要条件。

第十四条 经理事会认定师德考核基本合格的教师，年度考核结果只能为基本合格，

附件 4-1:

德州职业技术学院产业学院师德考核测评汇总表

部门:

填表日期: 年 月 日

不能
评为
合格
及以
上档
次;师
德年
度考
核不
合格
的教
师,年
度考

核应评定为不合格,实行“一票否决”。

第十五条 在师德考核过程中,健全完善教师权利救济制度,确保救济渠道畅通。对考核结果为基本合格或不合格有异议的教师,可根据相关规定向理事会申请复核;对复核处理决定不服的,可按照有关规定,向董事会进行申诉。

第六章 考核监督机制

第十六条 以师德年度报告、抽查等方式定期排查教师师德状况,及时发现不良倾向与问题。发现有违反师德规范的情形,要及时向监事会报告。

第十七条 要密切关注网络师德舆情,对重大师德网络事件,要迅速展开调查,及时回应并由理事会核实情况后报董事会处理。

第十八条 应依据本标准,切实负起责任,全面、认真做好师德考核工作,对师德考核过程中有徇私舞弊、监管不力、推诿隐瞒,造成不良影响或严重后果的,董事会将根据情况给予严肃处理,追究主要负责人的责任。

序号	姓名	评价来源			优秀师德表现 (含家长、社会评价)	不良师德举报 (一票否决)	综合评价	备注
		教师互评 (30%)	学生测评 (40%)	专业教学部评价 (30%)				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
优秀 师德 (5分)	1. 热心帮助困难学生，资助困难学生完成学业，得到家长和学生的一致赞誉。(家长评价) 2. 具有突出先进个人事迹, 因见义勇为, 好人好事获得社会认可或表扬。(社会评价) 3. 积极参与社会实践活动，为社会企业提供专业服务，得到企业赞誉，为地方经济社会发展做出重大贡献。（社会评价）							
不良 举报	1. 在教育教学中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。 2. 损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。 3. 通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。 4. 违反教学纪律，敷衍教学，或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼							

	<p>薪行为。</p> <p>5. 要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。</p> <p>6. 与学生发生不正当关系，对学生有猥亵、性骚扰行为。</p> <p>7. 抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果，或滥用学术资源和学术影响。</p> <p>8. 在招生、考试、推优、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。</p> <p>9. 索要、收受学生及家长财物，参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，或利用家长资源谋取私利。</p> <p>10. 假公济私，擅自利用产业学院或者学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益。</p> <p>11. 其他有损教师职业声誉，违反教师职业道德的言行。</p>
<p>注：加分项：存在加分项需经本人提供证明材料，经理事会审核，给予分数；减分项：视情节严重综合评价为“基本合格”和“不合格”。</p>	

附件 4-2:

产业学院师德考核测评表（专业教学部、教师用）

序号	工作标准	赋分标准	分值	评分
1	（一）坚定政治方向(12分)	1. 拥护中国共产党领导, 积极贯彻执行党的教育方针。	4	
2		2. 政治思想坚定, 积极参与产业学院组织的政治理论学习。	4	
3		3. 教育教学活动中政治言论及思想表现正确。	4	
4	（二）自觉爱国守法(12分)	4. 热爱祖国, 热爱人民, 遵守社会秩序规范。	4	
5		5. 遵守宪法和法律法规, 贯彻党和国家教育方针, 依法履行教师职责, 遵守产业学院各项规章制度, 维护社会稳定和校园和谐。	4	
6		6. 按时、保质完成教育教学工作任务。	4	
7	（三）传播优秀文化(8分)	7. 利用课堂教学主渠道积极传播优秀科学文化知识, 社会主义核心价值观。	4	
8		8. 筑牢思想政治教育主阵地, 积极引导树立良好的世界观、人生观、价值观。	4	
9	（四）潜心教书育人(12分)	9. 有强烈的教育责任感, 认真履行岗位职责, 严格遵守教学纪律, 做好教学准备, 管理好课堂教学。	3	
10		10. 严格执教, 寓德育于教学之中, 及时纠正学生的不良思想和行为。	3	
11		11. 认真对待课堂教学, 积极进行教学改革, 提高课堂教学质量。	3	
12		12. 因材施教, 尊重学生个性, 促进学生全面发展。	3	
13	（五）关心爱护学生(10分)	13. 关心爱护全体学生, 对学生严慈相济, 办事公道, 建立民主和谐的师生关专业教学部。	4	
14		14. 关心学生安全和身心健康, 维护学生正当权益,	3	

	分)	积极保护学生安全。		
15		15. 尊重学生人格，不歧视、谩骂、讽刺、挖苦、侮辱学生。	3	
16	(六)坚	16. 自觉提高师德修养，学风教风优良。	4	
17	持言行	17. 文明执教，举止端庄，衣着得体，语言规范。	4	
18	雅正(12分)	18. 积极参加集体活动，注意维护集体利益和形象，自觉抵制有损教师职业声誉的行为。	4	
19	(七)遵	19. 善于钻研，有实事求是的科学精神。	4	
20	守学术	20. 团结合作，积极参加教育教学课题研究。	3	
21	规范(10分)	21. 恪守学术规范，自觉抵制学术不端行为。	3	
22	(八)秉	22. 在教育教学、学生管理、服务育人活动中坚持公平公道，不区别对待学生，坚持原则，认真负责。	4	
23	持公平 诚信(8分)	23. 诚实守信，自觉维护教师职业形象，品行优良。	4	
24	(九)坚	24. 自觉学习并遵守《高等学校教师职业道德规范》及产业学院各项规章制度。	4	
25	守廉洁 自律(8分)	25. 恪守师德规范，严于律己，清廉从教。	4	
26	(十)积	26. 积极参与各项公益服务活动。	4	
27	极奉献 社会(8分)	27. 积极为社会团体、企业提供专业服务，为地方经济社会发展做贡献。	4	
合计			10	

附件 4-3

德州职业技术学院产业学院师德考核测评表（学生用）				
序号	工作标准	评教内容	分值	评教得分
1	(一)	1. 拥护中国共产党的领导，积极贯彻执行党	5	

	坚定政	的教育方针。		
2	治方向 (15分)	2. 政治立场坚定、思想品德高、作风正派、为人师表。	5	
3		3. 教育教学活动中政治言论及思想表现正确。	5	
4	(二)	4. 热爱祖国，热爱人民，遵守社会秩序规范。	5	
5	自觉爱 国守法 (15分)	5. 遵守宪法和法律法规，贯彻党和国家教育方针，依法履行教师职责，遵守产业学院各项规章制度，维护社会稳定和校园和谐。	5	
6		6. 按时、保质完成布置的教育教学工作任务。	5	
7	(二)	7. 利用课堂教学主渠道积极传播优秀科学文化知识，社会主义核心价值观。	5	
9	传播优 秀文化 (10分)	8. 筑牢思想政治教育主阵地，积极引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。	5	
10	(三)	9. 有强烈的教育责任感，认真履行岗位职责，严格遵守教学纪律，做好教学准备，管理好课堂教学。	5	
11	潜心教 书育人 (20 分)	10. 严格执教，寓德育于教学之中，及时纠正学生的不良思想和行为。	5	
12		11. 认真对待课堂教学，积极进行教学改革，提高课堂教学质量。	5	
13		12. 因材施教，尊重学生个性，促进学生全面发展。	5	
15	(四)	13. 关心爱护全体学生，对学生严慈相济，建立民主和谐的师生关专业教学部。	5	
16	关心爱 护学生 (20分)	14. 关心学生安全和身心健康，维护学生正当权益，积极保护学生安全。	5	
17		15. 尊重学生人格，不歧视、谩骂、讽刺、挖苦、侮辱学生。	5	

18		16. 办事公道，热心为学生服务，积极帮助学生解决困难。	5	
19	(五) 坚持言 行雅正 (10分)	17. 自觉提高师德修养，教风优良。	5	
20		18. 文明执教，举止端庄，衣着得体，语言规范。	5	
25	(六) 坚守廉 洁自律 (10分)	19. 在学生各项评价活动中坚持公正、公平、公开，按程序办事。	5	
26		20. 恪守师德规范，严于律己，清廉从教。	5	
合 计			100	

附件
4-4:
德州
职业
技术
学院

产业学院教师师德师风考核登记表

(年度)

单 位 (盖章) :

序 号:

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		文化程度		岗位名称及等级	

自我评价	<p>教师师德自我评价：</p> <p>（从坚定政治方向、自觉爱国守法、传播优秀文化、潜心教书育人、关心爱护学生、坚持言行雅正、遵守学术规范、秉持公平诚信、坚守廉洁自律、积极奉献社会等方面对师德进行自我评价）</p>
------	--

师德 考核 结果	<p>签名： _____</p> <p>年 月 日</p>
----------------	-------------------------------

(八) 德州职业技术学院产业学院“强实践”师资队伍建设标准

德州职业技术学院产业学院“强实践”师资队伍建设标准

第一部分 强实践能力建设标准

为落实国家、省职业教育师资队伍建设相关政策，落实《德州职业技术学院产业学院“三强”师资队伍建设方案》，建设一支技术技能实践能力强的师资队伍，为职业院校师资队伍实践能力建设提供优秀案例，制定本方案。

一、建设思路

以不断提升人才培养质量、服务京津冀和地方区域经济社会发展能力为目标，对教师开展强实践能力培养，营造上下一体、务实创新、主动自觉的强实践能力建设氛围，不断提高教师技术技能实践能力，打造产业院校师资队伍建设强实践能力建设的典范。

二、建设目标

师资队伍建设强实践能力培养体系逐渐形成并不断规范完善，教师强实践能力培养的自觉氛围逐渐形成。师资队伍建设强实践能力培养理论不断创新，建设案例逐渐丰富完善，成为全国典范。教师技术技能实践能力水平明显提高，助推人才培养质量显著提升，服务区域经济社会发展能力显著增强。

三、建设内容

(一) 理事会层面

1. 制定“三强”师资队伍建设强实践能力培养建设方案，制定教师强实践标准、教师强实践能力培养督导考核办法。
2. 广泛宣传发动督导落实建设方案、强实践标准、督导考核办法。
3. 每学期专项开展教师强实践能力专项培训，制定培训方案并落实实施，每学期对每位教师的培训时长不少于 20 学时。
4. 理事会落实实施强实践能力建设方案、强实践标准、督导考核方案。
5. 组织管理每年一次的教师强实践能力层次认定工作，制定强实践能力层次和教师职称评聘、职务晋升、评先评优等工作相挂钩的政策制度并落实实施。
6. 统筹安排培训项目，创新教师行业企业、对口优质校培养培训方式方法，不断提高培养成效。

7. 按双师型标准要求，每年组织一次双师型教师认定工作。
8. 对教师行业企业实践经历进行审核认定。
9. 指导帮助教师个人做好实践能力提升工作。
10. 每年至少召开一次教师强实践能力培养经验交流会，总结工作，推进发展。

（二）教师个人层面

1. 积极参加教师强实践能力培养培训。
2. 每年度制定个人强实践能力成长计划并确保落实实施。
3. 积极参加强实践能力层次认定，努力提升强实践能力层次。
4. 积极向综合教学部提出教师强实践能力培养的建议意见。

四、保障措施

- （一）理事会负责强实践能力培养方案制定、督导检查、考核评价等工作。
- （二）综合教学部为牵头组织单位，组织各专业教师强实践能力培养工作。
- （三）根据建设方案，董事会保障师资队伍建设强实践能力培养需要的资金需求。
- （四）理事会对教师个人强实践能力培养情况进行年度考核，考核结果作为绩效考核的一部分计入绩效考核成绩。

第二部分 教师强实践能力建设标准

教师强实践标准分为三部分，分别是技术骨干标准、技师技术能手标准、卓越技师标准。

一、强实践能力技术骨干标准

1. 符合教师师德标准要求，考核合格及以上，起带头作用。
2. 经过新进教师三年培养计划培养并考核合格（特殊情况单独研究确定）
3. 取得技师以上职业资格或相当的技术技能证书，被认定为双师型教师。
4. 完成年度教师个人成长计划中实践成长计划。
5. 胜任至少 1 门专业课程中实践教学任务，教学工作考核合格及以上。
6. 胜任至少 1 个实（验）训室所有实践项目的教学工作。
7. 开发或完善不少于 6 个技术技能实践项目，应用于教学。
8. 至少指导一项技能大赛项目，或获得教师技能大赛；或取得相当于以上两个方面项目的技术技能奖励。
9. 开发至少 1 项技能大赛项目并应用于教学。

10. 指导 2 名及以上青年教师技术技能成长进步，完成年度指导任务。

11. 参与指导科技小组、科技社团工作；或参与指导学生毕业设计工作；或参与相当于以上两个方面项目的其他技术技能指导工作。

12. 参与编写至少 1 本已经完成的项目化教材；或参与编写至少 1 本已经完成的活页教材；或参与建设至少 1 门已经完成的专业课程的实践资源建设。

13. 参与培养学生 1+X 证书或相应技术技能证书工作，培养工作考核合格。

14. 完成每年至少累计 1 个月以多种形式参与企业实践或实训基地实训；熟悉个人所在专业群所对应的行业内比较先进的至少一家企业新技术、新工艺等情况。

15. 取得职业院校技能大赛、教师教学能力比赛、世界技能大赛教师比赛等重要赛项市级一等奖、省级二等奖及以上；或指导学生参加比赛获取相应奖励；或获得市首席技师、名师、名师工作室、技能传承平台等以上荣誉称号，视为符合本标准。

二、强实践能力技师技术能手标准

1. 符合教师师德标准要求，考核合格及以上，起模范示范作用。

2. 被认定为技术骨干工作二年以后（特殊情况单独研究确定）。

3. 取得高级技师以上职业资格或相当的技术技能证书，被认定为双师型教师。

4. 完成年度教师个人成长计划中实践成长计划。

5. 胜任至少 2 门专业课程中实践教学任务，教学工作考核合格及以上。

6. 胜任至少 2 个实（验）训室所有实践项目的教学工作。

7. 开发或完善不少于 10 个技术技能实践项目，应用于教学。

8. 至少指导一项技能大赛项目，获得市级及以上奖励；或获得教师技能大赛市级及以上奖励；或取得相当于以上两个方面项目的技术技能奖励。

9. 开发至少 2 项技能大赛项目并应用于教学。

10. 指导 3 名及以上青年教师技术技能成长进步，完成年度指导任务。

11. 作为主要指导教师指导科技小组、科技社团工作；或主持指导学生毕业设计工作；作为主要指导人或参与相当于以上两个方面项目的其他技术技能指导工作。

12. 主持编写至少 1 本已经完成的项目化教材；或主持编写至少 1 本已经完成的活页教材；或主持建设至少 1 门已经完成的专业课程的实践资源建设。

13. 主持培养学生 1+X 证书或相应技术技能证书工作，培养工作考核合格。

14. 完成每年至少累计 1 个月以多种形式参与企业实践或实训基地实训；熟悉个人所在专业群所对应的行业内比较先进的至少二家企业新技术、新工艺等情况。

15. 取得职业院校技能大赛、教师教学能力比赛、世界技能大赛教师比赛等重要赛项省级二等奖及以上；或指导学生参加比赛获取相应奖励；或获得市首席技师、名师、名师工作室、技能传承平台等以上荣誉称号，视为符合本标准。

三、强实践能力卓越技师标准

1. 符合教师师德标准要求，考核合格，起模范示范作用。
2. 被认定为技师技术能手工作二年以后（特殊情况单独研究确定）。
3. 取得高级技师以上职业资格或相当的技术技能证书，被认定为双师型教师。
4. 完成年度教师个人成长计划中实践成长计划。
5. 胜任至少 2 门专业课程中实践教学任务，教学工作考核合格。
6. 胜任至少 3 个实（验）训室所有实践项目的教学工作。
7. 开发或完善不少于 10 个技术技能实践项目，应用于教学。
8. 至少指导一项技能大赛项目，获得省级及以上奖励。或获得教师技能大赛省级及以上奖励；或取得相当于以上两个方面项目的技术技能奖励。
9. 开发至少 2 项技能大赛项目并应用于教学。
10. 指导 3 名及以上青年教师技术技能成长进步，完成年度指导任务。
11. 作为主要指导教师指导科技小组、科技社团工作；或主持指导学生毕业设计工作；作为主要指导人或参与相当于以上两个方面项目的其他技术技能指导工作。
12. 主持编写至少 2 本已经完成的项目化教材；或主持编写至少 2 本已经完成的活页教材；或主持建设至少 2 门已经完成的专业课程的实践资源建设。
13. 主持培养学生 1+X 证书或相应技术技能证书工作，培养工作考核合格。
14. 完成每年至少累计 1 个月以多种形式参与企业实践或实训基地实训；熟悉个人所在专业群所对应的行业内比较先进的至少二家企业新技术、新工艺等情况；至少在专业群所对应的一个技术领域其技术技能水平处于区域行业企业先进水平。
15. 取得职业院校技能大赛、教师教学能力比赛、世界技能大赛教师比赛等重要赛项省级一等奖、国家级二等奖及以上；或指导学生参加比赛获取相应奖励；或获得省首席技师、名师、名师工作室、技能传承平台等以上荣誉称号，视为符合本标准。

(九) 德州职业技术学院产业学院“强科研”师资队伍建设标准

德州职业技术学院产业学院“强科研”师资队伍建设标准

第一部分 教师强科研能力建设方案

为落实国家、省职业教育师资队伍建设相关政策，落实《德州职业技术学院“三强”师资队伍建设方案》，建设一支科研能力强的师资队伍，为产业学院队伍科研能力建设提供优秀案例，制定本方案。

一、建设思路

以不断提升人才培养质量、服务区域经济社会发展能力为目标，对教师开展强科研能力培养，营造上下一体、务实创新、主动自觉的强科研能力建设氛围，不断提高教师科研能力，打造产业学院队伍建设强科研能力建设的典范。

二、建设目标

师资队伍建设强科研能力培养体系逐渐形成并不断规范完善，教师强科研能力培养的自觉氛围逐渐形成。师资队伍建设强科研能力培养理论不断创新，建设案例逐渐丰富完善，成为全国典范。教师技术技能实践能力水平明显提高，助推人才培养质量显著提升，服务区域经济社会发展能力显著增强。

三、建设内容

(一) 理事会层面

1. 制定“三强”师资队伍建设强科研能力培养建设方案，制定教师强科研标准、教师强科研能力培养督导考核办法。
2. 广泛宣传发动督导落实建设方案、强科研标准、督导考核办法。
3. 每学期专项开展教师强科研能力专项培训，制定培训方案并落实实施，每学期对每位教师培训时长不少于 25 学时。
4. 理事会落实实施学校强科研能力建设方案、强科研标准、督导考核办法。
5. 组织管理每年一次的教师强科研能力层次认定工作，制定强科研能力层次和教师职称评聘、职务晋升、评先评优等工作相挂钩的政策制度并落实实施。
6. 统筹安排国培、省培、校外培训的强科研能力培训项目，创新教师行业企业、对口优质校培养培训工作方式方法，不断提高培养成效。
7. 指导帮助教师做好科研能力提升工作。
8. 年至少召开一次教师强科研能力培养经验交流会，总结工作，推进发展。

（二）专业教师个人层面

1. 积极参加教师强科研能力培养培训。
2. 每年度制定个人强科研能力成长计划并确保落实实施。
3. 积极向综合教学部提出教师强科研能力培养的建议意见。

四、保障措施

- （一）理事会负责强科研能力培养方案制定、督导检查、考核评价等工作。
- （二）综合教学部为牵头组织单位，组织各专业教师强科研能力培养工作。
- （三）根据建设方案，董事会保障师资队伍建设强科研能力培养需要的资金需求。
- （四）理事会对教师个人强科研能力培养情况进行年度考核，考核结果作为绩效考核的一部分计入绩效考核成绩。

第二部分 教师强科研能力建设标准

教师强科研标准分为三部分，分别是技术骨干标准、技师技术能手标准、卓越技师标准。

一、强科研骨干标准

1. 身体健康，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，自觉执行党和国家的教育方针；遵守国家法律法规及产业学院项规章制度，秉持学术良知，恪守学术规范；具有良好的职业道德和学术道德，有强烈的事业心和团队精神。

2. 符合教师师德标准要求，考核合格及以上，起科研带头作用。

3. 在国内合法刊物（国内统一刊号 CN 和国际标准刊号 ISSN）独立或第一作者发表与专业相关的学术论文 2 篇及以上。

4. 获得国家实用新型专利 1 项。

5. 主持教改项目（课题）1 项；或主持科研课题 1 项，并通过结题鉴定。

6. 参与企事业单位横向课题至少 1 项，到账资金 1 万元及以上，并通过本专业、行业权威部门结题鉴定。

7. 参与市厅级及以上教科研项目或者教改项目 1 项。

8. 获市级及以上优秀科研成果三等奖及以上奖励 1 项。

9. 参与省级及以上科技平台、工程中心等建设项目。

10. 参与应用技术研究中心建设项目；或参与技术服务团队建设项目，承担技术研发与服务工作。

二、强科研带头人科研能手标准

1. 身体健康，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，自觉执行党和国家的教育方针；遵守国家法律法规及产业学院项规章制度，秉持学术良知，恪守学术规范；具有良好的职业道德和学术道德，有强烈的事业心和团队精神。

2. 符合教师师德标准要求，考核合格及以上，起科研带头作用。

3. 在核心刊物独立或第一作者发表与专业相关的学术论文 1 篇及以上。

4. 获得国家发明专利 1 项。

5. 主持市厅级科研项目和教改项目各 1 项，并通过结题鉴定（指科技部门、教育部门科研课题、社会规划课题等课题）。

6. 主持企事业单位横向课题至少 2 项，到账资金 4 万元及以上，并通过本专业、行

业权威部门结题鉴定。

7. 获省级优秀科研成果二等奖奖励 1 项；或获市级优秀科研成果一等奖奖励 1 项。

8. 担任省级及以上科技平台、工程中心等建设项目的主要成员（前 5 位）。

9. 应用技术研究中心建设项目的主要成员（前 3 位）；或担任技术服务团队建设项目的负责人，承担专业范围内的技术研发与服务工作。

三、强科研领军人物标准

1. 身体健康，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，自觉执行党和国家的教育方针；遵守国家法律法规及产业学院的各项规章制度，秉持学术良知，恪守学术规范；具有良好的职业道德和学术道德，有强烈的事业心和团队精神。

2. 符合教师师德标准要求，考核优秀，起科研带头作用。

3. 在国内核心期刊独立或第一作者发表与专业相关的学术论文 3 篇及以上。

4. 获得国家发明专利 3 项。

5. 主持省部级及以上教改项目（课题）及科研项目各 2 项；并通过结题鉴定（指科技部门、教育部门科研课题、社会规划课题等课题）。

6. 主持企事业单位横向课题至少 4 项，到账资金 10 万元及以上，并通过本专业、行业权威部门结题鉴定。

7. 获国家级优秀科研成果三等奖及以上奖励 1 项；或获省级优秀科研成果一等奖 1 项。

8. 担任省级及以上科技平台、工程中心等建设项目的主要负责人。

9. 担任应用技术研究中心建设项目负责人；或担任技术服务团队建设项目负责人，引领专业范围内的技术研发与服务工作。

(十) 德州职业技术学院产业学院“强教学”师资队伍建设标准

德州职业技术学院产业学院“强教学”师资队伍建设标准

第一部分 教师强教学能力建设方案

为落实国家、省职业教育师资队伍建设相关政策，落实《德州职业技术学院“三强”师资队伍建设方案》，建设一支科研能力强的师资队伍，为产业学院队伍科研能力建设提供优秀案例，制定本方案。

一、建设思路

以不断提升人才培养质量、服务区域经济社会发展能力为目标，对教师开展强教学能力培养，营造上下一体、务实创新、主动自觉的强教学能力建设氛围，不断提高教师科研能力，打造产业学院队伍建设强教学能力建设的典范。

二、建设目标

师资队伍建设强教学能力培养体系逐渐形成并不断规范完善，教师强教学能力培养的自觉氛围逐渐形成。师资队伍建设强教学能力培养理论不断创新，建设案例逐渐丰富完善，成为全国典范。教师技术技能实践能力水平明显提高，助推人才培养质量显著提升，服务区域经济社会发展能力显著增强。

三、建设内容

(一) 理事会层面

1. 制定“三强”师资队伍建设强教学能力培养建设方案，制定教师强教学标准、教师强教学能力培养督导考核办法。
2. 广泛宣传发动督导落实强教学建设方案、强教学标准、强教学督导考核办法。
3. 每学期专项开展教师强教学能力专项培训，制定培训方案并落实实施，每学期对每位教师的培训时长不少于 20 学时。
4. 理事会落实实施学校强教学能力建设方案、强教学标准、督导考核办法。
5. 组织管理每年一次的教师强教学能力层次认定工作，制定强教学能力层次和教师职称评聘、职务晋升、评先评优等工作相挂钩的政策制度并落实实施。
6. 统筹安排国培、省培、校外培训的强教学能力培训项目，创新教师对口优质校等培养培训方式方法，不断提高培养成效。
7. 按双师型标准要求，每年组织一次双师型教师认定工作。

8. 组织教师参加教学比赛、在线精品课程、优质课、微课、教案、课件、教研项目、教学成果奖等项目的申报评选工作。

9. 指导帮助教师做好教学能力提升工作。

10. 每年至少召开一次层面教师强教学能力培养经验交流会，总结工作，推进发展。

（二）教师个人层面

1. 积极参加强教学能力培养培训。

2. 每年度制定个人强教学能力成长计划并确保落实实施。

3. 积极参加强教学能力层次认定，努力提升强教学能力层次。

4. 积极参加各级教学比赛、在线精品课程、优质课、微课、教案、课件、教研项目、教学成果奖等项目评选申报工作。

5. 积极向综合教学部提出教师强教学能力培养的建议意见。

四、保障措施

（一）理事会负责强教学能力培养方案制定、督导检查、考核评价等工作。

（二）综合教学部为牵头组织单位，组织各专业教师强教学能力培养工作。

（三）根据建设方案，董事会保障师资队伍建设和强教学能力培养需要的资金需求。

（四）理事会对教师个人强教学能力培养情况进行年度考核，考核结果作为绩效考核的一部分计入绩效考核成绩。

第二部分 教师强教学能力建设标准

教师强教学标准分为三部分，分别是技术骨干标准、技师技术能手标准、卓越技师标准。

一、“强教学”骨干教师标准

1. 符合教师师德标准要求，考核合格及以上，起带头作用。

2. 经过新进教师三年培养计划培养并考核合格（特殊情况单独研究确定）。

3. 完成年度教师个人成长计划中教学成长计划。

4. 至少胜任 1 门课程教学工作，每学期应承担不少于 160 课时的教学任务（兼职按相关要求执行），教学工作考核合格及以上。

5. 完成所主讲课程的课程思政教学改革任务，通过查看教案认定。

6. 举办教学“观摩课”，或获优秀教学成果奖（包括优质课、微课、优秀教案、课件等三等及以上奖励）。

7. 参与厅局级以上教研项目（课题）1 项以上。

8. 参与建设省级在线精品课程、教学团队、骨干专业等省级项目；或主持项目化课程改革，经评审为 B 级以上的。

9. 获得教学比赛三等奖以上。

二、“强教学”带头人教学能手标准

1. 符合教师师德标准要求，考核合格及以上，起模范示范作用。

2. 被认定为“强教学”骨干教师二年以后（特殊情况单独研究确定）。

3. 完成年度教师个人成长计划中教学成长计划。

4. 至少胜任 2 门课程教学任务，每学期应承担不少于 160 课时的教学任务（兼职按相关要求执行），教学工作考核合格及以上。

5. 完成所主讲课程的课程思政教学改革任务，通过查看教案认定。

6. 举办过市级及以上教学“观摩课”，或获教学成果奖（包括优质课、微课、优秀教案、课件等二等奖以上）。

7. 参与（前 5 位）省部级及以上教研项目（课题）1 项以上。

8. 参与（前 5 位）建设省级在线精品课程、教学团队、骨干专业等省级项目；或主持项目化课程改革，经评审为 A 级的。

9. 获得教学比赛二等奖以上。

三、“强教学”名师标准

1. 符合教师师德标准要求，考核合格，起模范示范作用。

2. 被认定为“强教学”带头人、教学能手二年以后（特殊情况单独研究确定）。

3. 完成年度教师个人成长计划中教学成长计划。

4. 至少胜任 2 门课程教学任务，每学期应承担不少于 160 课时的教学任务（兼职按相关要求执行），教学工作考核合格及以上。

5. 完成所主讲课程的课程思政教学改革任务，通过查看教案认定。

6. 举办过省级及以上教学“观摩课”，或获教学成果奖（包括优质课、微课、优秀教案、课件等一等奖以上）。

7. 主持省部级及以上教研项目（课题）1 项以上。

8. 主持建设省级在线精品课程、教学团队、骨干专业等省级项目；或主持项目化课程改革，经评审为 A 级的。

9. 获得教学比赛一等奖以上。

(十一) 德州职业技术学院产业学院教师教学质量标准

德州职业技术学院产业学院教师教学质量标准

为了加强产业学院教师队伍的管理和建设，准确了解和客观评价教师履行岗位职责和任务完成情况，激励先进、鞭策落后，形成良好的激励机制，使教师不断提高工作质量和效率，保证教学、科研和学科建设等各项任务的完成。根据《中华人民共和国教师法》，并结合产业学院实际，特制定本考质量标准。

一、目的

- (一) 全面反映教师的业务表现和工作实绩，实现对教师教学业务工作的有效控制。
- (二) 依照教师业务管理的基本规律，建立完善的业务考核指标体系，使教师业务考核工作有章可循，实现业务考核工作的制度化、规范化。
- (三) 通过业务考核，促进教师不断提高业务水平和教学质量。
- (四) 考核结果作为职称晋升、评先树优的依据。

二、原则

(一) 目标、过程和效果相结合的原则。在考核过程中，按照考核标准，把教师教学工作过程、教学效果与工作目标联专业教学部起来，客观公正、实事求是地对其进行全面的分析和评价。

(二) 定量分析与定性分析相结合的原则。建立完善的指标体系，尽可能使考核标准趋于定量化，同时重视对各考核项目进行定性分析，并努力使二者紧密结合，提高考核评价结果的可靠性与可比性。

(三) 民主性、公正性、公开性原则。考核中充分发扬民主，充分听取理事会、管理部门、教师、学生等各方面的意见，保证考核结果的客观公正性，增加考核工作的透明度。

(四) 科学性、导向性、可操作性原则。既力求使考核指标体系和标准科学严谨，准确反映教师业务工作实际，又力求对教师提高业务素质提出具有导向性的要求，同时，也力求简便易行、便于操作。

三、范围

凡承担教学任务的专、兼职（含外聘）教师均在考核范围内，考核内容涉及教学全过程中的主要环节。

四、组织领导

成立以产业学院院长为主要领导，由综合管理部、综合教学部、综合学工部及德高望重的教师组成的考核小组，负责教师考核工作的组织实施。

五、内容

考核内容包括教师的思想政治表现、教学工作任务、课堂教学环节、考试方面工作、听课、教研活动、教研科研成果等内容。

六、办法

(一) 整个考核工作分为平时考核和学期考核两部分。平时考核以日常各项教学检查记录为主，学期考核以各部门鉴定和组织测评为主。日常考核检查的统一要求是：

1. 授课计划检查

(1) 期初由综合教学部检查教师的授课计划编写情况，统一收缴，统一检查，记入《授课计划(实习课题计划)检查表》，按等级(优秀、优良、合格、不合格)进行评定。

(2) 期中、期末由综合教学部集中检查教师执行授课计划的情况即教学进度检查，按照《教师业务工作考核表》中对该项检查的评分要求进行评分。

2. 教案检查，每学期分别在期初、期中、期末至少普查3次和不定期的抽查。

(1) 期初教案检查

每学期正式上课前一周，教师应提交各门课程两周的教案交专业负责人检查，按照《理论教案评分标准》、《实习教案评分标准》进行评分，记入教师质量考核成绩，填写《教案检查汇总表》。

(2) 期中教案检查

期中教案检查由综合教学部组织实施，集中检查教师的教案，统一收缴，统一检查，按照《理论教案评分标准》、《实习教案评分标准》进行评分，记入教师质量考核成绩。

(3) 期末教案检查

由综合教学部业务考核小组组织实施，将教师整学期教案统一收缴，统一检查，全面掌握教师的备课情况，按照《理论教案评分标准》、《实习教案评分标准》进行评分，记入教师质量考核成绩。

3. 作业批改情况检查，每学期分别在期中、期末至少普查2次和不定期的抽查。

(1) 期中作业检查由综合教学部组织实施，统一收缴，统一检查，记入《作业批改情况检查表》，按等级(优秀、优良、合格、不合格)进行评定。

(2) 期末作业检查由综合教学部组织实施，将教师整学期作业统一收缴，统一检查，根据教师作业实际批改情况和期中作业批改检查记录和平时抽查情况，按照《教师业务工

作考核表》中对该项检查的评分要求进行评分。

4. 听课检查，综合教学部要对任课教师的听课做出具体安排，教师的听课及评课情况要记入《听课记录本》（日常听课）或《听课评价表》（课堂教学比赛），且及时反馈给相关教师。听课纪录在学期末由专业教学部统一存放，综合教学部据此统计听课次数，检查听课效果。

5. 课堂教学秩序检查，每天都要组织专人进行检查，记入《课堂教学秩序检查表》。各项具体项目的检查、考核及测评详见附表所列内容。

（二）考核采取平时考核和定期考核相结合的方法，既吸收平时考核的结果，也进行定期的考核分析。

（三）考核结果每学期汇总一次，由理事会负责监控，考核结果报综合管理部备案。

七、考核分值分配

其考核分值分配为：常规教学工作（理论教学部分、校内实习教学、校外实习教学并列）22分，综合教学部综合评价20分，教师互相评价10分，学生评议40分，教科研工作8分（包括教研活动2分、教科研成果6分），奖励加分≤5分。

八、考核程序

（一）综合教学部组织对本专业教学部教师教学工作的检查，如实做出记录，每学期教学业务考核时，根据各项检查记录实事求是地为每位教师填写《教师业务工作考核表》、《理论课教师业务工作考核表》、《校内实习指导教师业务工作考核表》、《校外实习指导教师业务工作考核表》，同时担任理论教学、校内实习和校外实习的教师，质量考核分取三项平均值。

（二）综合教学部客观公正地对每位教师打分，填写综合评价表。

（三）教师互相评价，要求在完成听课任务的基础上，对本专业或相近专业的教师于期末进行测评，填写《教师与教师之间互评表》。

（四）学生评议，采取每学期期中、期末各一次由综合学工部负责组织学生给任课教师打分的方法进行，每个教学班按学生人数的三分之二以上（班级人数少于20人的，全部参加）对教师教学态度、教学能力、教学水平、教学方法以及教学效果进行量化打分，综合学工部可根据实际情况酌情去掉最高分和最低分若干取其平均分，对任课两门或两门以上的教师按各门课学时加权平均，填写《学生对理论任课教师教学质量评价表》、《学生对实习任课教师教学质量评价表》。

（五）理事会在对教学进行随机听课和教学检查中，如发现问题应将处理意见及时纳

入考核内容。

综合教学部根据上述四方面考核评价结果，填写《教师业务考核成绩汇总表》，并按各考核项目相应的权重折算计分。最后将各项实际得分相加，即为教师业务考核总分。

九、考核要求

（一）教师教学质量的考核与评价于每学期期末前完成。

（二）教师教学业务考核是师资队伍建设的一项重要工作，相关考核、测评及汇总的工作人员要坚持原则，秉公办事，实事求是，认真填写评价表，不得弄虚作假，如违纪违规，要从严处理。

（三）综合教学部要按时将汇总后的考核成绩，报送理事会。

（四）考核结束，理事会、综合教学部要对考核工作进行认真的总结。深入分析全体教师业务工作和教学状况，总结经验教训，提出改进教学工作的措施，并将总结形成书面材料，报送董事会。

十、考核成绩的认定与处理

（一）教师教学质量评价成绩是本学期教师教学质量高低的依据，综合教学部对评价成绩进行排序，优秀（A级）15%；良好（B级）最低分数线为：高级职称82分，中级职称80分，初级职称75分；合格（C级）75-60分；不合格（D级）60分以下。

（二）出现教学事故者，其教学评价成绩本学期不能评价为优秀；出现较大教学责任事故者，其教学评价成绩本学期不能评价为优秀或良好；出现严重教学责任事故者，其教学评价成绩本学期为不合格。

（三）理事会对教师教学评价成绩进行审核，报董事会同意后记入教师业务档案，并作为计算课时津贴、年终考核、评优和职称评聘的重要依据。

十一、附则

（一）由于教学安排的原因使部分教师的教学环节出现中断，则该部分教师的教学评价以B级计。

（二）在不耽误本职工作的前提下，鼓励兼职教师积极承担教学任务，如果确有特殊情况不能担任教学任务，须由产业学院院长同意方可。

（三）由于专业设置或招生原因，使得相关专业教师没有教学任务，理事会给予教师一学期的学习转专业时间，该学期教学评价以C级计。

（四）本标准中未尽事项按产业学院有关规定处理。

（五）本标准由董事会负责解释，自印发之日起实施。

- 附件：1. 理论教案评分标准
2. 实习教案检查标准
3. 理论课教师业务工作考核表
4. 校内实习指导教师业务工作考核表
5. 校外实习指导教师业务工作考核表
6. 专业教学部考核小组对教师教学工作综合评价表
7. 教师与教师之间互评表（教师用）
8. 学生对理论任课教师教学质量评价表
9. 学生对实习任课教师教学质量评价表
10. 德州职业技术学院产业学院教师教学质量考核汇总表

理论教案评分标准

评分项目	评价指标	标准分值	实际得分
	教案与授课计划相符情况	10 分	
	教案的数量与课时数相符情况	20 分	
	备课、编写教案提前量	10 分	
教学目标设计 (5 分)	目标清楚、具体，便于操作； 符合课程标准、学科特点和学生实际，体现知识、能力、素质等方面要求。	5 分	
教学内容设计 (20 分)	内容正确、科学，无知识性错误； 教案完整、内容丰富，信息量大。	10 分	
	教学思路清晰（有主线，内容专业教学部统，逻辑性强） 突出重点（体现在目标制定和教学过程设计中）。	5 分	
	突破难点（体现在教材处理到抽象，化难为易，以简代繁等方面）。	5 分	
教学程序设计 (20 分)	教学环节设计有层次、有时间安排，结构合理，过渡自然； 教学环节中步骤设计具体、清晰，便于操作。	10 分	
	课时分配合理	5 分	
	有完整的章节和课堂教学小结	5 分	
创新及特点 (5 分)	体现现代教育思想、教学理论和学习理论，注重培养学生独立获取知识的能力。	3 分	
	遵循常规但不拘泥，根据学生差异和特点写出有个性特点和创新性的教案。	2 分	
书写情况 (10 分)	教案字迹工整、文字简练、格式合理、图式规范。	10 分	
得分			

实习教案检查标准

教案检查内容		分值	实际得分
教案与授课计划相符情况		10分	
教案的数量与课时数相符情况		20分	
备课、编写教案提前量		10分	
六 备 要 求 (20分)	1、实习课题工件	3分	
	2、相关理论知识	3分	
	3、设备、工具、教具	3分	
	4、演示、示范	3分	
	5、组织教学	4分	
	6、学生练习程度	4分	
教 学 过 程 要 求 (30分)	1、课题内容	3分	
	2、课时	3分	
	3、目的要求	3分	
	4、重点难点	3分	
	5、练习方法	3分	
	6、实习工件图纸	3分	
	7、安全注意问题	3分	
	8、三个指导(入门指导、巡回指导、结束指导)	3分	
	9、总结讲解	3分	
	10、补充与修改	3分	
书 写 要 求 (10分)	1、文字书写	5分	
	2、画作图情况	5分	
综合评价		合计	

附件 3

理论课教师业务工作考核表

(综合教学部填写)

学院: _____ 学年第 _____ 学期

姓名		所任课程	任课班级	合计得分		
序号	项目	考核内容	评分标准		减分	实际得分
1	承担教学任务 2分	该项根据教师承担的工作任务包括大小(包括理论课和实习课),作出相应评分。	专职教师:①平均周工作量6节计2分。 ②平均周工作量低于6节,差一节减0.5分;③不服从安排,不积极承担教学任务,减1分。 兼职教师工作量:处级以上每周2课时,科级每周3课时,科员每周4课时,记2分;差1节减0.5分。			
2	授课计划 3分	根据下达的《教学任务书》,在上课前两周编写出授课计划,一式二份,经综合教学部负责人签字后报理事会审查。	①无学期授课计划减3分;②不按规定时间完成减1分;③编写不认真、不规范减1-2分;④实际教学进度与授课计划相差两周以上减1-2分。			
3	教案 5分	上课前应认真备课,编写教案。教案要书写认真、图表清晰,上课班级、授课时间、课题、教学目的、类型、教学重点难点、选用的仪器、挂图、教具、复习提问、教学方法、课堂小结、作业布置及课分析等内容齐全。	按期初、期中、期末三次教案检查成绩的平均值*5%折算。			

4	课堂教学 6分	上课应做到教学目的明确，教学内容正确，教学方法恰当，教学语言规范，使用普通话，板书工整有序，课堂气氛活跃，课堂结构紧凑，组织有条理。课堂组织：上课时无交头接耳、大声喧哗、睡觉、看小说、听录音机等现象，教学效果良好。不能随便停课、调课、补课，上课无迟到、早退现象。	①课堂违纪现象视而不见，发现一次减0.5分；②擅自停课一次减2分，未经批准调课一次减1分，上课迟到一次、早退一次各减0.5分；③上课不带教科书每次减1分，无教案上课每次减1分，上课时不填写教学日志每次减0.5分；④上课不认真、目的不明确或敷衍应付，被学生反映一次扣1.5分；⑤不使用普通话扣1分。		
5	作业批改 3分	教师布置课外作业应适当、适量，学生作业的完成、交批应齐全，批改作业应认真及时，个别情况应有面批，且做好作业批改纪录。	①布置作业量过大、过小减0.5分；②学生交批作业不齐全（90%以下）减0.5分；③批改不认真、只改不批、只批不改减0.5分；④无批改作业记录减0.5分，不批、不改减2分；⑤学科无作业减3分（个别课程除外，如体育等）。		
6	考试命题 监考 阅卷 3分	按要求和有关规定命题并制定标准答案及评分标准。按要求参加监考，并圆满完成监考任务。按要求完成试卷批阅工作。	①未按规定同时拟定A、B两份试卷或未同时制定标准答案及评分标准酌减1-2分，A、B试卷重复题超过30%，减1分；②不服从监考安排每次减1分，监考时无故旷工每次减2分，因私请假每次减1分；③阅卷出现错误每发现一处减0.5分；④未按时提交成绩减1分；⑤试卷有较严重错误的，每发现一处减1分。		
7	教研活动 2分	教师在完成本职工作的同时，应积极参加教学研究活动，听课任务每人每学期不少于10次。	①少参加教研活动一次减0.5分；②学期不参加听课减1分，安排的听课每无故少参加一次减0.5分，达不到听课次数、缺少听课记录减1分。		

8	教 科 研 成 果 6分	(1)有省级以上出版物上发表的论文、作品或出版教材、专著;(2)在省级以上各种教学竞赛中获奖的;(3)有通过市级以上鉴定或奖励的成果,有推广、应用、转让并有较高效益的技术成果;(4)有市级以上立项的科研课题;(5)有市级以上精品课程立项;(6)有竞赛获奖的教学及教学研究成果的。(7)有自编教材、习题集、教学参考书、实习实训教材、指导书。(8)有教科研课题。(9)有获奖的教学及教学研究成果。(10)承担实验室建设任务的;(11)自制教具且推广使用。(12)承担教学计划及教学大纲编写任务。	有(1)(2)(3)(4)(5)其中之一的得6分; 有(6)(7)(8)(9)(10)(11)(12)项之一的得4分; 无上述成果不得分。		
9	奖 励 加 分 ≤5分	承担培养指导青年教师任务、兼职教师、积极承担教学任务、作出突出贡献的教师等适当加分。	(1)承担培养指导青年教师任务,经考核证明能较好完成任务,加计1分; (2)兼职教师每学期加计1分; (3)积极承担教学任务:教师超过基本工作量的部分,根据实际情况酌情加分; (4)综合教学部可结合工作实际,对承担额外工作或作出突出贡献的教师适当加分(≤2分)。(例如:专职教师承担科室任务、实验室管理、教材管理等工作,加1分。)		

附件 4:

校内实习指导教师业务工作考核表

(综合教学部填写)

_____学院_____专业 _____学年 第_____学期

姓名		所任 课程	任课 班级	合计 得分			
序号	项目	考 核 内 容		评 分 标 准		减 分	实际 得分
1	承担 教学 任务 2分	该项根据教师承担的工作任务包括大小(包括理论课和实习课)作出相应评分。		专职教师: ①平均周工作量6节计2分。 ②平均周工作量低于6节, 差一节减0.5分; ③不服从安排, 不积极承担教学任务, 减1分。 兼职教师工作量: 处级以上每周2课时, 科级每周3课时, 科员每周4课时记2分; 差1节减0.5分。			
2	授课 计划 3分	实习指导教师接受《实习教学任务书》后, 应于开课前两周编写学期教学进度计划, 一式二份, 经综合教学部负责人签字后, 报理事会审查。		①无学期授课计划减3分; ②不按规定时间完成减1分; ③编写不认真、不规范减1-2分; ④实际教学进度与授课计划相差两周以上减1-2分。			
3	实习教 案 5分	教师上课前应认真准备实习教案(实习课题计划), 课题应分析正确, 工艺步骤清晰规范, 重、难点明确, 书写认真, 画图规范。使用工具、器材、工位分配内容齐全, 操作安全知识无遗漏。		按期初、期中、期末三次教案检查成绩的平均值*5%折算。			

4	工具设备安全 3分	实习课上课前，任课实习指导教师应对实习工具、设备的性能，尤其是对安全性能进行认真检查，保证实习正常进行，杜绝事故隐患。	①无交接班记录或交接班记录不全、不明确减1分；②实习设备出现责任事故，影响实习教学或实习期间出现人身事故按《教师教学工作规范》中教学事故处理，该项不得分。		
5	课堂教学 6分	①入门指导。课题原理讲授清楚正确，观点明确；工艺讲授规范、条理。 ②课堂组织。实习教学课堂结构紧凑，课堂气氛活跃，注重师生互动，教学语言规范，使用普通话，板书工整。 ③巡回指导。无分组指导或个别指导，被学生反映一次减2分；安全巡视不力，存在安全隐患减2分； ④结束指导。	①发现工艺步骤讲授错误、疏漏，示范操作杂乱，无示范或示范错误的酌情减1-5分； ②上课无点名每次减0.5分，学生擅离课堂每次减2分，教师擅离岗位每次减2分，擅自停课一次减2分，未经批准调课一次减1分，上课迟到、早退一次各减0.5分，上课不带教科书减1分，无教案上课减1分，不使用普通话减1分； ③无分组指导或个别指导，被学生反映一次减1.5分；安全巡视不力，存在安全隐患减1.5分； ④无课题结束讲授减1分；无平时成绩记录或记录不全减1分；有课外作业，不布置、不批改的减2分；⑤不使用普通话减1分。		
6	考试命题监考阅卷 3分	按要求和有关规定命题并制定标准答案及评分标准。按要求参加监考，并圆满完成监考任务。按要求完成试卷批阅工作。	①未按规定同时拟定A、B两份试卷或未同时制定标准答案及评分标准酌减1-2分，A、B试卷重复题超过30%，减1分； ②不服从监考安排每次减1分，监考时无故旷工每次减2分，因私请假每次减1分； ③阅卷出现错误每发现一处减0.5分；		

7	教研活 动 2分	教师在完成本职工作的同时，应积极参加教学研究活动，听课任务每人每学期不少于10次。	①少参加教研活动一次减0.5分； ②学期不参加听课减1分，安排的听课每无故少参加一次减0.5分，达不到听课次数、缺少听课记录减1分。		
8	教科研 成果 6分	(1)有省级以上出版物上发表的论文、作品或出版教材、专著；(2)在省级以上各种教学竞赛中获奖的；(3)有通过市级以上鉴定或奖励的成果，有推广、应用、转让并有较高效益的技术成果；(4)有市级以上立项的科研课题；(5)有市级以上精品课程立项；(6)有竞赛中获奖的教学及教学研究成果的。(7)有自编教材、习题集、教学参考书、实习实训教材、指导书。(8)有教科研课题的。(9)获奖的教学及教学研究成果的。	有(1)(2)(3)(4)(5)其中之一的，得6分； 有(6)(7)(8)(9)项之一的，得4分。 无上述成果不得分。		
9	奖励加 分 ≤5分	承担培养指导青年教师任务、兼职教师、积极承担教学任务、作出突出贡献的教师等适当加分。	(1) 承担培养指导青年教师任务，经考核证明能较好完成任务，加计1分； (2) 兼职教师每学期加计1分； (3) 积极承担教学任务：教师超过基本工作量的部分，根据实际情况酌情加分； (4) 综合教学部可结合工作实际，对承担额外工作或作出突出贡献的教师适当加分(≤2分)。(例如：专职教师承担科室任务、实验室管理、教材管理等工作，加1分。)		

校外实习指导教师业务工作考核表

(综合教学部填写)

_____学院_____专业 _____学年第_____学期

姓名		所任课程	任课班级	合计得分	
序号	项目	考核内容	评分标准	减分	实际得分
1	工作任务 4分	服从教学安排，积极承担并圆满完成教学计划和大纲规定的实验、实习、实训教学任务。	该项根据教师承担的工作任务大小作出相应评分。		
2	校外实习的落实与检查 5分	安排校外实习时，必须确定好实习的课题、指导的师傅、如何进行定期指导、怎样定期轮换、如何进行定期考核，切实落实到位，并且有具体实施和检查的措施，形成规范的文字材料，要有校外实习的正规协议或合同。	①下厂实习、学生顶岗实习不落实减3分； ②无检查减2分； ③检查情况不落实减2分。		
3	校外实习巡回指导 8分	校外指导实习要定期或长期下厂巡回指导，及时与厂方的指导教师磋商实习工作，要有规范完整的校外实习指导记录。	①无定期下厂巡回指导减4分； ②指导记录不齐全减1分。		
4	校外实习鉴定 5分	校外指导实习要有规范完整的实习鉴定，实习结束后，要及时写出实习报告，按时报送综合教学部。	①无实习鉴定减3分； ②鉴定延期一周以上的减1分； ③无校外实习报告减2分； ④延期报告一周以上的减1分。		

5	教研活动 2分	教师在完成本职工作的同时，应积极参加教学研究活动，听课任务每人每学期不少于10次。	①少参加教研活动一次减0.5分； ②学期不参加听课减1分，安排的听课每无故少参加一次减0.5分，达不到听课次数、缺少听课记录减1分。		
6	教科研成果 6分	(1)有省级以上出版物上发表的论文、作品或出版教材、专著；(2)在省级以上各种教学竞赛中获奖的；(3)有通过市级以上鉴定或奖励的成果，有推广、应用、转让并有较高效益的技术成果；(4)有市级以上立项的科研课题；(5)有市级以上课程立项；(6)有竞赛中获奖的教学及教学研究结果的。(7)有自编教材、习题集、教学参考书、实习实训教材、指导书。(8)有教科研课题的。(9)获奖的教学及教学研究成果的。	有(1)(2)(3)(4)(5)其中之一的，得6分； 有(6)(7)(8)(9)项之一的，得4分。 无上述成果不得分。		

7	奖励加分 ≤5分	承担培养指导青年教师任务、兼职教师、积极承担教学任务、作出突出贡献的教师等适当加分。	<p>(1)承担培养指导青年教师任务,经考核证明能较好完成任务,加计1分;</p> <p>(2)兼职教师每学期加计1分;</p> <p>(3)积极承担教学任务:教师超过基本工作量的部分,根据实际情况酌情加分;</p> <p>(4)综合教学部可结合工作实际,对承担额外工作或作出突出贡献的教师适当加分(≤2分)。(例如:专职教师承担科室任务、实验室管理、教材管理等工作,加1分。)</p>		
---	-------------	--	---	--	--

附件 6

产业学院专业考核小组对教师教学工作综合评价表

专业：_____学年第_____学期

姓名	政治思想 4分			工作态度 4分			业务能力 6分			教学效果 6分			总分
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	
	1	0.8	0.6	1	0.8	0.6	1	0.8	0.6	1	0.8	0.6	

附件 7

教师与教师之间互评表（教师用）

专业：_____ 学年第_____学期

姓名	政治思想 2分			工作态度 2分			业务能力 3分			教学效果 3分			总分
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	
	1	0.8	0.6	1	0.8	0.6	1	0.8	0.6	1	0.8	0.6	

附件 8

学生对理论任课教师教学质量评价表

(学生对理论教师测评用)

专业:

测评班级:

年 月 日

项目	测评内容	课程															
		姓名															
		分值			A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	
教学目的	目的明确,态度端正,要求恰当,注重品德教育	10															
教学内容	备课认真,熟练驾驭教材,重点突出,详略得当,理论联系实际,针对性强,重视能力培养	20															
教学方法	遵循教学规律和原则,方法灵活多样,能激发和调动学习兴趣,教学手段运用得当,示范规范	15															
教学过程	知识连贯,过程完整,层次清楚,时间分配合理,反馈及时,布置批改作业恰当,无迟到早退脱岗等违纪现象	15															

教师素质	专业知识丰富,教学组织严密,答疑能力强,使用普通话,板书规范,教态自然,仪表大方	15															
课堂管理	能针对学生实际,采取行之有效的办法管理课堂,学生情绪高涨,课堂秩序良好	10															
教学效果	气氛活跃,互动性强,学生应知应会达到要求,教学进度适中,按时完成教学任务	15															
总分		100															

备注:1、 A 权重 1, B 权重 0.8, C 权重 0.5 2、要求学生计算出总分。

附件 9

学生对实习任课教师教学质量评价表

（学生对实习教师测评用）

专业教学部：

测评班级：

年 月

日

项 目	测评内容	课程															
		姓名															
		分值	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
实 习 目 的	目的明确,态度端正,要求恰当,组织严密,注重品德教育	10															
实 习 内 容	准备充分,内容丰富,重点突出,针对性强,各环节安排合理,注重实际技能训练,重视安全无隐患	20															
实 习 方 法	遵循实践教学规律,组织严密,方法有效,能激发和调动学生动手的兴趣,教学手段运用得当,实验示范规范	15															
实 习 过 程	设备工具检查到位,过程完整,时间分配合理,操作示范规范,指导及时得法,无迟到早退脱岗等违纪现象	15															

教师素质	实践经验丰富,动手能力强,使用普通话,熟练指导实验实习活动	15																
课堂管理	能针对学生实际,采取行之有效的办法管理课堂,学生情绪高涨,课堂秩序良好	10																
实习效果	学生实践操作正确规范熟练达到要求,实习进度适中,按时完成实习任务	15																
总分		100																

备注: A 权重 1, B 权重 0.8, C 权重 0.5 2、要求学生计算出总分

附件 10：德州职业技术学院产业学院教师教学质量考核汇总表

专业：_____

_____学年_____学期

填表日期：_____年_____月_____日

姓名	教学常规 22 分（三项同时存在取平均值）																	领导综合评价 20 分	教师相互评议 10 分	学生评议折算 40 分	教科研工作 8 分		奖励加分 ≤5 分	合计		
	理论教学部分 22 分						校内实习教学 22 分					校外实习教学 22 分									教 研 活 动	教 科 研 成 果				
	教学任务	授课计划	教案	课堂教学	作业批改	命题 实际 得分	教学任务	授课计划	实习教案	工 具 设 备 安 全	实 习 教 学	命 题 监 场 阅 卷	实 际 得 分	教学任务	落 实 检 查	巡 回 指 导	实 习 鉴 定								实 际 得 分	实际得分

(十二) 德州职业技术学院产业学院辅导员队伍建设标准

德州职业技术学院产业学院辅导员队伍建设标准

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号），切实加强我校产业学院辅导员队伍建设，根据教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第24号）和《中共山东省委高校工委关于进一步加强高等学校辅导员队伍建设的意见》（鲁高工委〔2006〕36号）等文件精神，结合学校产业学院实际，制定本规定。

第二条 加强辅导员队伍建设，应当按照政治强、业务精、纪律严、作风正的要求，通过精心选拔、积极培养、高效工作、优先发展，着力构建辅导员队伍建设的长效机制。

第三条 辅导员是高等学校教师队伍和管理队伍的重要组成部分，具有教师和干部双重身份。辅导员是开展大学生思想政治教育的骨干力量，是高校学生日常思想政治教育和管理工作组织者、实施者和指导者。辅导员应当努力成为学生的人生导师和健康成长的知心朋友。

第二章 要求与职责

第四条 辅导员工作要求：

（一）遵循大学生思想政治教育规律，坚持继承与创新相结合，创造性地开展工作，促进学生健康成长与成才；

（二）主动学习、研究和掌握大学生思想政治教育、事务管理与服务方面的理论与方法，不断提高工作水平；

（三）定期开展调查研究，分析工作对象和工作环境的变化，贴近实际、贴近生活、贴近学生，及时调整工作思路和方法，不断提高工作的针对性和实效性；

（四）注重运用各种新的工作载体，特别是网络等现代科学技术手段，努力拓展工作途径，增强教育的吸引力和感染力；

（五）经常深入学生班级和宿舍，及时了解和反映学生的思想、学习和生活状况。

第五条 辅导员的主要工作职责：

（一）思想政治教育与引导工作。积极开展丰富多彩、形式多样的专题教育及形势

与政策教育活动，加强大学生的社会主义核心价值观教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，引导学生确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。积极引导学生不断追求更高的目标，使他们中的先进分子树立共产主义远大理想，确立马克思主义坚定信念；

（二）学风建设与学业指导工作。对学生进行学习态度、专业思想和工匠精神教育，积极开展创先争优活动。加强与任课教师的沟通和联系，注意对优秀学生的培养，对学习上有困难的学生及时进行关心、帮助，促进学生健康成长成才；

（三）党团工作。协助所在党总支指导所带班级的学生党建工作，做好学生党员的发展、教育与管理工；指导团支部开展丰富多彩的活动，做好团员青年的教育、管理和向党推优工作；

（四）班级建设工作。精心选拔培养班、团干部，指导班委会、团支部开展工作，培养学生自我教育、自我管理和自我服务的能力；建立学生班级管理档案，指导学生开展有益的集体活动，营造积极向上、宽松和谐的班级氛围；

（五）学生日常管理工作。熟悉班级学生的基本情况，积极主动地关心爱护每一位学生。做好学生综合测评、评奖评优、助学贷款、勤工助学、征兵入伍等日常管理工作；关心家庭经济困难学生和特殊学生，帮助他们解决实际问题、顺利完成学业；

（六）学生宿舍管理工作。经常深入学生宿舍，了解学生住宿情况，帮助解决学生反映的问题，排查安全隐患，指导学生营造良好的学习生活环境，形成良好的生活习惯；

（七）安全稳定工作。经常开展日常安全教育，提高学生的安全意识，教育学生防火、防盗、防诈骗，注意人身安全、财产安全、饮食安全、生活安全和交通安全等。及时参与处理各种突发事件，维护校园安全与稳定，遇有重大问题及时上报；

（八）心理健康教育与疏导工作。做好所带班级学生的心理普查工作，建立健全学生心理健康档案，有针对性地开展思想教育和心理疏导，及时发现并妥善处理学生由于心理疾患而导致的各种问题；

（九）素质拓展工作。加强对产业学院文化建设和社会实践活动的指导，组织好志愿服务活动、课外科技学术活动和文体娱乐活动，拓展学生素质，培养学生的实践能力和创新创业能力；

（十）职业规划与就业指导工作。帮助学生设计职业生涯规划，及时提供就业指导和信息服务，引导学生树立正确的可持续发展观念，促进学生充分就业、创业和升学；

（十一）调查研究工作。加强学生思想政治教育工作的调查研究，认真探索新时期

学生工作的途径和方法，积极撰写学生教育管理方面的论文，申报学生工作方面的课题；按时参加各类会议、培训；专职辅导员每学年至少发表一篇学生教育管理方面的论文；

（十二）完成产业学院综合学工部交办的其他工作。

第三章 配备与选聘

第六条 专职辅导员编制列入产业学院综合学工部编制总数之内。专职辅导员配备师生比，原则上不低于 1：200，做到每个年级都有一定数量的专职辅导员。专职辅导员可兼任学生党支部书记、团总支书记等相关职务。

第七条 专职辅导员不足，可聘任兼职辅导员。兼职辅导员可从党员专任教师、党政管理人员中选聘，原则上按照不低于 1：100 的师生比配备。

第八条 专职辅导员任职基本条件：

（一）具备大学本科及以上学历，大学期间担任校、班级主要学生干部或相关社会兼职者优先；

（二）中共党员（或中共预备党员），具有坚定正确的政治方向，具有一定的政治理论水平，在重大政治问题上立场坚定，与党中央保持一致，坚决维护党和国家的利益和产业学院的稳定；

（三）具备宽广的知识储备，了解马克思主义理论、哲学、政治学、教育学、社会学、心理学、管理学、伦理学、法学等学科的基本原理和基础知识；

（四）具备较强的组织管理能力、语言文字表达能力和信息化能力，有一定的分析问题和解决问题的能力，能运用相关知识解决学生工作的实际问题；

（五）道德品质优良，作风正派，乐于奉献，潜心教书育人，有较强的事业心和责任感，热爱大学生思想政治教育事业；

（六）身心健康，具备工作岗位所必需的身体素质和心理素质。

第九条 辅导员选聘工作在董事会统一领导下，采取组织推荐和公开招聘相结合的方式进行。综合学工部根据学生人数和辅导员队伍实际，制定专兼职辅导员需求计划，并会同产业学院一起组织选聘工作，选聘情况报组织人事处备案。辅导员聘期一般为三年。

第十条 专职辅导员原则上必须任满一个聘期，方可转到其它岗位。辅导员转出须报理事会批准，不得随意调动辅导员岗位。

第十一条 新聘任的青年专业教师和机关新聘任的管理干部，符合辅导员任职条件

的，原则上要从事一个聘期的辅导员工作。

第四章 培养与发展

第十二条 建立辅导员岗前培训和在职岗位培训制度。坚持先培训后上岗，新任辅导员必须参加由产业学院统一组织的辅导员岗前培训；认真抓好辅导员在职岗位培训工作，辅导员培训学习的时间每年不少于 40 学时/人，每年安排 15%左右的辅导员到教育部或省教育厅举办的辅导员培训和研修基地进行轮训。

第十三条 建立辅导员在国内外考察见习制度。产业学院每年组织辅导员分批到国内高职院校或本科院校学习交流，定期选拔优秀辅导员到国外高校考察见习或进修深造。

第十四条 产业学院支持辅导员在做好大学生思想政治教育工作的基础上攻读相关专业更高层次的学位，鼓励和支持专职辅导员成为思想政治工作方面的专门人才。

第十五条 产业学院向综合学工部划拨专项经费用于辅导员队伍的培训和研讨活动、外出参加学术活动、考察见习和奖励等。

第十六条 辅导员可按助教、讲师、副教授、教授要求评聘专业技术职务，逐步实现辅导员队伍专业化。产业学院综合学工部具体负责本校专职辅导员专业技术职务聘任工作，实行指标单列、序列单列、评审单列。具体评聘办法由综合管理部和综合学工部制定。

第十七条 在辅导员专业技术职务评聘时，要突出思想政治工作实践性强的特点，注重考核思想政治素质、理论政策水平及从事思想政治工作的实绩和能力。积极鼓励和支持辅导员承担思想道德修养与法律基础、形势政策教育、心理健康教育、就业指导、军事课、安全课、党课或团课等相关课程的教学工作。

第十八条 辅导员队伍是产业学院后备干部培养和选拔的重要来源。产业学院要加强辅导员队伍建设，对优秀的辅导员给予重点培养，在选拔中层干部时重视选拔有辅导员工作经历的干部，也可根据个人的条件和志向，向教学、科研等岗位输送。

第十九条 产业学院参照德州市人社局、财政局、教育局《关于调整中小学班主任津贴标准的通知》（德人社字〔2015〕200号）规定，按辅导员所管理学生的人数，以 3 元/生·月的标准向辅导员发放津贴（含交通补助和通讯经费）。

第二十条 辅导员非工作时间安排值班相应计算非授课课时。具体标准为：晚自习值班计 3 个非授课课时/人·次，公寓夜间值班计 4 个非授课课时/人·晚，节假日值班计 8 个非授课课时/人·天。由综合学工部负责考勤和核算，理事会负责审核批准。

第二十一条 兼职辅导员除不参与辅导员序列专业技术职务评聘外，其他待遇参照专职辅导员执行。

第五章 管理与考核

第二十二条 辅导员实行产业学院和综合学工部双重管理。综合学工部是产业学院管理辅导员队伍的职能部门，对辅导员进行直接领导和管理。

第二十三条 辅导员考核按照《辅导员工作考核办法（修订）》执行，分为定量考核与定性考核。

（一）定量考核。对辅导员工作进行量化分解，定期进行检查，按月汇总考核成绩，并依此作为发放辅导员补助的依据。

（二）定性考核。每学期末，产业学院综合学工部组织辅导员进行述职，并按照德、能、勤、绩、廉五个方面进行评议。同时，组织学生对辅导员进行综合测评。

根据定量考核成绩与定性考核结果，依次确定辅导员学期工作考核总成绩。考核总成绩与评先树优挂钩，并作为辅导员专业技术职务评聘、待遇发放和干部任用的重要依据。

第二十四条 产业学院建立优秀辅导员评比制度。优秀辅导员评选表彰活动每年度进行一次，在年度内两个学期考核均为优秀的辅导员中产生。

第二十五条 辅导员有下列情形之一的，不得继续从事辅导员工作，且调离辅导员队伍：

- （一）考核一次不合格者；
- （二）在事关政治原则、政治立场和政治方向问题上不能与党中央保持一致者；
- （三）学生评价差，在学生中威信低者；
- （四）因个人工作失职而造成重大事故，产生严重后果者；
- （五）不能履行辅导员工作职责者；
- （六）其他不得从事辅导员工作的情形。

第六章 附 则

第二十六条 本标准由理事会负责解释。

第二十七条 本标准自颁布之日起施行。

(十三) 德州职业技术学院产业学院大学生创新创业教学团队选拔标准

德州职业技术学院产业学院大学生 创新创业教学团队选拔标准

为加强学生创新创业教育教学的指导，建设一支具有较强创新创业指导和教学能力的教师队伍，选拔和培养大学生创新创业优秀教学团队，提升创新创业教育教学工作水平，提高学生的创业意识、创业精神和创新创业能力，培养造就具有创造精神和创业能力的高素质技能型人才，特制定本标准。

一、指导思想

将创新创业教育融入人才培养工作全过程，以转变教育思想、更新教育观念为先导，以提升学生的社会责任感、创新精神、创业意识和创业能力为核心，以改革人才培养模式和课程体专业教学部为重点，全面深化教育教学改革，大力推进学院创新创业教育工作，建设具有创新教育教学能力的教师队伍，选拔创新创业优秀教学团体，不断提高人才培养质量，提升办学水平，增强核心竞争力。

二、选拔标准

(一) 教学团队一般由 5 人组成，其中团队带头人 1 人，专任教师 2—3 人，兼职教师 1—2 人。要具有明确的发展目标、良好的合作精神；年龄、职称、学历结构合理，在指导、激励和培养学生提高创新精神及创业能力方面成效显著；来自行业企业一线的高水平兼职教师承担相应的教学、实践及创新创业指导任务。

(二) 团队带头人应在本专业技术领域有较大的影响力，具有副教授（含）及以上职称，有企业技术服务、技术研发或企业生产一线实践工作经历；致力于专业、课程建设与改革，勇于创新实践，坚持在教学一线授课，教学效果优秀，教学成果突出；品德高尚，治学严谨，具有团结、协作精神和较好的组织、管理和领导能力。

(三) 其它成员应具有中级（含）以上职称或高级工以上职业资格，或者是在相关行业领域享有较高声誉、具有丰富实践经验和特殊技能的“能工巧匠”；具有良好的职业道德、专业素养和较高的技能水平，品行端正，身心健康，熟悉教学、实验、实训、实践等环节内容，能够独立承担某一门专业课教学或实践教学任务、有较强实践能力或较高教学水平；有一定的改革创新意识或创新创业经历、经验。

(四) 结合专业教学, 将课堂教学与课外活动、社会实践紧密结合, 创新教学方式方法, 教授创新创业知识, 培养创新创业精神, 突出实践能力培养, 锻炼创新创业能力, 引导学生进行研究性学习和创新性实验, 培养学生发现、分析和解决问题的能力, 激发学生的创新创业意识, 提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力, 引导学生创新、创业、就业。

(五) 将教学与教研紧密结合, 积极参加教学改革与创新, 结合专业特色, 充分发挥教学团队成员在教学、实践和科研中的优势, 与专业课程有机融合, 注重学生知识、能力、素质的协调发展, 开发创新创业教育课程, 编写独具特色的适用教材, 培养学生创新精神、实践能力、自学能力、交流能力、团队能力和社会适应能力。

(六) 能够指导学生广泛开展创新创业实践活动, 举办创新创业大赛、讲座, 进行创新创业经验交流, 丰富学生的创新创业知识和体验, 提升学生的创新精神和创业能力。

三、选拔程序

(一) 以专业团队为基础架构, 由团队带头人组织申报。也可以根据实际需要, 跨专业组建。

(二) 申报时填写《德州职业技术学院创新创业教学团队申报表》(一式二份), 经团队带头人所在专业负责人审核同意后报综合管理部。

(三) 理事会会同综合管理部、综合教学部、专业负责人进行评审, 评审结果报董事会审议。

(四) 董事会审议通过后进行公示, 经公示无异议后确定。

四、经费资助

对教学团队实行经费资助每年 2 万元, 按年拨付, 经费由理事会, 由团队带头人按照建设计划使用, 主要用于以下方面:

(一) 团队成员外出培训进修。

(二) 团队成员参加教学学术会议或教学改革研讨会议。

(三) 团队成员发表教学论文、论著及出版教材等。

(四) 鼓励与支持教学团队积极从事教学研究, 申请教改或其他教学研究课题, 举办创新创业比赛、讲座或其他创新创活动。

五、考核及管理

(一) 教学团队受综合管理部管理, 理事会负责检查督导。

(二) 教学团队必须正常履行工作职责, 若违反职业道德、弄虚作假、工作无法开展

或经费使用不当，将予以中止或撤销。

（三）教学团队每年初制定年度工作计划，并按计划有效开展工作，并取得实实在在成果，在省内某一领域争创一流，并每年末撰写工作总结报综合管理部。

（四）理事会根据教学团队工作情况对教学团队实行年度考核，考核合格者，继续划拨经费开展工作；考核不合格者，予以中止或撤销。

（五）理事会每年从教学团队中择优推荐参加省、国家教学团队评选。

六、本实施办法自发布之日起开始执行，由理事会负责解释。

附件：德州职业技术学院产业学院创新创业教学团队申报表

附件

德州职业技术学院产业学院创新创业教学团队
申 报 表

团队名称： _____

团队带头人： _____

所在专业： _____

德州职业技术学院制

二 0 年 月

填 表 说 明

1. 本表用钢笔填写，也可直接打印。字迹要求清楚、工整。
2. 申报书由综合挂历吧组织拟申报的教学团队填写。所填内容必须真实、可靠，如发现虚假信息，将取消该团队资格。
3. 表格中所涉及的项目、奖励、成果等，截止时间是当年 12 月 31 日。
4. 如表格篇幅不够，可另附纸。
5. 产业学院意见务必加盖公章，否则无效。

一、团队基本情况简介

二、团队成员情况

1. 带头人情况：

姓 名		出生年月		参加工作时间	
政治面貌		民 族		性 别	
最终学历（学位）		授予单位		授予时间	
高校教龄		专业技术职务		行政职务	
办公电话			移动电话		
获奖情况					
主要学习、工作简历					
起止时间	学习工作单位	所学专业/所从事学科领域			

2. 成员情况：成员人数 _____

姓名		年龄		参加工作时间	
最终学历(学位)		专业		高校教龄	
专业技术职务		行政职务			
创业经历					

(根据人数复制、填写)

三、教学情况

1. 主要授课情况：(2013 年以来)

课程名称	授课人	起止时间	总课时

2. 教材建设情况：(教材的编写和使用情况)

教材名称	作者	出版社	出版时间	入选规划或获奖情况

3. 教学成果获奖情况：

项目名称	奖励名称	奖励级别	时间

4. 教学改革项目：(如精品课程等)

项目名称	经费	项目来源	起止时间

5. 教学改革特色：（团队设置特色，切实可行的创新性改革措施、实验教学或实践性教学、资源建设、网络教学等）

6. 教学改革成果应用推广情况：

7. 教学改革论文

论文（著）题目	期刊名称、卷次	时间

四、科研情况

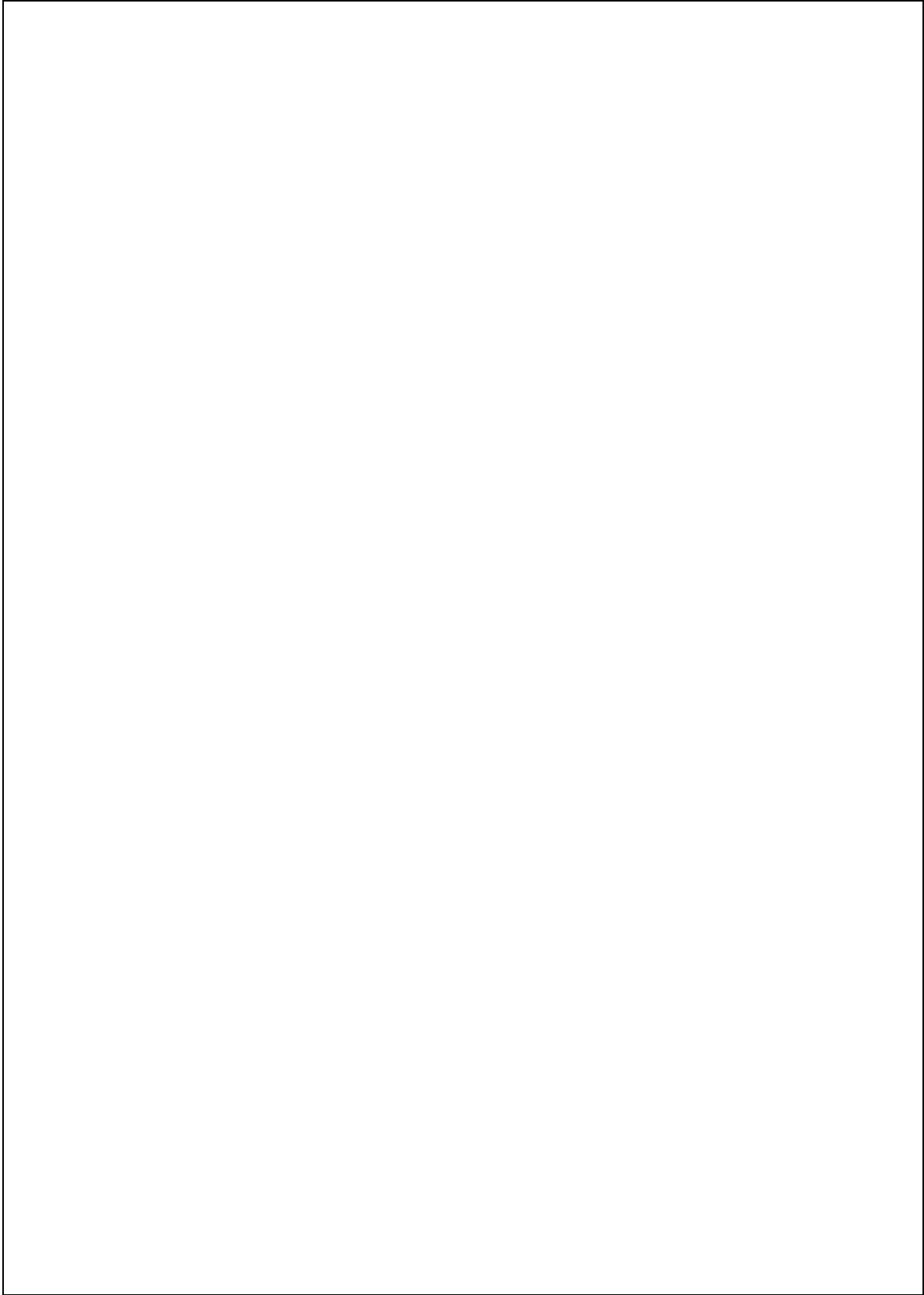
1. 科研项目

项目名称	经费	项目来源	起止时间

2. 科研成果转化教学情况

--

五、团队今后建设计划



六、评审意见

1. 综合管理部意见

<p>综合管理部负责人（签字）</p> <p>年 月 日</p>

2. 理事会意见

<p>产业学院院长（签字）：</p> <p>（公章）</p> <p>年 月 日</p>

3. 董事会意见

<p>董事会负责人签字：</p> <p>年 月 日</p>

(十四) 德州职业技术学院产业学院教学资源建设标准

德州职业技术学院产业学院教学资源建设标准

为了推进德州职业技术学院产业学院教学资源的建设与应用，保障教学资源的建设质量，根据我校实际情况并结合当前教学资源建设的发展趋势，特制定本标准。

本标准以适应网络学习、移动学习为主要原则，在以往各项标准的基础上做了适当简化，强调标准的简明性、可操作性、以及标准执行过程中的经济性。

本标准的结构说明如下：

模块名称	内容说明
第一部分：教学资源元数据标准	说明了德州职业技术学院产业学院的所有教学资源需提供的元数据。
第二部分：文字（印刷）教材编写标准	说明了德州职业技术学院产业学院文字教材编写的标准。
第三部分：教学资源媒体素材技术标准	说明了德州职业技术学院产业学院教学资源中各类媒体素材需遵从的技术标准。
演示文稿（PPT）制作标准	
网页制作标准	
Flash 动画制作标准	
视频制作标准	
音频制作标准	
第四部分：多媒体课件开发质量标准	说明了德州职业技术学院产业学院多媒体课件的质量标准。
第五部分：视频课件开发质量标准	说明了德州职业技术学院产业学院视频课件的质量标准。

第一部分：德州职业技术学院产业学院教学资源元数据标准

一、定义		
<p>元数据是用来描述数据（或对象）的不可分割的最小数据单元，元数据可以为数据（或对象）说明其元素或属性（名称、大小、数据类型等）或其结构（长度、字段、数据列）或其相关数据（位于何处、如何联系、拥有者）。在本标准中，元数据用来为描述德州职业技术学院产业学院教学资源的属性或结构。</p> <p>德州职业技术学院产业学院的所有教学资源（包括独立提供的媒体素材）均需按以下标准提供相应的元数据，其中“必须数据元素”为必须填写内容，“可选数据元素”根据资源自身情况选取填写。</p>		
二、必须数据元素		
编号	名称	解释
	标题	教学资源的名称。
	语种	教学资源所使用的语言。
	简介	对教学资源内容的简单文本描述。
	关键字	描述教学资源的关键字。
	主持人	教学资源建设的负责人。
	主讲教师	课件的主讲教师、教材主要编写者或课件的脚本提供者。
	教学设计者	主要的教学设计人员。
	制作人员	资源制作技术人员。
	格式	教学资源在技术上的数据类型。
	类型	教学资源用于教育教学中的具体类型（如多媒体课件，视频课件等）。
	所属学科	资源所属学科。
	版权归属	资源的版权归属。
三、可选数据元素		
编号	名称	解释
	版本	教学资源的版本状态。
	大小	教学资源的字节大小。
	尺寸	资源在屏幕上呈现时的尺寸（分辨率），一般以像素为单位（如 640*480）。
	位置	表明如何获取教学资源。如网址或光盘或其他媒体介质。
	使用对象	使用该教学资源的主要用户，最重要的优先列出。（如：教师，作者，学习者，管理者）。
	典型学习时间	对典型的目标用户来说，使用该教学资源一般或大约所需时间。
	来源	获取教学资源的途径或来源说明。

第二部分：德州职业技术学院产业学院文字（印刷）教材编写标准

1、定义					
文字教材（印刷教材）是指以纸为材料印刷而成的教科书。文字教材中的教学内容主要包括教学基本内容、实验内容、导学内容及学习参考内容。					
2、文字（印刷）教材的编写标准					
2.1 书稿结构 一部完整的文字教材书稿应包括： 封面、文前部分（内容提要、序、前言、目录、学习指南等）、正文部分、文后部分（附录、参考文献等）					
2.1.1 封面 1) 编写者应提供封面中的教材名、作者姓名等。修订或再版教材应提供教材版别。 2) 封面上应该有“德州职业技术学院产业学院”的文字标记和学校的图形标记。					
2.1.2 文前部分 1) 内容提要：内容提要应包括本教材的内容概要、主要特点和适用范围等。字数控制在200字到300字。 2) 序：序以重要事件、教材撰写的经过及作者背景等素材为主要叙述内容。应根据实际情况确定是否撰写序。 3) 前言：前言应包括编写目的说明、教材核心内容及特点、编写体例、适用范围及学习对象、著作者分工，修订、再版时应提供修订、再版说明等。文后不署名，只署撰写时间。 4) 目录：目录一般应列出正文的三级标题，如篇（单元、部分等）、章、节等。编写者根据书稿字数，可适当增减目录层次。 5) 学习指南：学习指南应包括学习方法指导、多种媒体教学资源说明及使用策略，以及学习过程建议等内容。					
2.1.3 正文部分 1) 篇章结构：书稿应按篇（单元、部分等）、章、节、目分层，各级标题应层次分明，结构、体例前后统一。每篇、每章应另页写起。有些标题层次可以省略，但顺序不能颠倒。标准编排法示例： <table border="1" data-bbox="292 1424 1166 1630"><tr><td>1 章的标题序号（顶格）</td></tr><tr><td>1.1 标题序号（顶格）</td></tr><tr><td>1.1.1 标题序号（顶格）</td></tr><tr><td>1.****（序号前空两格，可接正文）</td></tr><tr><td>(1) ****（序号前空两格，可接正文）</td></tr></table> 2) 正文构成： 书稿正文除阐述教学基本内容外，还应当包括如下内容： <ul style="list-style-type: none">● 学习目标：每章书稿前应有学习目标。学习目标应以学习内容出现的先后顺序，按知识点逐条罗列，言简意赅。● 学习要求：每章书稿前可有学习要求内容。● 其他配套教学资源提示：每章书稿可根据学习内容、学习策略和学习进度的需要，对其他配套教学媒体资源的使用方法给出建议。● 本章小结：每章书稿后应有本章小结，以简要总结全章内容和结论为主。● 关键词：每章书稿后应列出不超过10个关键词。● 其他：每章书稿后可有练习题，文献推荐，扩展阅读推荐等内容。	1 章的标题序号（顶格）	1.1 标题序号（顶格）	1.1.1 标题序号（顶格）	1.****（序号前空两格，可接正文）	(1) ****（序号前空两格，可接正文）
1 章的标题序号（顶格）					
1.1 标题序号（顶格）					
1.1.1 标题序号（顶格）					
1.****（序号前空两格，可接正文）					
(1) ****（序号前空两格，可接正文）					

3) 文字: 书稿中必须使用简化字, 除特殊需要 (应标明) 外, 不得使用繁体字、异体字, 严禁使用自造字。

4) 标点符号: 标点符号应符合《中华人民共和国国家标准标点符号用法》(GB/T 15834-1995)。

5) 数字: 数字应符合《中华人民共和国国家标准出版物上数字用法的规定》(GB/T 15835-1995)。

6) 科技名词术语: 科技名词术语应采用全国科学技术名词审定委员会公布的标准名词。未公布的名词可采用各学科惯用名词。

7) 外国人名: 书稿中第一次出现外国人名时, 应在中文译名后加圆括号附注外文的名和姓。如“达尔文 (C.D.Darwin)”。

8) 地名: 国内县以上地名应以最新版《中华人民共和国行政区划简册》为准。外国地名应符合《中华人民共和国国家标准外语地名汉字译写导则》的规定。

9) 量和单位: 量一律采用中华人民共和国国家标准规定的量的名称和量的符号。单位一律采用中华人民共和国法定计量单位。

10) 图:

- 图应有图序和图题, 图序和图题应标注在图的下方。图序用阿拉伯数字按章或章节分别依序连续编排。图题应简短确切。

- 图要紧跟正文相关内容叙述之后, 与正文相呼应。

- 图的设计与绘制应比例适当、大小适中。图中标注的量、符号、单位应于正文中一致。

- 图像清晰, 反差适中。

11) 表:

- 表应有表序和表题, 表序和表题应标注在表的上方。表序用阿拉伯数字按章或章节分别依序连续编排。表格较长如需转页, 应在下页开头重写表头, 并在表的右上方注明“续表”。表题应简明确切。

- 表内同一栏数字必须上写对齐, 表内不宜使用“同上”、“同左”和类似词, 一律填入具体数字或文字。

12) 引文标注: 正文中引用他人资料、数据、图表时应注明出处, 并在参考文献中列出。应统一采用脚注形式, 注释符号一律采用①②③, 即在正文中需加注处的右上角加上记号。同时, 在本页末留适当行数划一横线与正文隔开, 写出相应的数码, 接写注文。脚注编号以本页为限, 另页有注时, 仍从①起。

2.1.4 文后部分

1) 附录: 附录应设标题并与正文相呼应, 编写格式及要求与正文相同。

2) 参考文献: 参考文献著录应以《中华人民共和国国家标准文后参考文献著录格式》(GB7714-2005) 的规定为准。参考文献的编排应注意前后体例统一。

2.2 书稿字数

书稿总字数根据课程性质及课程学分多少而定。每个学分的字数应以不超过 9 万字为限。

第三部分：德州职业技术学院产业学院教学资源媒体素材技术标准

准

一、图形图片制作标准
1、定义
图形图片是教学资源中最常用的媒体素材，包括使用软件绘制、使用扫描或拍照方式获得、从网络上下载的各种类型的矢量图和位图。
2、技术指标
根据使用场合，图片应具备合适的分辨率以保证其清晰度，例如：如果需要一幅图片在 HD (1080P) 画质的视频中全屏使用，则该图片的原始分辨率应在 1920*1080 以上。图片的文件格式推荐使用 JPG 和 PNG。
3、美观度
图片素材应主题突出并具备美观度。在特定的使用场合下，综合考虑图片的内容、构图、颜色等要素以达到好的视觉效果。对网络上下载的，不符合以上要求的图片，应进行适当二次加工，并注意在应用此类图片时，尽量去除源网站的 LOGO 标记。从网络上下载的带背景色的图片，在 PPT 或课件中使用时应做背景透明处理。
二、演示文稿 (PPT) 制作标准
1、定义
演示文稿 (PPT) 是指利用 Microsoft PowerPoint 等软件编制的，集文字、图形、图像、音频和视频等多媒体元素于一体的演示性文档。演示文稿 (PPT) 主要用于面授教学、网上教学活动以及制作网络课件。
2、演示文稿 (PPT) 的制作标准
2.1 界面设计
2.1.1 一般要求
<ol style="list-style-type: none"> 1) 整体效果：整体风格统一，色彩协调。 2) 色彩：PPT 的主色调不超过 3 种颜色。文字与背景的对比度要大。 3) 页边距：每幅页面四周留白，避免内容顶到页面边缘。 4) 强调内容：页面中的关键内容等可通过加粗，设置亮色等方式加以强调，但不建议使用下划线方式，防止出现歧义。同一页面用于强调效果的方式不超过三种。 5) 页数标识：演示文稿的总页数和当前页应当在页面右下角显示。
2.1.2 开放大学信息标识
首页须有德州职业技术学院产业学院学校标志 (logo 图片)，学校名称，学校网址等信息。排版方式可根据需要自行调整。
2.2 内容结构设计
<ol style="list-style-type: none"> 1) 每个页面的条目不超过三个层级结构，结构层次清晰明了，低一级层级有缩进。 2) 文字尽量列表化，案例尽量图片化，不采用长篇文字描述。
2.3 文字编排设计
<p>第一章 标题：标题避免换行，不同级别的标题在文字大小或色彩设置上有区别，同一级的标题风格前后一致。</p> <p>第二章 正文：文字须选取与背景颜色反差较大的颜色；字体应选择标准的常用字体（如黑体，宋体等），避免选择草体等字体，整篇文稿不得多于三种字体；字号尽可能大；不建议采用斜体；注意正确使用中英文标点符号，不得混淆使用。</p>
2.4 图形、动画、声音设计
<ol style="list-style-type: none"> 1) 动画效果：使用动画效果时，同一页面不要使用三种以上。

- 2) 声效：音乐和音响效果不宜使用过多，同一页面上不能使用三种以上。
- 3) 背景音乐：若有背景音乐，需设定背景音乐的开关按钮。
- 4) 整体音效：ppt 中所有的音乐，音效音量均衡，不能出现音量忽大忽小的现象。

三、网页制作标准

1、定义

网页，是网站中的一“页”，通常是 HTML 格式（文件扩展名为.html、.htm、.asp、.aspx、.php、.jsp 等）。网页需要使用网页浏览器来阅读。网页是构成网站的基本元素，是承载各种网站应用的平台，通常也会作为教学资源的框架来使用。

2、网页制作标准

2.1 界面设计

2.1.1 一般要求

- 1) 网站整体风格统一，色彩协调美观。
- 2) 各主要栏目之间要求使用风格一致的布局，包括一致的页面元素，一致的导航形式，使用相同的按钮，相同的顺序。首页可以有变化。
- 3) 要兼容屏幕分辨率，考虑当前的主流分辨率，建议页面使用宽度为 1000px、980px 或者 950px 等。
- 4) 网站页面长度建议 1 屏半到 2 屏。原则上长度不超过 3 屏，宽度不超过 1 屏。

2.1.2 开放大学信息标识

首页及 Banner 上须有德州职业技术学院产业学院学校标志（logo 图片），学校名称等信息。排版方式可根据需要自行调整。

2.2 页面元素类型标准

网页的以及文件限定如下：

元素类型	文件限制
普通页面	.html
脚本文件	.js
样式表文件	.css
动画互动元素	.swf/ .gif
图片元素	.jpg/ .gif/ .png
视频元素	.flv/.mp4/.wmv/.mpg
音频元素	.mp3/ .wma/.wav

2.3 命名标准

所有的文件命名要求只能包含：小写字母、数字、下划线。

2.4 目录结构规范

目录建立的原则：以最少的层次提供最清晰简便的访问结构。

- 1) 目录命名要求只能包含：小写字母、数字、下划线。
- 2) 根目录一般只存放 index.html 以及其他必须的系统文件。
- 3) 每个主要栏目建立一个相应的独立目录。
- 4) 根目录下的 images 用于存放各页面都要使用的公共图片，子目录下的 images 目录存放本栏目页面使用的私有图片。
- 5) 所有 JS 脚本存放在根目录下的 scripts 目录或 includes 目录。
- 6) 所有 CSS 文件存放在根目录下 style 目录。
- 7) 每个语言版本存放于独立的目录。例如：简体中文 gb，英文 en
- 8) 所有 flash, avi, mpg,wmv 等多媒体文件建议存放在根目录下的 media 目录，如果属于各栏目下面的媒体文件，分别在该栏目目录下建立 media 目录。

9) 交换链接、banner 等图片保存到 adv 目录。
2.5 页面制作规范
2.5.1 通用规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 网页必须采用 css 定义样式，所有的 css 采用外部调用。 2) 所有的 javascript 脚本尽量采取外部调用。 3) 文字色彩要与页面协调。 4) 即使页面有背景图片，也应该设置背景色，通常默认设置背景色为白色。
2.5.2 字体规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 为了保证不同浏览器上字号保持一致，字号用点数 pt 和像素 px 来定义，不采用“size=2”这样的方式。 2) 文字颜色与页面配色协调，不使用与背景色相近的颜色。 3) 页面文本不建议使用下划线方式，也尽量少采用粗体显示。
2.5.3 表格规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 定义表格宽度时使用绝对值（指定像素）。 2) 表格必须指定 border, cellpadding, cellspacing。
2.5.4 链接规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 新闻、信息类建议用新窗口方式打开。 2) 顶部导航、底部导航通常采取在本页打开，特殊栏目和功能可新窗口。 3) 链接带下划线为链接通常的默认风格，顶部导航或特殊位置为了观赏性可用样式表取消下划线。 4) 链接的颜色可配合主题颜色风格改变，但激活后的链接颜色、鼠标移动其上时的链接颜色要同本身颜色进行区分。
2.6 网页兼容性
设计网页时必须考虑到页面对于不同浏览器的兼容性，须做兼容性测试。 所做的页面需在 IE7.0 及以上版本，Firefox2.0 及以上版本，chrome 等主流浏览器中均能正常显示。
四、Flash 动画制作标准
1、定义
Flash 动画是采用 Adobe Flash 制作的演示性或交互性动画，可以将音乐，声效，动画以及富有新意的界面融合在一起，以制作出高品质的网页动态效果。
2、动画制作规范
2.1 通用规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 片头动画需要设置 skip 按钮，能让使用者选择跳过片头动画；演示性动画需设置播放、暂停、前进、后退、停止等控制按钮。 2) 动画内容中用到的位图，必须画面清晰，不能有图像过于模糊的现象（特效除外）。 3) 动画画面不能出现：错位，组件缺失，跳帧，少帧，该动的组件不动，不该动的组件出现位移、缺少等明显漏洞。
2.2 文字规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 动画内容出现的文字要求文字清晰。 2) 动画内容中出现的文字不能出现多字，少字，错字，别字，乱码等情况。 3) 字幕及指导性文字不得使用繁体字。
2.3 声音规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 声音纯净自然，不得有明显噪音。同一动画中，所有的声音文件音量均衡，不能出现音量忽大忽小的现象。 2) 若有背景音乐，必须设置控制按钮，可以让使用者播放停止背景音乐。

3) 解说配音必须和画面字幕同步，不得出现错位现象。
2.4 场景制作规范
2.4.1 文件夹分类规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 声音、图片、按钮等各自放到独立的文件夹。 2) 影片剪辑 (MC) 根据栏目进行分类到不同的文件夹。
2.4.2 时间轴管理规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 最上层为 Action 层，如果 Action 层超过三层，则建立专门的 Action 文件夹。多层 Action 需要注意代码执行顺序。 2) Action 下层为标签层，命名标签是不能为“001”等单纯数字，这样命名会有歧义，可读性不好。 3) 主场景其他图层按栏目进行文件夹分类，但一个电影剪辑内一般仅为一个栏目，不用分类。 4) 相同性质而且相互影响不大的元件放一层，其他的独立分层，并按视觉效果进行上下分层。
2.4.3 元件命名规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 命名的三步统一性：即元件在库中的名字，在场景中的实例名，以及所在层的名字尽量保持统一。比如一个元件在库中的名字为“Nav_MC”，则它在场景中的实例名将为“Nav_mc”，它所在的层名为“Nav”。这样有利于提高动画源文件的可读性。 2) 文本域命名：如果一个 MC 中有两个以上动态文本域，则根据其功能进行命名。
2.4.4 场景架构规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 三层分离：主界面层，动画层，代码层进行分离。 2) 电影剪辑结构：由于每个电影剪辑基本又相当于一个独立的动画，所以它的结构也尽量遵从“三层分离”思想。 3) 元件嵌套结构一般不超过三层。
2.4.5 其他场景制作规范 <ul style="list-style-type: none"> 1) 元件的“X”，“Y”轴小数点后卖尾数务必清零，否则会造成编译后的文件图像边缘产生模糊或错位。 2) 当某个电影剪辑在场景中消失时把它删除，而不是把它透明化。 3) 尽量不要对位图做放大，缩小，旋转等动作。
五、视频制作标准
1、数字视频的定义
通过数字视频录制设备或者系统制作、录制的视频影像。和数字视频相对应的是使用模拟信号的模拟视频。数字视频通常通过光盘或互联网来发布。数字视频的存储介质：数码磁带、光盘、存储卡或硬盘。
2、视频制作方式
2.1 拍摄录制 <ul style="list-style-type: none"> 1) 演播室录制：在演播室里录制的教师授课节目，由多台专业摄像机、专业的灯光照明，专门的话筒拾音，电子的字幕等设备组成的演播录制系统录制，画面精细，再加上后期剪辑，录制效果好。 2) 课堂现场直录：在教室，由吊挂式摄像头，固定的拾音设备录制，真实反映课堂实际效果。 3) 室外外景拍摄或其他方式录制。
2.2 软件制作 <ul style="list-style-type: none"> 1) 屏幕同期直录：由电脑屏幕捕捉软件，采用抓屏的形式录制，主要用于电脑操作相关的课程。

2) 二、三维动画软件制作：使用 Adobe Flash、3dMax 等动画软件，设计制作虚拟情境教学。
3、视频信号与画面质量
1) 构图合理，背景选用适当，画面视觉效果突出。 2) 镜头运用流畅，组接合理，推、拉、摇、移和切换等操作不丢失有效画面，不出现没有准备好的画面或经提示的痕迹，不出现空画面。画面无明显抖动、摇晃、倾斜、虚焦等现象。 3) 曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象。 4) 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 5) 视频类素材中的音频与视频图像有良好的同步。
4、 视频分辨率、编码与文件格式
根据使用的场合和需求，选择合适分辨率的视频素材，保证制作的教学资源成品有良好的清晰度。 视频课件成片清晰度不低于全高清制式HD (1080p: 1920*1080)， 编码：Mpeg4/H.264， 文件采用MP4格式， 帧率25fps， 码流不低于8Mbps。
六、音频制作标准
1、数字音频的定义
以数字方式采样、存储和播放的音频。
2、音频格式
独立的音频文件一般采用 MP3、WAV 或 WMA 格式。
3、音频参数
采样频率：44.1kHz， 采样位数：16 位。采用 MP3 格式时， 音频码流 (比特率) 不低于 128kps 。
4、音频的质量
音频信号无失真、无背景噪声、交流声和其他杂音，音量适中。在同一课件、课程中所有音频音量保持一致。

第四部分：德州职业技术学院产业学院多媒体课件开发质量标准

一、定义
多媒体课件指运用计算机技术和教育技术为实施课程（辅助）教学制作的计算机软件，包括单机版课件和网络版课件。
二、课件内容
课件内容符合课程目标的要求，科学严谨，组织和编排合理，并具有开放性和可拓展性。
1、课程说明
<p>课件应包含课程说明。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 课程所属领域范围。 2) 提供课程学习目标说明。 3) 说明课程所针对的学习者群体、典型学习时间、使用课件的教学建议等。
2、内容目标一致性
<p>课件内容与课程的学习目标相一致。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 课件的学习内容能涵盖课程的各项学习目标。 2) 课件内容的深度与课程的学习目标相适应。
3、科学性
<ol style="list-style-type: none"> 1) 内容科学严谨，没有思想性、学术性、表述性错误。 2) 资料来源可靠。 3) 能适当渗透该领域的最新进展。
4、内容选择与编排
<p>内容选择注重与教材的互补性，重、难点突出，主次详略得当。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 对教材内容进行适当筛选，选择适合计算机多媒体表现的重难点内容进行制作，避免大量文字堆砌。 2) 按主题把内容逐级划分为合适的学习单元或模块，每个页面主题明确，每个段落含义清晰、要点突出。 3) 学习单元或模块的划分具有逻辑上的合理性，内容编排能够清晰地反映知识结构。 4) 学习单元或模块大小适当。
5、内容链接
<p>提供与课程内容相关的、有学习价值的外部资源链接。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 提供充分的相关外部资源链接和参考资料。 2) 所提供的资源出处准确无误。 3) 所提供的资源有较高的学习价值。
三、教学设计
课件的教学设计良好，教学功能完整，在学习目标、教学过程与策略以及学习测评等方面均设计合理，能促成有效的学习。
1、功能定位
<p>课件有明确的功能定位，并根据功能定位设计合理的功能模块</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 课件的功能可以是下列功能的一种或几种的结合： <ul style="list-style-type: none"> ● 辅助教学：即助教型课件，重点在于辅助教师进行课堂教学。 ● 学生自学：即助学型课件，重点在于帮助学生自主学习，学生在脱离教师的情况下学习和掌握知识。

<ul style="list-style-type: none"> ● 资料参考和兴趣扩展：重点在于提供教师备课以及学生学习时的相关参考资料，帮助学生发展兴趣爱好、增长见识。 <p>2) 课件根据功能定位设计了恰当的功能模块。</p>
<p>2、学习目标</p> <p>各学习单元都有明确具体的学习目标，学习目标中包含有应用、分析、综合、评价等高层次的要求。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 各学习单元有学习目标说明。 2) 对学习目标的描述准确、具体。 3) 各主要单元的学习目标中包含高层次的目标。 4) 高层次的目标要求学习者灵活应用新知识解决实际问题，或进行分析、综合、评价等思维活动。
<p>3、动机兴趣</p> <p>采用适当策略吸引学习者的注意力，激发和维持学习者对课程的学习动机和兴趣。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 采用适当的策略来吸引学习者的注意力。 2) 所采用的策略要与课程内容紧密配合。 3) 所采用的策略能有效地吸引学习者的注意力，激发和保持学习的兴趣。
<p>4、媒体选用</p> <p>适当运用文本、图表、图像、音频、视频、动画等媒体形式来表现课程内容。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 课件中综合运用了不同的媒体表现形式。 2) 所采用的媒体能最佳地表现课程内容，能够促进学习者的学习。
<p>5、内容交互性</p> <p>课件提供了充分的交互机会，引发学习者对学习内容的积极投入、操纵和思考。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 学习过程中包含有充分的交互活动机会。 2) 这些交互机会能够引发学习者对学习内容的积极投入、操纵和思考，并能帮助学习者理解重要概念、原理或方法。
<p>6、实践环节</p> <p>针对不同课程特点提供有关的实践环节。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 提供案例分析帮助学习者加强在实际中运用所学知识的能力。 2) 提供交互式的动画或在线的模拟实验提高学习者的动手操作能力。
<p>7、练习巩固</p> <p>课件提供了不同层次的练习，让学习者应用新学习的知识技能。并且学习者在练习中能得到有意义的反馈。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 结合课程内容提供相关的练习。 2) 练习中包含有知识与能力的迁移练习和综合性练习。 3) 练习有反馈信息；所提供的反馈有助于学习者改正错误和增进理解。 4) 练习的形式多样，且能适合课程内容。
<p>8、结果评价</p> <p>给学习者提供关于各单元和整门课程的测验，测验具有较高信度和效度。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 提供各单元的测验和整门课程的测验。 2) 测验质量高，能体现学习目标的要求。 3) 客观测验题能够自动评分。
<p>9、学习帮助</p> <p>在整个学习过程中，学习者能获得适应性的学习指导和帮助。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 针对课程内容的重点、难点提供学习指导和帮助。 2) 这种指导和帮助应是有效的、有价值的。

3) 学习指导和帮助应是适应性的, 针对具体学习内容、具体情况而提供相应的指导帮助。
四、界面设计
界面风格统一, 协调美观, 易于使用和操作, 具有完备的功能。
1、风格统一
<p>课件在格式、风格、语言上具有内在一致性。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 风格统一包括页面格式、页面风格以及语言风格等。 2) 整个课件在风格上应具有内在一致性。 3) 各个单元、模块应具有内部一致性。 4) 不会因风格的杂乱而给学习者造成不必要的分心或认知负担。
2、屏幕布局
<p>屏幕设计简洁美观, 文本、图形等可视元素搭配协调得当。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 整个课件的页面简洁美观, 布局合理。 2) 文字、图形等大小合适、清晰易辨。 3) 页面上的文本、图形等可视元素色彩搭配协调。 4) 页面布局和色彩搭配不易使学习者产生视觉疲劳。
3、导航与定向
<p>学习者无需特殊帮助就可操作导航路径, 访问课件的各个模块, 并能确认自己当前的位置。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 课件的导航系统直观明确, 简便易用。 2) 学习者可以方便地访问课件的各模块。 3) 各种导航标记含义明确。 4) 有明确的定位标记, 标明学习者在整个课件中的位置。
4、链接标识
<ol style="list-style-type: none"> 1) 链接明显易辨。 2) 链接有明确的标签, 学习者在打开链接以前能很容易地知道链接所指向的主题内容。
5、内容检索
<ol style="list-style-type: none"> 1) 有检索功能。 2) 能通过关键词准确地检索出课程中以各种媒体形式表现的有关内容。 3) 点击检索得到的结果可直接进入相应的内容。
6、操作帮助
<ol style="list-style-type: none"> 1) 针对课程的操作使用方法提供帮助说明。 2) 帮助说明应该明确、完整、有效。
五、技术运用
<p>媒体制作或处理技术选用合适, 对知识点的阐释效果明显, 具备吸引力和感染力。本部分内容中的动画、视频、声音等的详细技术指标参考本标准第三部分“教学资源媒体素材技术标准”执行。</p>
1、总体要求
<ol style="list-style-type: none"> 1) 媒体制作的技术手段选用恰当, 符合教学设计的要求。 2) 制作的媒体文件兼顾效果和网络传输要求, 大小适当, 在规定的运行环境中能顺利下载、调入或传输。 3) 相同类型素材的格式统一, 符合总体设计要求。例如: 图像文件一律为 JPG 格式, 视频文件一律为 MP4 格式。
2、声音技术运用
<ol style="list-style-type: none"> 1) 音乐或音效的选用合适, 能有效烘托主题, 背景音乐不干扰学习者的注意力。 2) 语音清晰可辨, 压缩后无明显失真。 3) 音量大小合适, 声音纯净, 无背景噪声和其他噪声。

4) 课件中的声音音量保持一致。
3、动画技术运用
1) 动画声音协调同步, 节奏鲜明, 播放流畅, 富于感染力。 2) 动画播放控制方便, 具备常见的控制功能: 播放、暂停、后退、快进、回到开头等。 3) 交互式动画的操作方法简便。
4、视频技术运用
1) 视频画面清晰, 声画同步良好, 节奏鲜明。 2) 表现手法丰富、灵活, 能够调动各种创作和技术手段。 3) 视频播放控制方便, 具备常见的控制功能: 播放、暂停、后退、快进、回到开头等;
5、安装
1) 课件(程)无需安装, 或能自动安装, 或者学习者可以按照屏幕提示顺利完成安装过程。 2) 安装课件(程)无须专门技术帮助。 3) 安装后能够顺利启动课程。 4) 如果课件需要安装, 则提供专门的卸载程序文件(uninstall) 或可以通过 Windows “添加/删除程序” 功能进行卸载。
6、可靠运行
课件能正常、可靠地运行。 1) 能可靠地启动和退出。 2) 各功能按钮能正常工作。 3) 没有链接中断或错误。 4) 没有其它明显的技术故障。
7、兼容性
1) 课件能够在各种主流操作系统的支持下运行。 2) 网络版课件能适应不同的浏览器版本。 3) 课件对计算机硬件没有特殊要求, 能够在主流配置的机器上运行。
8、安全性
1) 课件在正式发布之前经过了严格的杀毒处理, 成品课件不带任何计算机病毒。 2) 课件在正式发布之前经过严格安全检查和评估, 使用后台程序的课件, 其代码具备充分的安全性, 摒除了常见的安全漏洞, 不会对部署的服务器构成安全威胁。
六、其他
1、版权声明
课件在显著位置或专门制作的版权页上明确指明版权归属。在版权页中可以按规定列出开发人员名单。
2、资料保存
课件的文档资料应规范、完整, 并妥善归档保存。 1) 课件开发过程中所使用的原始素材、脚本、中间文件、源程序等都得到妥善保存。 2) 备份的资料有清晰的目录结构和含义明确的文件命名。 3) 备份的资料有两个或两个以上副本, 并以不同的存储方式保存。
3、文档编制
1) 课件带有运行环境说明, 向用户完整、具体地说明课程运行所需的基本硬件要求、网络配置及软件名称和版本。 2) 课件带有完整的安装与使用说明, 同时以书面方式和计算机文件方式向用户提供。 3) 课件运行时如需特殊插件支持, 则需要提供此插件的安装程序, 或提供下载所需插件的地址。

4、出版要求

- 1) 软件内容应无科学性和政治性错误,并符合社会道德规范。
- 2) 量和单位要采用国家规定的法定计量单位,应符合中华人民共和国国家标准《国际单位制及其应用》GB3100—93、GB3101—93至GB3102—93。
- 3) 自然科学的名词和术语,要采用全国自然科学名词委员会审定的各学科《名词》丛书规定的名词和术语,如数学名词和术语可参见《数学名词》一书。
- 4) 要用规范简体字,不用繁体字或异体字,(医药学科可根据特殊需要在专用名词术语中使用少量的繁体字)。
- 5) 学科符号要遵循各学科的规范用法。
- 6) 标点符号的用法应符合国家标准《标点符号用法》GB/T15834—1995。
- 7) 数字用法应符合国家标准《出版物上数字用法的规定》GB/T15835—1995。

第五部分：德州职业技术学院产业学院视频课件开发质量标准

一、定义
视频课件是指教师围绕某个知识点或教学环节，以摄、录、编为主要手段制作的用以辅助教学的视频节目，也包含以计算机屏幕录制、计算机动画为主要方式制作而成的视频节目。
二、课件内容与教学设计
课件内容符合课程目标的要求，科学严谨，组织和编排合理；教学设计良好，能促成有效的学习。
1、内容目标一致性
<ol style="list-style-type: none"> 1) 视频课件有明确的教学目标。 2) 视频课件的学习内容能涵盖所制订的教学目标。 3) 内容的深度与课程的教学目标相适应。
2、科学性
<ol style="list-style-type: none"> 1) 内容科学严谨，没有思想性、学术性、表述性错误。 2) 资料来源可靠。 3) 能适当渗透该领域的最新进展。
3、内容选择与设计
<ol style="list-style-type: none"> 1) 内容具备完整性，即：一个视频课件集中讲解一个知识点或教学环节。 2) 拍摄内容有整体创意，即：对表现形式和结构形式的构想。 3) 重点、难点突出，主次详略得当。 4) 学习单元或模块的划分具有逻辑上的合理性，内容编排能够清晰地反映知识结构；
4、电子教案设计
<ol style="list-style-type: none"> 1) 视频课件制作前一般应准备电子教案，电子教案一般为使用 Microsoft Powerpoint 制作的演示文稿。 2) 电子教案标题应简洁、概括，一般不超过 10 个字，避免换行，标题字号不小于 36 磅。 3) 正文应文字简练，表意明确，每行不超过 24 个字，行距为单倍或 1.5 倍，使用全角汉字标点符号。 4) 若录制高清格式 (hd) 录像，PPT 的尺寸比例必须为 16: 9。 5) 电子教案的其他要求参照本标准第三部分“教学资源媒体素材技术标准”中的“演示文稿 (PPT) 制作标准”执行。
5、计算机媒体选用
<ol style="list-style-type: none"> 1) 拍摄的内容可以适当结合计算机媒体素材来表现课程内容。 2) 课件内容结合计算机媒体，可通过拍摄或后期编辑加入计算机图片、动画或视频素材。 3) 所采用的计算机媒体素材能最佳地表现课程内容，与拍摄的画面有良好的互补性。
6、稿本和样片
<ol style="list-style-type: none"> 1) 课件在正式拍摄之前应提供稿本，稿本应当完整包含视频课件的教学设计内容，包括内容、形式、计算机媒体选用等。 2) 课程在正式拍摄之前应进行样片拍摄。样片的长度一般应为 5 分钟左右。应根据对样片的评估进一步完善教学设计。
三、授课教师要求
1、教师语言要求
<ol style="list-style-type: none"> 1) 思路清楚，讲授内容紧密围绕学习主题。 2) 教师必须进行脱稿讲授。 3) 吐词清晰，语言简洁、流畅，情绪饱满，节奏快慢有致，富于感染力。 4) 普通话水平相当于国家二级乙等水平或以上。

2、教师的仪表及着装要求			
授课教师必须着装整洁、仪表端正。具体要求如下：			
<ol style="list-style-type: none"> 1) 服装以西装，休闲装或毛衣外套为主。 2) 服装颜色忌黑白色，以浅灰、藏蓝、咖啡色或暖色（女教师）为佳。 3) 外套装与内衬衣的颜色须有反差，忌细格花纹，细条纹，细碎花点的服饰。 4) 衣服不能反光，不能有有亮片或水钻等装饰。 5) 领带的颜色以一色为佳，颜色应与服装略有区别，无反光。 6) 女教师应略施淡妆，忌佩戴装饰品，建议在专业人员指导下定妆。 			
四、拍摄和制作要求			
1、片长			
单个视频课件片长要求在 20 分钟以下，如考虑移动学习的需求，片长可在 10 分钟左右。			
2、画面处理			
<ol style="list-style-type: none"> 1) 画面的组接遵循剪辑基本原则，形成的画面语言能表达特定的内容；视觉效果顺畅、自然，没有跳动、闪烁的现象。 2) 节目编制中所采用的表现手法丰富、灵活，特技使用合理，有效突出主题。 3) 构图合理，背景选用适当，板书规范。 4) 曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象。 5) 在表达内容清晰、科学的基础上，追求艺术效果，画面的拍摄角度、构图、用光、镜头运动等具有艺术美感。 6) 讲授内容须配字幕。 			
3、声音处理			
<ol style="list-style-type: none"> 1) 录音效果无明显失真和噪声干扰；音量无明显起伏。 2) 同期声：同期采访录音要吐字清晰，无明显失真，无明显背景噪声干扰；同期采访内容同步打出字幕。 3) 效果声：采用有利于表现内容的现场效果声。 4) 音乐：选配音乐的旋律、节奏与内容贴切，片头、片尾要选配音乐；音乐不干扰解说或授课。 			
4、片头片尾要求			
片头	时间	内容	字体
	5 秒	德州职业技术学院产业学院统一片头	
	5-10 秒	课程片头（可选）	
课程名称和序号		正体	
	主讲姓名、职务和单位	正体	
片尾	<10 秒	职员表（可选）	正体
		制作单位、版权单位和制作时间	正体
5、技术指标			
画面清晰稳定，色彩还原好、声画同步、声音清晰，无明显噪音，杂音、断音、漏音或复音，不得有严重失真或明显走调，片中无黑伤和划伤。			
视频文件的技术指标和格式要求，参照本标准第三部分“教学资源媒体素材技术标准”中的“视频制作标准”执行，在同课程中应统一视频格式、分辨率和码流。			
6、资料保存			
录制完成后妥善收管各种稿本、素材并作好各种记录和存档工作。			

(十五) 德州职业技术学院产业学院“厂中校”建设质量标准

德州职业技术学院产业学院“厂中校”建设质量标准

“厂中校”是学校从事实践教学、科研活动的重要场所，是培养学生综合素质、增强社会实践和创业能力的重要课堂，是校企资源共享、互惠双赢、实现产学结合的重要途径。为进一步加强和规范“厂中校”建设和管理，充分发挥“厂中校”的综合效益作用，制定本标准。

一、“厂中校”的基本条件

1. 企业经营证照齐全，效益与发展前景较好，各项制度健全，管理科学规范。
2. 企业应符合专业培养目标，能满足实践教学需要，保证实践教学质量，规模较大、管理水平较高、技术设备先进、实习条件较好的企业优先考虑。
3. 企业具有一定数量且经验丰富的工程技术人员、管理人员参与实践教学指导与管理，有适用于实践教学的学习、办公场所。
4. 学生实习实训岗位无安全隐患。
5. 企业具备满足师生的食宿、劳动、卫生、安全等条件。
6. 企业一次性至少接纳 50 名学生实习，每年可以安排 2 次学生实习，且具备相关条件。

二、“厂中校”的建设和管理

1. 产业学院根据专业培养目标和实训要求，制定“厂中校”建设总体规划，重点专业和在校生数较多的专业至少建立 1 个“厂中校”。
2. 产业学院“厂中校”建由产业学院报董事会审核，报学院批准，监事会备案。
3. 理事会负责管理指导“厂中校”的运行，监事会对“厂中校”实践教学进行检查和考核，未达到实践教学要求的，责成产业学院整改，整改后仍不达标的，取消该“厂中校”资格。
4. 建设“厂中校”所需设备、桌椅、实习耗材、差旅费等费用，由产业学院报理事会审批报销，费用由学校与企业签订一事一议协议明确权益。
5. 学校与企业签订“厂中校”合作协议书，明确双方的责任，保证“厂中校”正常运行，保障实践教学质量。协议书有效期一般为三年，双方可根据合作意向续签协议，长期合作。
6. 理事会负责管理“厂中校”，具体实施实践教学等工作。

三、“厂中校”相关方承担的责任

(一) 学校责任

1. 安排专人带队负责整个实习期间的管理工作，做好实习学生的安全、纪律、道德、文明、企业规章制度等教育，管理好实习学生的学习、生活等事项。
2. 与企业协商，按照有关规定为实习学生办理实习期间意外伤害保险。
3. 带队老师与实习学生人数比例一般为 1:20。
4. 根据人才培养方案及教学计划安排，提前一个月与“厂中校”所在企业联系，确定实习人数、实习内容、所需设施、场地等，协商食宿、卫生、安全、交通、管理等事宜，共同制定实施方案。

5. 在技术工艺研发、职工培训、人才培养等方面，为“厂中校”企业提供支持。
6. 按照有关规定，与企业协商处理实习指导教师、企业技术人员、实习学生的待遇。
7. 在专业建设、课程改革、人才培养方案等方面认真听取企业专家、技术人员提出的建议和意见。
8. 根据“厂中校”所在企业的用人需要，优先向其推荐毕业生。
9. 与企业共同对实习学生进行管理、考核和鉴定。

（二）“厂中校”所在企业责任

1. 安排专人担任实习管理办公室主任，负责“厂中校”合作工作，选派有经验的专业技术人员担任学生实习指导教师，全过程组织和指导学生实习。
2. 为实习学生开展安全知识、规章制度、岗位技能培训和职业道德教育。
3. 按照有关规定为实习学生办理实习期间意外伤害保险。
4. 在专业建设、课程改革、人才培养方案、技术研发、教师实践锻炼、捐资助学等方面为学院提供支持帮助，对学院发展提出意见和建议。
5. 优先接受学院学生实习，协助学院制定实习计划、管理和安全防范措施，提供师生食宿。
6. 按实习计划，安排充足的实习岗位，提供教室、实习场地、仪器设备、原材料等，保管好有关设施设备。
7. 按有关规定，与学院协商实习指导教师和学生的待遇。
8. 与学院共同对实习学生进行管理、考核和鉴定。
9. 优先为学院毕业生提供就业机会。

(十六) 德州职业技术学院产业院校外实习基地建设标准

德州职业技术学院产业院校外实习基地建设标准

一、总则

(一) 校外实习基地是对学生进行实践能力训练、培养职业素质的重要场所，是实现产业学院培养目标的重要条件之一，必须重视和加强校外实习基地的领导、建设和管理。

(二) 校外实习基地的教学必须全面贯彻党和国家的教育方针，遵循教育、教学的基本规律，努力培养学生的专业基本能力、基本技能和职业素质，不断提高教学质量及教学水平。

(三) 校外实习基地的建设，本着“服务、互动、双赢”的校企合作理念，按照统筹规划、互惠互利、合理设置、资源共享的原则进行。使学生在实际的职业环境中识岗、顶岗，开展实习、实训，提高产业学院的社会效益与经济效益。

(四) 为促进产业院校外实习基地的建设与发展，规范校外实训的管理，特制定本标准。

二、基本功能与主要任务

(一) 基本功能

承担产业学院职业教育、非学历职业技术技能培训等部分实践教学任务；校企合作进行专业研究、技术开发、生产及新技术的应用推广等。

(二) 主要任务

1. 为学生提供包括基本技能和综合能力两方面的实践环境，使学生在真实环境下进行岗位实践，培养学生解决生产实践和工程项目中实际问题的技术及管理能力和领导艺术才能等个人综合素质。为学生今后从事各项工作打下基础。

2. 通过校外实习基地建立的一系列考勤、考核、安全、劳防、保密等规章制度及员工日常行为规范，使学生在实训期间便养成遵纪守法的习惯，从思想上热爱本职工作，培养学生爱岗敬业的精神，进行职业道德培训。

3. 在真实的工作环境中，进行岗位实践，执行职业标准，对学生进行职业规范化训练。

4. 校内外实训指导人员要共同依据科学技术的发展、岗位需求的变化及新生工作岗位的定向，开发新的职业技术技能培训项目与培训内容；根据培养目标的要求制定专业技术技能培训教学大纲，组织编写校外实训的教材；根据教学计划的要求和专业岗位群的技术技能要求，制定实训计划和方案。

5. 承担对“双师型”师资队伍的培训。

三、校外实习基地建设

（一）实训实习基地建设培养目标紧密结合，以实训实习教学计划和教学大纲的要求为依据，与目前企业实际应用或近期信息技术发展相适应。

（二）全面规划，协调发展，避免各专业之间重复，提高校外实习基地的利用率。优先建设受益面大的公共实训实习基地；

（三）注意科技、生产及对外技术培训和技术服务等对实习基地的功能要求，提高基地的技术含量；

（四）考虑经费承受能力及学生实训实习质量，校外实习基地的建设要兼顾专业对口、工艺和设备先进、技术力量雄厚、管理水平高、生产任务较充足等要素。校外实习教学基地必须具备的条件：

1. 产业学院合作企业法人单位或职能齐全的合作企业二级单位；
2. 组织机构健全，领导和工作人员素质高，管理规范，发展前景好；
3. 所经营的业务和承担的职能与专业对口；
4. 在本地区的本行业有一定知名度，社会形象较好；
5. 能够为学生提供实训条件和相应的业务指导。

（五）加大对混编教师团队中实训实习指导教师的培训力度，使他们了解岗位能力需求和专业教学要求，积极参与教学改革。

（六）经费投入通过校企共建的原则，走共同建设、共同发展的道路。

四、组织与管理

（一）实习基地建设本着一事一议的原则签订合作协议。校外实习基地协议应注明适应专业、实训项目、内容、时间，校企双方的责任、义务，协议期限等。其管理按实习基地所在单位相关规定及管理办法执行，但必须建立保证教学任务完成和教学质量提高的制度和措施。基地的调整与撤消，应经合作双方同意。

（二）校外实习基地由产业学院董事会负责管理与协调。校外实习基地经学校分管校领导审批同意后，由产业学院董事会负责起草合作协议，双方签字盖章后，报学校教务处存档备案。产业学院应指定专业责任教师负责校外实习基地具体实践教学的运行和实施。

（三）产业学院要加强对校外实习基地的指导与管理，监事会建立定期检查指导工作制度，协助校外实训基地的建设和管理工作中的实际问题，帮助实训基地做好建设、发展、培训的各项工

（四）企业安排校外实习基地管理人员，特别是实习指导教师要有合理的学历、技术职务和技能结构，以保证实训工作质量的不断提高和实训基地建设的不断加强。

（五）实习基地要严格遵守国家有关部门颁布的法规，法令及条例，建立实训环境管理和劳动保护的管理规定、安全操作管理规程和文明生产措施。营造良好的育人环境。

（六）要深化教学改革，企业不断开发新的实训项目，更新教学内容，改进教学方法，以保证教学质量与教学水平的不断提高。

五、附则

本标准由德州职业技术学院产业学院负责解释，自印发之日起实施。

附件 1:德州职业技术学院产业院校外实习基地建设标准体系

德州职业技术学院产业院校外实习基地建设标准体系

类别	项目	标准
基本条件	企业范围	设备条件好、技术岗位多、新技术应用广泛、管理规范的大中型企业，能在同类行业和企业中起到引领作用的名优企业或新兴企业、振兴企业、国家、省、市科研机构。
	人才需求	未来五年内毕业生需求量大，所需岗位与产业学院专业对口。
	实习就业	近几年多次接收安排产业学院学生顶岗实习与就业，且顶岗实习效果较好，就业学生较多。
	合作办学	参与产业学院人才培养方案制定、课程开发、教材编写等；有兼职教师与客座教授。
	实习场地	用于实习场地的建筑面积应在 1000 m ² 以上。
	科研条件	基地具有良好的科研条件和群众基础，能够很好的配合科技研发、推广。
	站台建设	建有“教师工作站”和学生“学习工作站”，建有与学生顶岗实习管理系统对接紧密的管理平台。
	实习设备	实习设备先进、实习岗位充足，能满足学生 3 个以上不同岗位实践的需要。
管理规范	实习指导	有丰富实践经验的技术人员作为兼职实习指导教师，指导学生岗位实践。
	实习教学	能够落实实习实训“六定原则”：定时间、定岗位、定师傅、定课题、定期轮换、定期讲课辅导；校企共同商定实践性教学计划。
	管理要求	有专人管理，有学生实习安排计划与总结，有顶岗实习工作档案；将实习生的管理纳入企业员工管理范畴。
保障条件	安全保障	根据实习岗位的需要，给学生购买一定额度的实习期间人身意外伤害保险；有严格的实习实训安全措施，实习环境良好。
	资金支持	基地建设资金渠道畅通，有建设规范性实习实训基地的资金投入计划。
	制度保障	管理制度健全，能有效保证校企的各项合作良好、健康发展。
	监督评价	有合理、有效的检查、监督评价机制；协助、督导产业学院做好实习生的实习实训评价工作，确保顶岗实习工作达到预期目标。
	食宿条件	能为实习学生和跟班指导教师提供住宿（每间房不超过 8 人），有集体食堂，能解决师生的就餐问题。
	实习津贴	根据工作岗位，每天发给实习学生不低于 50 元的实习津贴。
	交通条件	基地能为实习学生提供必需的交通工具。
社会效益	社会效益	基地管理先进、规范、科技含量高，具有良好的示范推广辐射作用，具有较高的社会声誉和影响。

(十七) 德州职业技术学院产业院校内实训基地建设标准

德州职业技术学院产业院校内实训基地建设标准

校内实训基地是进行实训教学、教科研、技能研发、技术服务、创新创业的重要场所；是走产学结合道路，培养适应社会需要的高素质高技能人才的基本保障；是衡量产业学院教学水平的重要标志。为加强校内实训基地的建设和管理，保障产业学院的实训教学质量，提高办学效益，结合校企实际情况，特制定本标准。

一、实训基地建设的原则

（一）确保重点、兼顾一般原则。坚持总体规划，分步实施、突出重点、体现效益，集中有限资金，确保重点专业实训基地的经费投入，努力打造一批能充分实现学生职业关键能力培养和职业道德素质培养的一流的校内实训基地。在建设过程中，要将实训有机地结合，以真实实训室或模拟实训室建设为主。

（二）物尽其用、资源共享原则。实训基地的设置，要符合专业建设要求，要按照企业岗位能力需求进行优化配置、优化组合、盘活存量、共享共用。

（三）适用先进原则。新建实训基地或新增实训设备，要认真选型、正确把握适度超前界限，做到实用性与先进性相结合，防止脱离实际的超功能、超规格、超标准配置现象。既要有数量较多的常规设备，又要有一定数量的先进设备，尽可能与行业和技术发展水平保持同步或适度超前。实训设备可以采用仿真设备、仿真设备加实际设备等方式。注意成组配套，尽快形成实训能力。

（四）实用开放原则。实训基地建设，应侧重工艺性、应用性、设计性、创新性和综合性，侧重学生实践能力培养。在完成人才培养方案规定的实训任务基础上，应主动开展面向校内外的技术研发与技术服务工作，为社会提供多方位的服务，成为对外交流的窗口和对外服务的基地。

二、实训基地规划和建设

（一）实训基地的发展规划与建设，应按照学校的总体发展规划、专业布局，功能定位，按照重点推进、长短结合的要求，结合产业学院的专业建设、课程建设的目标，制订近期和长远的建设计划，对人力、物力、财力进行综合平衡，有计划、有步骤、有重点地做好实训基地的建设与发展工作。

(二) 实训基地发展规划和建设计划要结合职业教育的特点,要有科学性和可操作性。规划的内容应包括指导思想、建设目标、阶段要求、建设预期成果、考核指标与体系,经费投入与使用、各实训室的具体任务、人员和设备配备、房屋场地、能源动力、辅助设施、环保要求及其他保障措施。

(三) 新的实训基地的建设要按产业学院专业、技术分类,针对企业岗位群设置,每个实训基地要求能面向一个以上专业开展教学、教科研和服务社会。

(四) 实训基地的发展与建设实行项目建设方式,要按照调研、立项、论证、实施、监督竣工、验收、效益考核的程序进行。

(五) 董事会组织专家对实训基地建设项目竣工的验收工作。

(六) 购置大型贵重实训设备前,必须请专家组进行可行性论证,出具论证报告,按有关规定审批后才能购置。

(七) 列为正式建制的实训基地,必须具备下列基本条件:

(1) 具有明确的专业方向和饱满的教学、教科研或服务社会任务;

(2) 具有完成面向一个以上专业的教学、教科研和服务社会任务所需的基本实训设备和配套设施;

(3) 具有完整的实训基地管理制度和工作规范。

(八) 实训基地连续两年教学工作量和使用率不能达到实训基地设立基本条件的,应当及时调整或撤消。实训基地的调整与撤消,需填写相关报告经过学校正式批准方可实施。

三、实训基地管理体制

(一) 校内的实训基地实行校、院两级管理体制。实训基地建设与管理工作的学校教学副校长、相关职能部门负责人、产业学院董事会负责人组成,统筹协调解决产业学院实训基地的总体规划、建设、布局、实训设备的购置及科学管理方面的重大问题,为学校决策提出建议。

产业学院董事会负责实践教学管理,对产业学院的实践教学活动进行全面统筹,合理安排和组织实施,具体包括:

1. 制订产业学院实训基地建设规划,对产业学院实训室的建设项目的申报、立项、审核、评估考核等工作进行管理。

2. 组织编写、修订实践教学计划和大纲、实践教学管理文件等。

3. 全面协调产业学院每学期的实践教学活动,组织编排《实践教学进程表》《实践教学任务书》等一系列配套文件,指导产业学院各部门实践教学的规范化管理。

4. 对日常实践教学工作进行协调、考核，促进实践教学质量的提高。

产业学院综合教学部负责实践教学的组织和落实，具体包括：

1. 根据专业设置与企业岗位需要，建设和调整实训基地，对实训设备资源进行合理配置。

2. 组织编写实训大纲、实训任务书和指导书。

3. 组织安排实训教学活动，重点包括实训教学计划、实训教学大纲、实训进度计划、师资配备、实训教学组织和考核；组织安排并指导学生教学实习、顶岗实习、课程设计、毕业设计等工作。

4. 有计划有步骤地完善实践教学各个环节，办出特色。

（二）实行校企共管实训基地的管理模式。产业学院董事会要有一位负责人主管实训工作，负责实训教学管理和实训基地管理等工作。

四、附则

本标准由德州职业技术学院产业学院负责解释，自印发之日起实施。

二、产业学院协同育人评价办法

德州职业技术学院产业学院协同育人评价办法

为进一步完善学校对各系部归属二级产业学院的管理，充分调动各系部、合作企业的工作积极性，确保学校工作目标顺利实现，结合工作实际，制定本办法。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和历次全会精神，落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国全省教育大会精神，紧紧围绕立德树人根本任务，统筹做好新冠肺炎疫情防控和教育教学各项工作，积极申报建设职业技术师范大学和国家高水平高职院校，努力完成山东省优质高等职业院校建设任务，突出目标指向、过程控制、动态反馈、循环提升，追求卓越绩效，加强内涵建设，完善评价体系，推进各项工作提效率、上水平、创一流，提升学校科学管理水平和综合竞争力，为推进新时代现代化新德州建设，推进京津冀一体化协同发展做出新的更大的贡献。

二、评价原则

评价坚持以下原则：

- （一）客观科学、公平公正；
- （二）理念转变与能力提升并重；
- （三）过程与成果评价结合；
- （四）质量控制与绩效评价结合。

三、组织领导

成立由分管副院长任组长，系部领导为副组长，产业学院校企骨干人员为成员的评价领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在系部综合科，综合科科长兼任办公室主任，产业学院各部门主要负责人为办公室成员，综合科负责对本系（部）产业学院评价的具体组织工作。

四、评价范围和内容

（一）评价范围

产业学院及其各职责部门、全体教职工。

（二）评价内容

根据产业学院各部门职责和年初工作计划，设置体制机制建设、课程建设、师资队伍建设和教学资源及实训基地建设、协同育人成效、特色贡献 6 个一级指标，下设 50 个二级指标和 74 个观测点，对产业学院的运行和育人情况进行评价。满分为 150 分，包括 100 分基础分+50 分特色贡献分。

1. “体制机制建设”（24 分）：下设“目标明确、计划合理岗位清晰、组织完善、制度健全、内控管理、财务管理、资产管理、党风廉政建设、审计工作、安全管理” 11 个二级指标。

2. “专业和课程体系建设”（34 分）：下设“专业与区域产业匹配程度、修订人才培养方案、教学管理、教学质量、立德树人、课程思政、实践课程课时占比、使用教材情况、大赛普惠性、第二课堂活动、创新创业工作、学生顶岗实习、教学方法” 13 个二级指标。

3. “师资队伍建设”（15 分）：下设“具有相关行业企业工作经历教师占比、教师企业实践、教师培训、聘请企业人才、师德建设、“双师型”教师占比、高层次人才聘用增幅” 7 个二级指标。

4. “教学资源和实训基地建设”（12 分）：下设“生均工位数、实习实训基地（室）清单、实训室的利用率、教学设备管理、接受顶岗实习学生比例、网络课程资源建设、实训设备的先进性、实习实训知识涵盖率” 8 个二级指标。

5. “协同育人成效”（15 分）：下设“毕业生就业率、毕业生创业率、证书获取比例、企业接受毕业生数、毕业成绩合格率、推广普及普通话” 6 个二级指标。

6. “特色贡献”（50 分）：下设“综合类、课程类、教科研类、资源和实训类、竞赛类” 5 个二级指标。主要对产业学院在特色、创新、特殊贡献和工作提升等方面的突出成绩或成果进行评价。

各二级指标好观测点及赋分标准和权重分配见《德州职业技术学院产业学院评价指标》。

五、评价实施

评价由政府主管部门、企业领导层、行业负责人、学校相关部门多方主体实施。各主体评价内容侧重点不同，所占权重不同，其中政府评价占 20%、行业评价占 20%、企业评价占 20%、学校评价占 40%。

评价得分=政府合计评分×20%+行业合计评分×20%+企业合计评分×20%+学校合计评分×40%。

产业学院按照《德州职业技术学院产业学院评价指标体系》准备评价材料。并按照附件1格式提交《德州职业技术学院产业学院年度工作绩效报告》。

（一）政府主管部门评价

1. 评价内容

主要评价学校在产业学院运行过程中的资金投入、人员投入、设备投入、工作完成进展情况、年度工作计划进展情况、二级指标各评价项落实情况等。

2. 评价方式

平时评价力求简便易行，主要采取常规督导的方式进行。常规督导主要是查看学校对产业学院日常管理材料，以学校对产业学院的教学管理、学生管理、教师培训等作为主要评价依据。由学校组织部组织科准备评价材料。

3. 计分方法

平时评价按基础得分（100分）+特色创新分（50分）计。政府主管部门依据学校提交的数据进行汇总计分，将其按20%权重折算后计入年度总分。

（二）行业评价

1. 评价内容

依据本办法，按照评价指标体系逐项进行评价，检查产业学院年度工作任务完成情况。尤其是企业方责权利落实情况。一般安排在12月底进行。

2. 评价方式

（1）由产业学院企业方向所属地方行业协会提交评价申请。行业协会内通过推选公道正派，认真仔细，责任心及业务能力强的企业管理人员、专家组成评价组，按照评价指标体系主要观测点计分方法及相关要求，通过查阅资料等方式，逐项进行评价赋分。

（2）评价指标体系中主要观测点由产业学院归属系部综合科于每年12月30日前准备完成。

3. 计分方法

产业学院归属系部综合科汇总数据、评价组赋分。年终评价得分按20%权重折算后计入年度总分。

（三）企业评价

1. 评价内容

主要评价产业学院各部门一年来的整体绩效，由企业领导班子成员、产业学院相关部门负责人进行评价。

2. 评价方式

评价小组依据产业学院提交的评价材料，结合自己掌握的情况，对产业学院全年工作进行评价。

3. 计分方法

产业学院归属系部综合科汇总企业评价组评价赋分。年终评价得分按 20%权重折算后计入年度总分。

（四）学校评价

1. 评价内容

主要评价产业学院常规工作情况、学校、归属系部安排的工作完成情况、年度工作计划进展情况、二级指标落实情况等。

2. 评价方式

平时评价力求简便易行，主要采取常规督导的方式进行。

常规督导主要是查看产业学院运行资料数据，以教学管理、学生管理、教师培训等为主进行汇总统计，作为主要评价依据。由各产业学院所属系部综合科收集汇总相关材料，每年年底提报给学校组织部组织科。

3. 计分方法

平时评价按基础得分（100 分）+特色创新分（50 分）计。学校组织部组织科依据各产业学院提交的数据进行汇总计分，将其按 40%权重折算后计入年度总分。

六、评价结果应用

根据各方评价主体对产业学院的赋分，将其划分为 A、B、C、D、E 五个层次，每个层次又分为 1 和 2 两个等次。

- （一）A 层为优秀，继续保持现有运行模式，探索创新更好的育人模式。
- （二）B 层为良好，进一步完善运行模式，提升育人成效。
- （三）C 层为合格，对照评分，查摆问题，写出整改报告。

(四) D层为基本合格，产业学院挂黄牌，梳理育人过程中的漏洞，写出整改报告，设定一年观察期。

(五) E层为不合格，挂红牌，与企业探讨产业学院进一步合作的必要性，设定一年的观察期。

评价得分层级对应表

序号	基础得分 ($0 \leq J \leq 100$)	特色创新得分 ($0 \leq T \leq 50$)				
		$40 \leq T$	$30 \leq T < 39$	$20 \leq T < 29$	$10 \leq T < 19$	$T < 9$
1	$90 \leq J$	A1	A2	B1	B2	C1
2	$80 \leq J < 89$	A2	B1	B2	C1	C2
3	$70 \leq J < 79$	B1	B2	C1	C2	D1
4	$60 \leq J < 69$	B2	C1	C2	D1	D2
5	$J < 59$	C1	C2	D1	D2	E

附件 1

德州职业技术学院 ××产业学院××年年度 工作绩效报告

(样式)

一、取得的主要成果

(本年度本部门工作取得的主要成果)

二、常规工作

(按照工作绩效指标观测点，每个观测点的状况如何)

三、其他需要说明的问题

三、产业学院育人成效评价指标体系

德州职业技术学院产业学院育人成效评价指标体系

评价主体:

评价时间:

一级指标	二级指标	观测点	得分
一、体制机制建设 (24分)	1.1 目标明确 (2分)	1. 年初按照学校要求、系部计划凝练产业学院的工作目标；对产业学院目标进行逐级分解，落实到部门负责人、副职及科室各个岗位，每个岗位均有明确目标。 工作目标没凝练减 0.2 分，凝练不准确减 0.1 分；目标没分解减 0.2 分，有分解但没落实到岗位减 0.1 分。	
	1.2 计划合理 (2分)	2. 依据工作目标制定了产业学院年度工作计划，任务明确、分工落实到人，任务起点终点明确，按月进行了分解。工作任务明确，工作任务落实到人，工作任务时限明确或按月进行了分解。有一项达不到要求减 0.1 分。	
	1.3 岗位清晰 (2分)	3. 制定岗位绩效考核办法并在产业学院内部进行公示，对目标完成情况进行监控。推进落实全员岗位责任制，按时保质完成相关工作任务。 绩考办法未制定、监控措施不力，每项减 0.5 分。未按时保质完成全员岗位责任制相关工作减 0.2--0.5 分。	
	1.4 组织完善 (2分)	4. 设立有校企双方管理高层共同参与的校企合作委员会，有明确的职责。有一项达不到要求减 0.1 分。	
		5. 有上级主管部门参与监督指导的行业指导委员会，并有明确、具体的职责。有一项达不到要求减 0.1 分。	
		6. 有产业校长。设有负责日常工作的沟通、协调和处理的校企合作管理办公室。有一项达不到要求减 0.1 分。	
	1.5 制度健全 (4分)	7. 有规范的校企合作合同。明确校企合作双方在财务、人力、科研、信息资源建设等方面的责权利。有一项达不到要求减 0.1 分。	
		8. 各项规章制度健全、规范，时效性强，汇编成册。有一项达不到要求减 0.1 分。	
	1.6 内控管理 (2分)	9. 加强产业学院内部控制管理，建立健全内部控制制度，制订内控业务工作的流程图、流程说明、风险防控文件，实现不相容岗位业务工作的分离，各工作流程固化到信息系统。否则每项减 0.3 分。	

	1.7 财务管理 (2分)	10. 加强产业学院内部控制管理，有固定财务管理部门和人员，台账填写完整，否则减 0.5 分；报销票据填写完整规范，审批手续完备，证明材料齐全；报帐及时，报账登记核算规范；遵守学校经济合同管理规定，严格审批程序、规范合同文本和用印规定，否则每次减 0.2 分，情节严重的本项不得分。	
	1.8 资产管理 (2分)	11. 严格执行资产管理制度，有专人负责资产管理；按要求建立详细资产账目；每月上报资产变动情况，按时上报统计报表、信息年报，未完成每项减 0.5 分；每年清查固定资产 1 次，账实相符达 100%，每下降一个百分点减 0.5 分。	
	1.9 党风廉政建设 (2分)	12. 明确产业学院“一把手”负总责，按照分工各负其责的要求，年初有部署，年终有总结；没有明确廉政责任减 0.1 分，没有部署、总结，不能落实责任减 0.3 分。严格遵守各项规章制度，违反纪律、受到通报批评的每人减 0.2 分。认真查找防范廉政风险，执行不力，每项减 0.1 分。产业学院党员干部受到上级单位党纪政纪处分、立案处理、取保候审等行政司法处罚的，本项不得分。	
	1.10 审计工作 (2分)	13. 擅自收费减 0.5 分；将收费私自坐支减 1 分；账目设置不合理减 0.1 分，现金管理制度执行落实不严减 0.1 分，账目核对不符减 0.1 分；不及时上交审计材料减 0.1 分；审计材料准备不充分减 0.1 分；对审计结果不及时整改减 0.5 分。严重违反财务制度，有违纪、违法行为的，该项不得分。	
	1.11 安全管理 (2分)	14. 落实治安、生产、消防责任，人防、技防、物防措施到位，管理完善，无责任事件、案件、事故发生，每发生 1 人次减 0.5 分，以正式通报为准。	
二、专业和课程体系建设 (34分)	2.1. 专业与区域产业匹配 (2分)	15. 产业学院招生专业与区域产业匹配程度，由企业提供政府报告或者第三方评估等相关材料。不低于 90%。没低一个百分点，减 0.2 分。	
	2.2 修订人才培养方案 (2分)	16. 有修订的符合专业特征和产业背景的专业调研报告。没有或者质量不符合要求不得分。	
		17. 有校企共同制定的专业培养方案、课程标准齐全。每少 1 个专业人才培养方案减 0.2 分，每少 1 门课程的课程标准减 0.1 分；能够严格执行人才培养方案、课程标准，变更教学任务且不能按照学校规定履行变更手续每有一次减 0.2 分。	
	2.3 教学管理 (2分)	18. 落实学校教学诊改任务，积极开展产业学院相关专业教学诊改。加强课堂教学管理（包括实训课）、规范选修课管理，有制度、有检查、有记录。无制度减 1 分，无检查记录或记录不全减 0.5 分。	
2.4 教学质量 (2分)	19. 提高教学质量，各级学生成绩平均合格率高职达到 91%以上，每降低 1 个百分点减 0.1 分。		

	2.5 立德树人(4分)	20. 专业育人、“三全育人”落实推进情况。计算与评价办法:思想政治理论课学时达标率=思想政治理论课实际开课学时数/规定学时*100%。每低一个百分点减0.4分	
	2.6 课程思政(4分)	21. 将企业文化、校园文化、红色文化、传统文化融入课堂,实施课程思政,提交课程思政教案。没有课程思政元素或者融入不合理,每涉及一门课程减0.5分。	
	2.7 实践课程课时占比(2分)	22. 计算方法:本年实践性教学课时占总课时一半以上和顶岗实习时间为6个月左右的达标情况。每年每有一项不达标扣0.5分,扣完为止。	
	2.8 使用教材情况(2分)	23. 使用省以上规划教材和新型活页式、工作手册式及校企合作开发教材情况 计算方法:产业学院各专业使用省以上规划教材和新型活页式、工作手册式教材数/产业学院各专业本年度课程数次。	
	2.9 大赛普惠性(2分)	24. 加强技能大赛体制机制建设,提高学生参与率和大赛的含金量。学生参与率达到40%,每低一个百分点减0.1分。	
	2.10 第二课堂活动(4分)	25. 组织学生开展德能大讲堂校企文化讲座、培训等;每年不低于8次,少一次减0.2分。安排专人负责团的工作,工作标准和程序健全,按要求积极开展各项活动,每缺一项减0.2分;积极参加学校和企业开展的科技、文化、艺术节,认真开展各类文体活动、竞赛,打造特色、培育亮点,根据团委日常检查记录赋分。	
	2.11 创新创业工作(4分)	26. 有专人负责创新创业工作,否则减1分;积极组织学生参加各级各类创新创业大赛,没有按学校要求完成参赛任务的,每少完成一项减0.5分;结合产业特点技术研发、科学创新,该项无成果减1分。	
	2.12 学生顶岗实习(2分)	27. 参加顶岗实习学生占应届毕业生比例达100%,每低1个百分点减0.2分;落实顶岗实习课程化建设,每有一个班级学生顶岗实习管理不规范减0.5分。	
	2.13 教学方法(2)	28. 普及项目、情景、模块化教学,广泛运用多种教学方法。评价方法:学校提供材料,综合评	
三、师资队伍 建设 (15分)	3.1 具有相关行业企业工作经历教师占比(2分)	29. 产业学院具有3年以上相关行业、企业工作经历教师数占比不低于50% 计算方法:产业学院具有3年以上相关行业、企业工作经历教师数/该专业(群)专兼职教师数。	
	3.2 教师企业实践(3分)	30. 建立产业学院教师到企事业单位顶岗实践进修制度,并有相应的考核机制。每年企业实践教师人数不得低于产业学院教师总数的50%,每低一个百分点减0.2分;教师每年参加企业实践平均天数不得少于50天,少一天减0.2分	

	3.3 教师培训 (2分)	31. 成立产业学院培训工作领导小组，制定学期教师培训计划，建立教师培训工作综合档案，每年每位教师的培训学习不少于 72 学时，每有一项不达标减 0.2 分。	
	3.4 聘请企业人才 (2分)	32. 建有相对稳定的来自企业等有实践经验的高技能人才等兼职教师库和相应的管理制度，没缺失一项减 0.5 分；聘请企业等有实践经验的高技能人才和技术、经营、管理人才任兼职教师的比例不低于教师总人数的 35%，每低一个百分点减 0.2 分。	
	3.5 师德建设 (2分)	33. 积极开展师德建设活动，活动有方案、有措施、有考核、有总结，每少 1 项减 0.5 分。	
	3.6 “双师型”教师 占比 (2分)	34. 双师型教师占比不低于 60%。计算方法：持证教师数/专业课教师总数*100%。持证教师指本专业中级（或以上）技术职称及职业资格证书（含行业特许的资格证书及具有专业资格或专业技能考评员资格者，以及行业公认的证书），每低十个百分点减 0.3 分。	
	3.7 高层次人才聘用 增幅 (2分)	35. 高层次人才聘用每年有增幅。增幅 60%以上该项满分，每低十个百分点减 0.5 分；如增幅为 0 或负数，则该项为 0。计算方法：首席技师、省技术能手等高层次人才技术技能人才聘用数/教师总数。	
四、教学资源 和实训 基地建设 (15分)	4.1 生均工位数 (2分)	36. 校企共建共享生产性实训基地。基地工位数比值不低于 1。计算方法：校企共建共享生产性实训基地工位数/在校生总数；设备维护不及时，卫生差，文化建设差，制度不健全，无使用记录，每项（次）减 0.2 分。	
	4.2 实习实训基地 (室) 清单 (1分)	37. 提高校外实训基地使用效率和合作水平，建立情况。未建立清单减 0.3 分；产业学院各专业实习实训项目及课时开出率应达到 100%，每低 1 个百分点减 0.1 分。	
	4.3 实训室的利用率 (1分)	38. 各实习实训室的利用率平均应在 70%以上，每低 1 个百分点减 0.1 分；	
	4.4 教学设备管理 (1分)	39. 专人负责教学设备管理，教学设备账目完整；每年清查 2 次教学设备，账实相符并形成清查数据报表上报。每有一项不达标减 0.2 分。	
	4.5 接受顶岗实习学 生比例 (2分)	40 产业学院合作企业接受顶岗实习学生比例达到 80%，接受当年就业学生比例达到 50%，每低一个百分点减 0.2 分。	
	4.6 网络课程资源建 设 (4分)	41. 完善产业学院各专业教学资源库、课程试题库建设工作，积极开展专业网络课程建设，按照产业学院网络教学覆盖率赋分，覆盖率 100%该项满分。计算方法：网络教学覆盖率=网络教学课程数/开设课程总数*100%。进展缓慢或更新率低于 10%减 0.5 分。	

	4.7 实训设备的先进性 (2分)	42. 产业学院实训设备的配置和软件要突出先进性和实用性, 要做到贴近生产现场、新技术、新工艺。该项由行业协会赋分为准。	
	4.8 实习实训知识涵盖率 (2分)	43. 实习实训目标明确, 校企共同制定实习实训计划, 实习实训项目涵盖学生所学知识点的 90%及以上。 每低一个百分点减 0.2 分	
五、协同育人成效 (12分)	5.1 毕业生就业率 (2分)	44. 毕业生初次就业率不低于 95%, 12月30日前毕业生就业率达到 98%以上, 每低一个百分点减 0.2 分; 。计算方法: 毕业生就业率=就业学生总人数/毕业生总人数*100%。	
	5.2 毕业生创业率 (2分)	45. 产业学院大学生创业率为 1.2%, 每低于 0.1 个百分点, 减 0.1 分。	
	5.3 证书获取比例 (4分)	46. 国家政策规定范围内的职业资格证书鉴定合格率达到 80%以上, 每低一个百分点减 0.2 分; 没有国家职业资格目录清单证书的专业, 以 1+X 证书考取率为准。两者均没有的专业, 根据专业技能要求, 制定相关考评办法, 报继续教育学院审定, 由学校统一组织实施。	
	5.4 企业接受毕业生数 (2分)	47. 产业学院合作企业接受毕业生数不低于 86%, 每低一个百分点减 0.1 分。计算方法: 订单培养、学徒培养、合作企业 (含事业单位等) 接收实习学生数/在校生总数*100%。	
	5.5 毕业成绩合格率 (1分)	48. 提高教学质量, 毕业成绩合格率高职达到 97%以上, 每降低 1 个百分点减 0.1 分。	
	5.6 推广普及普通话 (1分)	49. 积极组织学生参加普通话考试; 认真组织学生参加学生体质测试, 体质健康标准合格率达 90%以上。本项得分=普通话参考率×0.5 分+学生体质测试参加率×0.5 分。	
六、特色贡献	6.1 综合类 (5分)	50. 产业学院或者企业牵头或参与职教集团 (联盟)、国家行指委 (教指委)、省专指委。省级牵头每个 2 分, 国家级参与 2 分、牵头 5 分。该项最高 5 分	
		51. 产业学院或者企业牵头职教集团 (联盟)。省级每个 2 分, 国家级每个 5 分。该项最高 5 分	
		52. 成绩突出, 产业学院受到市级及以上表彰, 荣获先进集体称号, 国家、部、省、市、局级表彰分别计 2 分、1.5 分、1 分、0.5 分、0.2 分; 部门在市级及以上评比中集体获奖, 国家级一、二、三等奖加 3、2、1 分, 省级一、二、三等奖加 2、1、0.5 分, 市级一、二、三等奖加 1、0.5、0.2 分。最高 5 分	

	6.2 课程类 (10分)	53. 校企双方有共同开发的专业课程。每门0.5分，最高5分	
		54. 校企双方共同开发或参与出版教材。 每本0.5分，最高5分	
		55. 产业学院或者专业牵头或参与开发国家级和省级专业教学标准、专业（类）顶岗实习标准、专业实训教学条件建设标准、职业培训标准。省级牵头每项2分、参与0.5分，国家级2倍权重。最高5分	
		56. 产业学院或者专业牵头开发国家及省职业教育规划教材。省级每门0.2分，国家级每门0.5分。最高不超过5分。	
		57. 产业学院或者专业立项建设国家在线开放课程、省级精品资源课、国家专业教学资源库、省级专业教学资源库、实训基地、产学研基地、人才培养基地。省级课程每门1分，资源库10倍权重，国家级2倍权重。最高不超过5分。	
	6.3 教科研类 (10分)	58. 产业学院或者专业获省级及以上教师教学创新团队、青创人才团队、技能大师工作室数量；省级及以上教学名师（含青年技能名师、名师工作室主持人、技艺技能传承创新平台主持人）、技术能手、首席技师。教学团队2分，教学名师2分，技术能手、首席技师5分。国家级2倍权重。该项最高5分	
		59. 产业学院教职工获得教学成果奖（第一完成单位）。省级特等、一等、二等每项分别计3、2、1分，国家级3倍权重。该项最高5分	
		60. 产业学院获得全国高校黄大年式教师团队、省黄大年式教师团队、省级2.5分，国家级2倍。该项最高5分	
		61. 产业学院教职工在政府部门举办的各类教育教学能力大赛获奖。省级一、二、三等奖每项分别计2、1、0.5分，国家级3倍权重，该项最高5分	
		62. 产业学院教职工获国家级及省级科学技术奖、社会科学优秀成果奖（限前三位完成单位）。省级一等、二等、三等每项分别计3、2、1分，国家级3倍权重。该项最高5分	
63. 立项省部级及以上科研项目（第一主持单位）。省级1分，国家级4分。该项最高5分			

		64. 加强校企合作，积极为企业提供技术服务，解决技术难题，取得良好经济效益。1万元0.5分。该项最高5分	
		65. 获得授权专利，包括发明、实用新型或外观设计每项加2、0.2分。第二名和第三名人按60%、40%分配，以后名次均按20%计分。该项最高5分	
6.4 资源和实训类 (10分)		66. 立项建设国家产教融合实训基地、国家及省级公共实训基地。省级每个2分，国家级2倍权重。该项最高5分	
		67. 获批国家及省级科研创新平台。省级每项2分、国家级2倍权重。该项最高5分	
		68. 产业学院或者专业牵头或参与开发专业实训教学条件建设标准。省级牵头每项2分、参与0.5分，国家级2倍权重。该项最高5分	
		69. 产业学院或者相关专业立项建设国家专业教学资源库、省级专业教学资源库、实训基地、产学研基地、人才培养基地。省级资源库10倍权重，国家级2倍权重。最高不超过5分。	
		70. 学校与企业双方用于教学实训设备投资，每投资5万元，记0.5分。最高5分	
6.5 竞赛类 (10分)		71. 产业学院学生全国、全省职业院校技能大赛获奖。省级、国家级一、二、三等奖分别计5、3、2分，10、7、5分。同一项目，按最高奖次赋分。该项最高5分	
		72. 学生在中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、中国大学生创业计划竞赛及其省赛中获奖，学生在省大学生科技创新大赛中获奖。 每项省级、国家级的一、二、三等奖分别计0.3、0.2、0.1分，1、0.6、0.3分，最高不超过5分。	
		73. 产业学院承办全省、全国职业院校技能大赛。 省级每项1分、国家级每项3分。该项最高5分	
		74. 学生在世界技能大赛中获奖。金、银、铜、优胜奖分别计5、3、2、1分。该项最高5分	